



BULGARIAN (БЪЛГАРСКИ)	2
CROATIAN (HRVATSKI)	11
DANISH (DANSK)	14
DUTCH (NEDERLANDS)	22
ENGLISH.....	30
ESTONIAN (EESTI)	36
FINNISH (SUOMI)	44
FRENCH (FRANÇAIS)	52
GERMAN (DEUTSCH)	61
GREEK (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)	71
HUNGARIAN (MAGYAR).....	80
ITALIAN (ITALIANO)	88
LATVIAN (LATVIEŠU)	96
LITHUANIAN (LIETUVIEŠU)	104
POLISH (POLSKI).....	112
PORTUGUESE (PORTUGUÊS)	120
ROMANIAN (ROMÂNĂ)	129
SLOVAK (SLOVENSKÝ)	137
SLOVENIAN (SLOVAŠKI).....	145
SPANISH (ESPAÑOL)	153
SWEDISH (SVENSKA).....	162



Funded by
the European Union

Bulgarian (Български)

ОТВОРЕНА ПОКАНА

КЪСА ВЕРИГА ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИ (КВДХ / SFSC)¹

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОЕКТИ

27 СТРАТЕГИЧЕСКИ проекта ("Lighthouse projects"), които подчертават и споделят иновациите в областта на КВДХ (SFSC) консултирането - по един от всяка държава членка на ЕС - ще получат до 5500 евро и друга подкрепа, като се присъединят към европейската мрежа на консултантите по SFSC COREnet.

От април 2025 г. **проектът COREnet²** приканва **съветниците по КВДХ³** да предложат **СВЕТОВЕН ПРОЕКТ**, който подчертава и споделя **иновация в областта на КВДХ⁴** от тяхната страна и/или се стреми да адаптира и внедри иновация в областта на КВДХ в тяхната страна, която е била подчертана от проекта COREnet.

¹ Късата верига за доставки на храни (КВДХ) се определя като: "верига на доставки, включваща ограничен брой икономически оператори, ангажирани със сътрудничество, местно икономическо развитие и тесни географски и социални връзки между производителите, преработвателите и потребителите" [както е посочено в член 2 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)].

² CORENET е проект, финансиран от програмата на ЕС "Хоризонт Европа". <https://shortfoodchain.eu>

³ Съветник/Консултант на SFSC се определя като лице, което се е регистрирало в базата данни CORENET/EU4Advice.

⁴ Иновация в областта на SFSC Advising е практика, подход или друга дейност, насочена към подобряване на представянето на SFSC на пазара и увеличаване на въздействието му в икономиката и обществото.

Стратегически проект е инициатива, дейност или действие, предложено от съветник и/или организация по КВДХ, което е насочено към иновация в областта на КВДХ в конкретна държава - членка на ЕС, която:

- подчертава връзката между консултирането на КДВХ и представянето на КВДХ на пазара;
- очертава пътя за увеличаване на въздействието на консултациите на КВДХ;
- използва една или повече иновации в областта на консултирането на КВДХ, идентифицирани от COREnet (подчертани в COREnet Златни примери/**Golden Cases**⁵), като ресурс, референция или критерий за сравнение, или предлага иновация в областта на консултирането на КВДХ, която не е представена в COREnet;
- мобилизира съветниците и/или организациите, работещи в областта на КВДХ, да се присъединят към общоевропейската мрежа за взаимно обучение и подкрепа на съветниците по КВДХ COREnet/EU4Advice.

Подобно на морски фар, от Стратегическите проекти се очаква да съобщават и по друг начин да привличат вниманието към връзката между консултирането по СФУК и изпълнението и въздействието на СФУК в конкретния контекст или ситуация на всяка държава - членка на ЕС. **Ръководството за Стратегически проекти**⁶ предоставя подробна информация за това как те допринасят за проекта COREnet.

2. ЦЕЛИ НА ОТКРИТАТА ПОКАНА

Настоящата покана има за цел да идентифицира и избере портфолио от **27 СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОЕКТА** (по един за всяка държава - членка на ЕС), които допринасят за:

- **Подобряване на консултантските услуги на КВДХ** на национално равнище;
- **Засилване на взаимното обучение и работата в мрежа между** съветниците на КВДХ;
- **допринасяне за споделяне на знания, умения и компетентност в целия ЕС** в областта на консултантските практики на КВДХ.

3. ТЕМИ

Поканата е насочена към изтъкване на иновациите в областта на консултирането на КВДХ във връзка с подобряването на работата и увеличаването на въздействието на един или повече от следните организационни типове или предлагане на други организационни типове на КВДХ:

- **Инициативи на КВДХ, ориентирани към фермерите (One-to-Many)**, при които една ферма или преработвател на храни продава директно на много потребители чрез фермерски магазини, фермерски пазари или онлайн платформи;

⁵ ЗЛАТНИТЕ ПРИМЕРИ/ Golden cases са работещи КВДХ, които са признати от CORENET като открояващи иновация в областта на КВДХ консултирането с общоевропейско значение. Те могат да бъдат намерени в хранилището за знания <https://shortfoodchain.eu>

⁶ Налично на <https://shortfoodchain.eu>

- **Сътрудничество между земеделски производители и КВДХ (Many-to-Many)**, при което групи от земеделски производители си сътрудничат за подобряване на рентабилността в преработката, логистиката и маркетинга чрез споделени услуги и автоматизация с цел да се осигурят преки продажби на много потребители;
- **Сътрудничество между земеделски производители и потребители (Many-to-Many)**, при което производители, потребители и други заинтересовани страни създават съвместно КВДХ, като споделят разходите, рисковете и ползите.

4. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Кандидатите трябва да отговарят на следните условия:

- Да бъдат **регистрирани съветници на КВДХ** в базата данни на CORENET SFSC Advisor Database (връзка: <https://form.iotform.com/231712894955063>) ;
- Кандидатствайте като **юридическо или физическо лице** (организации, кооперации, консултативни органи, НПО или институции);
- Да се намират в **държава - членка на ЕС**;
- да изпратят **автобиография и придружаващи документи**, за да се удостовери, че отговарят на условията и имат законен статут.

5. ФИНАНСИРАНЕ И ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Всеки проект може да получи **до 5 500 евро**, които покриват:

- Консултантски услуги и наставничество;
- Семинари, обучение и дейности за обмен на знания;
- Учебни посещения и сътрудничество с Golden Cases;
- Дейности по разпространение и популяризиране.
- Пътни разходи за участниците в посещението на място.

Кандидатите трябва да предоставят **подробна разбивка на разпределението на средствата** по планираните дейности.

Проектите трябва да бъдат завършени в рамките на **12 месеца** от началната дата.

6. ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Заявленията се подават онлайн чрез формуляра за кандидатстване за проекти на CORENETLighthouse (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) и трябва да съдържат:

- Подробно предложение за проект;
- Разбивка на бюджета;
- План за споделяне на знания и работа в мрежа;
- Автобиография на съветника на КВДХ и подкрепяща декларация, удостоверяваща допустимостта на субекта;
- Потвърждаване на регистрацията в базата данни за съветници на КВДХ CORENET;

7. ПРОЦЕС НА ПОДБОР

Първоначална оценка на заявлението за Стратегически проект, която се извършва от партньора в консорциума или от ключовото национално звено за контакт (КЗК) за страната, в която се осъществява проектът. Предложенията, препоръчани за подкрепа, ще бъдат подбрани от специален комитет за подбор на проекти на CORENET.

Предложенията ще бъдат оценявани **на четири етапа**.

Етап 1 - Допустимост

- Предложенията се оценяват за допустимост въз основа на официалните изисквания
- Само предложенията, които са преминали успешно проверката за допустимост, ще преминат към етапа на техническа оценка.

Етап 2 - Техническа оценка

Оценката ще се базира на точкуване по 5 критерия, изброени по-долу:

- **ОТНОШЕНИЕ КЪМ ЦЕЛИТЕ НА COREnet:** Съобразено ли е предложеното нововъведение в консултирането на КВДХ с COREnet? По какъв начин тя е свързана с общоевропейската мрежа от консултанти на КВДХ? Съответства ли предложеният проект на Хартата на COREnet?
- **ИНОВАЦИИ И ВЪЗДЕЙСТВИЕ:** Има ли предложената иновация в областта на консултирането на КВДХ потенциал да демонстрира ясно, измеримо въздействие върху КВДХ за подобряване на резултатите и увеличаване на въздействието?
- **ОСЪЩЕСТВИМОСТ:** Възможно ли е да се изпълни предложението? Разполага ли предложителят с капацитет и възможности за постигане на резултати?
- **УСТОЙЧИВОСТ:** Какво ще бъде дългосрочното въздействие на нововъведенията в консултирането на КВДХ върху резултатите и въздействието на КВДХ?
- **ЕФЕКТИВНОСТ НА РАЗХОДОЕ:** Реалистичен ли е предложеният бюджет и подходящ ли е за целта?

Оценителите ще оценят всеки критерий по скала от 1 до 5 (5 = много добър, 1 = значителна слабост) и ще препоръчат или не предложеното предложение за проект за подбор и финансиране на комисията за подбор на COREnet.

Етап 3 - Фаза на подбор

Предложенията, предадени на комисията за подбор с положителна препоръка, ще бъдат подложени - ако е необходимо - на партньорска проверка от външни експерти или членове на консорциума, които не са участвали в първоначалната техническа оценка. Окончателният подбор ще се основава на консенсуса на комисията за подбор.

Етап 4 Обратна връзка с кандидатите

Кандидатите ще бъдат информирани за резултата от оценката в рамките на един месец от окончателното решение, свързано с тяхното предложение. Уведомленията ще включват

решението (успешно или неуспешно) и всички съответни административни стъпки за успешните кандидати.

Всички кандидати ще бъдат насърчавани да допринасят за проекта CORENET и да се възползват от него.

- Съответните партньори от Консорциума и KCNPs ще обърнат внимание на възможностите и ще ги препоръчат.
- На одобрените кандидати, които станат СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОЕКТИ, ще бъде назначен ментор от партньорите в консорциума, който ще съпътства реализацията на проекта и ще действа като връзка с проекта CORENET. Процесът ще бъде договорен между партньора от Консорциума и проекта LIGHTHOUSE за взаимна изгода.
- Неуспелите кандидати ще получат подробна обратна връзка, включително обобщение на силните и слабите страни на предложения от тях проект, установени в процеса на оценяване. Тази обратна връзка има за цел да насърчи кандидатите да подобрят предложенията си за бъдещи покани в рамките на CORENET и/или други възможности за финансиране, които биха позволили участие в проекта CORENET.
- Всички кандидати (успешни и неуспешни) ще получат обобщен доклад за оценка (ESR), както и официално писмо (по електронна поща), в което се съобщава резултатът от оценката (приемане или отхвърляне).

Обжалване и преразглеждане.

Ако кандидатите смятат, че в процеса на оценяване е допусната процедурна грешка, те могат да поискат преразглеждане. Обжалвания ще се разглеждат само в случаи на процедурни или административни проблеми, а не на несъгласие с научната или техническата оценка.

8. ХРОНОЛОГИЯ

- **Начало на поканата:** април 2025 г. (постоянна отворена покана)
- **Край на поканата:** април 2026 г.

Предложенията ще бъдат класирани и проектите ще бъдат избирани на няколко етапа, като се започне с **първите 10**. Останалите проекти ще бъдат подбрани постепенно въз основа на класирането, като се гарантира постепенното им изпълнение.

- **Останалите проекти се избират постепенно** въз основа на класирането.

9. ПЛАЩАНЕ

Допуснатите проекти ще получат плащане в размер на 5500 евро при подписване на договора за безвъзмездна помощ. Бенефициентът ще изготви окончателен доклад, за да докаже извършената работа (в M12).

10. СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ

Кандидатите трябва да гарантират спазването на етичните принципи и принципите на справедливостта, избягването на конфликти на интереси и осигуряването на прозрачност на предложените дейности.

Споразумението за безвъзмездна помощ, подписано с бенефициентите по проекта СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОЕКТИ ще бъде в съответствие с официалните задължения, произтичащи от програмата на ЕС "Хоризонт Европа", а именно следните членове, които се отнасят до Примерното споразумение за безвъзмездна помощ на ЕС "Хоризонт Европа" (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EUBA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Избягване на конфликт на интереси (член 12)**

12.1 Конфликт на интереси

Бенефициерите трябва да предприемат всички мерки, за да предотвратят всяка ситуация, в която безпристрастното и обективно изпълнение на споразумението може да бъде компрометирано по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономическия интерес или друг пряк или косвен интерес ("конфликт на интереси"). Те трябва незабавно да уведомят официално предоставящата организация за всяка ситуация, която представлява или може да доведе до конфликт на интереси, и незабавно да предприемат всички необходими мерки за коригиране на тази ситуация. Предоставящата организация може да провери дали предприетите мерки са подходящи и може да изиска предприемането на допълнителни мерки в определен срок.

Освен това, за да се избегнат всякакви други конфликти на интереси, участващите членове на Комитета не могат да оценяват заявления, идващи от една и съща страна на произход.

12.2 Последици от неспазване на изискванията

Ако бенефициерът наруши някое от задълженията си по настоящия член, безвъзмездните средства могат да бъдат намалени (вж. член 28 от образеца на споразумение за безвъзмездни средства по програма "Хоризонт Европа" на ЕС) и безвъзмездните средства или бенефициерът могат да бъдат прекратени (вж. член 32 от образеца на споразумение за безвъзмездни средства по програма "Хоризонт Европа" на ЕС).

- **Задължения за поверителност и сигурност (член 13)**

13.1 Чувствителна информация

Страните трябва да запазят поверителността на всички данни, документи или други материали (под каквато и да е форма), които са определени като чувствителни в писмен вид ("чувствителна информация") - по време на изпълнението на действието и поне до изтичането на срока, посочен в информационния лист (вж. точка 6)

Ако бенефициерът поиска, предоставящата организация може да се съгласи да запази поверителността на тази информация за по-дълъг период. Освен ако не е договорено друго между страните, те могат да използват поверителната информация само за изпълнение на споразумението. Бенефициерите могат да разкриват чувствителна информация на своя персонал или на други участници в действието само ако те (а) трябва да я знаят, за да изпълняват споразумението и (б) са обвързани със задължение за конфиденциалност. Предоставящата организация може да разкрива чувствителна информация на своя персонал и на други институции и органи на ЕС. Освен това тя може да разкрива

чувствителна информация на трети страни, ако: (а) това е необходимо за изпълнение на споразумението или за защита на финансовите интереси на ЕС и б) получателите на информацията са обвързани със задължение за поверителност. Задълженията за поверителност вече не се прилагат, ако: (а) разкриващата страна се съгласи да освободи другата страна б) информацията стане публично достъпна, без да се нарушава задължението за поверителност в) разкриването на чувствителната информация се изисква от правото на ЕС, международното или националното право.

13.2 Класифицирана информация

Страните трябва да обработват класифицирана информация в съответствие с приложимото право на ЕС, международното или националното право относно класифицираната информация (по-специално Решение 2015/44412 и правилата за неговото прилагане). Доставка, която съдържа класифицирана информация, трябва да бъдат предадени в съответствие със специални процедури, договорени с предоставящата организация. Задачи за действие, включващи класифицирана информация, могат да бъдат възлагани на подизпълнители само след изрично одобрение (в писмена форма) от страна на предоставящата организация. Класифицирана информация не може да бъде разкривана на трети страни (включително на участниците, участващи в изпълнението на действието) без предварително изрично писмено одобрение от предоставящата организация.

13.3 Последици от неспазване на изискванията

Ако бенефициерът наруши някое от задълженията си по този член, безвъзмездните средства могат да бъдат намалени (вж. член 28 от Типовото споразумение за безвъзмездни средства по програма "Хоризонт Европа" на ЕС).

- **Етика (член 14)**

14.1 Етика

Действието трябва да бъде извършено в съответствие с най-високите етични стандарти и приложимото право на ЕС, международното и националното право относно етичните принципи.

14.2 Стойности

Бенефициентите трябва да поемат ангажимент и да гарантират спазването на основните ценности на ЕС (като зачитане на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, правовата държава и правата на човека, включително правата на малцинствата).

14.3 Последици от неспазване на изискванията

Ако бенефициерът наруши някое от задълженията си по този член, безвъзмездните средства могат да бъдат намалени (вж. член 28 от Типовото споразумение за безвъзмездни средства по програма "Хоризонт Европа" на ЕС).

- **Осигуряване на видимост на финансирането от ЕС (член 17, параграф 2).**

17.2 Видимост - европейско знаме и декларация за финансиране

Освен ако не е договорено друго с организацията, предоставяща безвъзмездните средства, комуникационните дейности на бенефициерите, свързани с действието (включително връзки с медиите, конференции, семинари, информационни материали, като брошури, листовки,

плакати, презентации и т.н., в електронна форма, чрез традиционни или социални медии и т.н.), дейностите по разпространение и всяка инфраструктура, оборудване, превозни средства, доставки или основен резултат, финансирани с безвъзмездните средства, трябва да съдържат признание за подкрепата на ЕС и да носят европейското знаме (емблема) и декларация за финансиране (преведена на местните езици, когато е уместно).

Емблемата трябва да остане отчетлива и отделна и не може да бъде променяна чрез добавяне на други визуални знаци, марки или текст. Освен емблемата не може да се използва друга визуална идентичност или лого за подчертаване на подкрепата от ЕС. Когато се показва заедно с други лога (напр. на бенефициери или спонсори), емблемата трябва да се показва поне толкова ясно и видимо, колкото и другите лога.

За целите на задълженията си по настоящия член бенефициерите могат да използват емблемата, без да получават предварително одобрение от предоставящата организация. Това обаче не им дава право на изключително използване. Освен това те нямат право да присвояват емблемата или друга подобна търговска марка или лого, нито чрез регистрация, нито по друг начин.

- **Спазване на специфичните правила за изпълнение на действието (член 18).**

18.2 Последници от неспазване на изискванията

Ако бенефициерът наруши някое от задълженията си по настоящия член, безвъзмездните средства могат да бъдат намалени.

- **Задължения за информиране (член 19)**

19.1 Поискана информация

Бенефициентите трябва да предоставят - по време на действието или след това и в съответствие с член 7 (от Споразумението за безвъзмездни средства по модела "Хоризонт Европа" на ЕС) - всяка информация, поискана с цел проверка на допустимостта на финансирането, което не е свързано с декларираните вноски за разходи, правилното изпълнение на действието и спазването на другите задължения по споразумението. Предоставената информация трябва да бъде точна, прецизна и пълна и в искания формат, включително в електронен формат.

19.2 Актуализации на данните от регистъра на участниците

Бенефициерите трябва да поддържат - по всяко време, по време на действието или след това - актуална информацията, съхранявана в регистъра на участниците на портала, и по-специално своето име, адрес, законни представители, правна форма и вид на организацията.

19.3 Информация за събития и обстоятелства, които оказват влияние върху действието

Бенефициерите трябва незабавно да информират предоставящата организация (и другите бенефициери) за всяко от следните обстоятелства: (а) събития, които могат да засегнат или забавят изпълнението на действието или да засегнат финансовите интереси на ЕС, по-специално: i) промени в тяхното правно, финансово, техническо, организационно или имуществено състояние (включително промени, свързани с едно от основанията за изключване, изброени в декларацията за чест, подписана преди подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства) б) обстоятелства, които засягат: i)

решението за отпускане на безвъзмездни средства или ii) спазването на изискванията по споразумението.

19.4 Последици от неспазване на изискванията

Ако бенефициерът наруши някое от задълженията си по този член, безвъзмездните средства могат да бъдат намалени (член 28 от Типовото споразумение за безвъзмездни средства по програма "Хоризонт Европа" на ЕС).

- **Водене на документация (член 20 от Примерното споразумение за безвъзмездни средства по програма "Хоризонт Европа" на ЕС)**

20.1 Водене на записи и оправдателни документи

Бенефициентите трябва - поне до изтичането на срока, посочен в информационния лист (вж. точка 6) - да съхраняват записи и други оправдателни документи, за да докажат правилното изпълнение на действието (правилно изпълнение на работата и/или постигане на резултатите, както е описано в приложение 1) в съответствие с приетите стандарти в съответната област (ако има такива); не е необходимо бенефициентите да съхраняват специални записи за действително направените разходи. Записите и оправдателните документи трябва да бъдат предоставени при поискване (вж. член 19 от Примерното споразумение за безвъзмездни средства по програма "Хоризонт Европа" на ЕС) или в контекста на проверки, прегледи, одити или разследвания (вж. член 25 от Примерното споразумение за безвъзмездни средства по програма "Хоризонт Европа" на ЕС). Ако има текущи проверки, прегледи, одити, разследвания, съдебни спорове или други процедури за предявяване на претенции по споразумението (включително разширяване на констатациите; (вж. член 25 от Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства по модела "Хоризонт Европа" на ЕС), бенефициерите трябва да съхраняват тези записи и други подкрепящи документи до края на тези процедури. Бенефициентите трябва да съхраняват оригиналните документи. Цифровите и дигитализираните документи се считат за оригинали, ако са разрешени от приложимото национално законодателство. Организацията, предоставяща помощта, може да приеме неоригинални документи, ако те предлагат сравнимо ниво на сигурност.

20.2 Последици от неспазване на изискванията

Ако бенефициерът наруши някое от задълженията си по настоящия член, финансирането, което не е свързано с разходи/еднократни вноски, които не са достатъчно обосновани, ще бъде недопустимо (вж. член 6) и ще бъде отхвърлено (вж. член 27 от Примерното споразумение за безвъзмездни средства по програма "Хоризонт Европа" на ЕС), а безвъзмездните средства могат да бъдат намалени (вж. член 28 от Примерното споразумение за безвъзмездни средства по програма "Хоризонт Европа" на ЕС).

11. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОНТАКТ

За повече подробности се обърнете към **ключовото национално звено за контакт (КНЗК)** или към Консорциума на **проекта COREnet** на адрес: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Croatian (Hrvatski)

OTVORENI POZIV

PRIMJERI DOBRE PRAKSE KRATKIH LANACA

OPSKRBE HRANOM (Short food supply chain SFSC)

Od travnja 2025., projekt COREnet poziva savjetnike kratkih lanaca opskrbe hranom da predlože primjer dobre prakse koji ističe i dijeli inovaciju u savjetovanju iz njihove zemlje i/ili nastoji prilagoditi i implementirati inovaciju vezanu uz kratke lance opskrbe koju je projekt COREnet već istaknuo.

CILJEVI OTVORENOG POZIVA

Cilj poziva je identificirati i odabrati 27 vodećih projekata (po jedan iz svake države članice EU) koji doprinose:

- unaprjeđenju savjetodavnih usluga za kratke lance opskrbe hranom na nacionalnoj razini;
- jačanju međusobnog učenja i umrežavanja među savjetnicima;
- razmjeni znanja, vještina i kompetencija na razini EU-a

TEME

Poziv se fokusira na inovacije u savjetovanju koje poboljšavaju učinkovitost i učinak SFSC-a u sljedećim vrstama organizacija:

- Inicijative usmjerene na poljoprivrednike (one-to-many)- jedan proizvođač prodaje direktno potrošačima kroz tržnice, online platforme ili na gospodarstvu
- Suradnje među poljoprivrednicima (many-to-many) – više proizvođača udružuje resurse za zajedničku obradu, logistiku i marketing radi direktne prodaje
- Suradnja proizvođača i potrošača (many-to-many) – proizvođači, potrošači i ostali dionici zajednički oblikuju kratke lance opskrbe hranom, dijele troškove, rizike i koristi.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

- Prijavitelji moraju:
- Biti registrirani u CORENET bazi savjetnika kratkih lanaca opskrbe;
 - Prijaviti se kao pravna osoba ili pojedinac (organizacije, zadruga, tijela za savjetovanje, neprofitne udruge ili institucije);
 - Biti sa sjedištem u državi članici EU;
 - Priložiti životopis i dokumente koji potvrđuju pravni status i prihvatljivost.

FINANCIRANJE I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Svaki projekt može dobiti do 5.500 EUR, koji mogu pokriti:

- Savjetodavne i mentorske usluge;
- Radionice, treninge i aktivnosti dijeljenja znanja;
- Studijske posjete i suradnju sa primjerima dobre prakse;
- Promotivne aktivnosti i širenja informacija;
- Troškove putovanja za sudionike terenskih posjeta.

Projekti moraju biti dovršeni u roku od 12 mjeseci od početka.

POSTUPAK PRIJAVE

Prijave se podnose online putem službenog obrasca i moraju sadržavati:

- Detaljan prijedlog projekta;
- Financijski plan;
- Plan dijeljenja znanja i umrežavanja;
- Životopis SFSC savjetnika i potvrdu prihvatljivosti;
- Potvrdu o registraciji u CORENET bazi.

POSTUPAK ODABIRA

Početna procjena prijave za vodeći projekt provodi se od strane konzorcijskog partnera ili ključne nacionalne kontakt osobe (KNCP) za pojedinu zemlju. Prijedlozi koji dobiju preporuku bit će upućeni odboru za odabir projekta COREnet.

Četverofazni postupak:

1. Provjera prihvatljivosti

- Prijedlozi se provjeravaju prema formalnim uvjetima
- Samo prijedlozi koji zadovolje uvjete prelaze u tehničku procjenu

2. Tehnička procjena prema 5 kriterija:

- Relevantnost za ciljeve COREnet-a: Koliko je predložena inovacija usklađena s ciljevima COREnet-a?
- Inovativnost i učinak: Ima li inovacija potencijal za mjerljiv i značajan utjecaj na SFSC?
- Izvedivost: Jesu li plan provedbe i kapaciteti prijavitelja realni i ostvarivi?
- Održivost: Dugoročni utjecaj inovacije na SFSC.

- Isplativost: Je li proračun realan i usklađen s ciljevima?

Ocjenjivanje ide na skali od 1 (slabo) do 5 (vrlo dobro). Na temelju ocjena, prijedlozi se preporučuju ili ne preporučuju za financiranje.

3. Konačni odabir uz moguće vanjsko recenziranje

- Pozitivno ocijenjeni prijedlozi mogu biti dodatno ocijenjeni od strane neovisnih stručnjaka. Konačni izbor temelji se na konsenzusu odbora za odabir.

4. Povratna informacija uz izvješće o evaluaciji (ESR).

Prijavitelji će biti obaviješteni o rezultatu u roku od mjesec dana od konačne odluke. Svi će dobiti izvješće o evaluaciji (ESR) i službeno pismo (putem e-maila).

- Uspješni projekti dobit će mentora iz konzorcija za provedbu.
- Prijavitelji čija prijava ne bude odobrena dobit će detaljne komentare s preporukom za buduće prijave.

Žalbeni postupak je moguć samo u slučaju proceduralnih ili administrativnih pogrešaka – ne u slučaju neslaganja s tehničkom ocjenom.

VREMENSKI OKVIR

- Početak poziva: Travanj 2025.
- Kraj poziva: Travanj 2026.
- Projekti se biraju u nekoliko faza, počevši s prvih 10, a ostali se dodjeljuju sukladno rang listi

ISPLATA

- Po potpisu ugovora isplata 5.500 EUR.
- Završno izvješće po isteku 12 mjeseci.

UVJETI I ODREDBE

- Etičnost, jednakost i transparentnost;
- Izbjegavanje sukoba interesa;
- Poštivanje pravila HORIZON Europa ugovora (članci 12, 13, 14, 17.2, 18, 19, 20).

KONTAKT

- Za dodatne informacije:
- Kontaktirajte svoju ključnu nacionalnu kontakt osobu (KNCP) – IPS Konzalting: ams@ips-konzalting.hr
 - Ili konzorcij COREnet projekta: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Danish (Dansk)

ÅBEN INDKALDELSE KORTE FØDEVAREFORSYNINGSKÆDER (SFSC)

FYRTÅRNSPROJEKTER

27 Fyrtårsprojekter, der fremhæver og deler SFSC-rådgivningsinnovationer – 1 pr. EU-medlemsstat – vil modtage op til EUR 5.500 samt anden støtte ved at blive en del af COREnets europæiske netværk af SFSC-rådgivere.

Fra april 2025 inviterer COREnet-projektet, der er finansieret af EU Horizon Europa Programmer, SFSC-rådgivere til at foreslå et FYRTÅRNSPROJEKT, der fremhæver og deler en SFSC-rådgivningsinnovation fra deres land og/eller søger at tilpasse og implementere en SFSC-rådgivningsinnovation i deres land, som er fremhævet af COREnet-projektet.

En kort fødevareforsyningskæde (SFSC) defineres som: »en forsyningskæde, der omfatter et begrænset antal økonomiske aktører, der er engageret i samarbejde, lokal økonomisk udvikling og tætte geografiske og sociale relationer mellem producenter, forarbejdningsvirksomheder og forbrugere« [som i artikel 2 i forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL)].

Et Fyrtårsprojekt er et initiativ, aktivitet eller handling foreslået af en SFSC-rådgiver og/eller organisation, der fokuserer på en SFSC-rådgivningsinnovation i en specifik EU-medlemsstat, der:

- Fremhæver sammenhængen eller forbindelsen mellem SFSC-rådgivning og SFSC-præstationer på markedet.
- Skitserer en vej til at øge effekten af SFSC-rådgivning.
- Anvender en eller flere SFSC-rådgivningsinnovationer identificeret af COREnet (fremhævet i COREnet Golden Cases (se mere på <https://shortfoodchain.eu>)) som en ressource, reference eller benchmark eller foreslår en SFSC rådgivningsinnovation, der ikke er repræsenteret i COREnet.

- Mobiliserer SFSC-rådgivere og/eller organisationer til at deltage i COREnet/EU4Advice's europæiske netværk for videndeling og kollegial støtte.

Ligesom et fyrtårn forventes FYRTÅRNSPROJEKTER at kommunikere og skabe opmærksomhed om forbindelsen mellem SFSC-rådgivning og SFSC-præstationer og -effekter i den specifikke kontekst eller situation i hver EU-medlemsstat. En FYRTÅRNSPROJEKT-VEJLEDNING (se mere på <https://shortfoodchain.eu>) giver detaljerede oplysninger om, hvordan de bidrager til COREnet-projektet.

2. FORMÅL MED DEN ÅBNE INDKALDELSE

Denne indkaldelse søger at identificere og udvælge en portefølje af 27 FYRTÅRNSPROJEKTER (ét pr. EU-medlemsstat), der bidrager til at:

- Forbedre SFSC-rådgivning på nationalt niveau.
- Styrke peer-to-peer læring og netværk blandt SFSC-rådgivere.
- Bidrage til EU-dækkende videndeling, færdigheder og kompetencer inden for SFSC-rådgivning.

3. TEMAER

Indkaldelsen fokuserer på at fremhæve SFSC-rådgivningsinnovationer i relation til at forbedre præstationer og øge effekten af en eller flere af følgende organisationsformer eller foreslå andre SFSC-organisationsformer:

- **Landbrugscentrerede SFSC-initiativer (Én-til-Mange):** hvor en enkelt gård eller fødevareproducent sælger direkte til mange forbrugere gennem gårdbutikker, markeder eller online platforme.
- **Landbrugs-SFSC-samarbejder (Mange-til-Mange):** hvor grupper af landmænd samarbejder om at forbedre omkostningseffektivitet i forarbejdning, logistik og markedsføring gennem fælles tjenester og automatisering.
- **Landbrugs-forbruger SFSC-samarbejder (Mange-til-Mange):** hvor producenter, forbrugere og andre interessenter samskaber SFSC, deler omkostninger, risici og fordele.

4. BERETTIGELSESKRITERIER

Ansøgere skal opfylde følgende betingelser:

- Være registreret som SFSC-rådgivere i CORENET SFSC Advisor Database. Link: <https://form.jotform.com/231712894955063>
- Ansøge som juridisk enhed eller individ (organisationer, kooperativer, rådgivningsorganer, NGO'er eller institutioner).
- Have base i et EU-medlemsland.
- Indsende CV og understøttende dokumentation for at verificere berettigelse og juridisk status.

5. FINANSIERING OG BERETTIGEDE UDGIFTER

Hvert projekt kan modtage op til 5.500 Euros, der dækker

- Rådgivning og mentoring.
- Workshops, træning og videndelingsaktiviteter.

- Studieture og samarbejde med Golden Cases.
- Formidlings- og udbredelsesaktiviteter.
- Rejseomkostninger for deltagerne i feltbesøg.

Ansøgere skal give en detaljeret fordeling af midlerne på de planlagte aktiviteter.

Projekter skal være afsluttet inden for 12 måneder fra startdatoen.

6. ANSØGNINGSPROCEDURE

Ansøgninger skal indsendes online via CORENET Lighthouse-projektansøgningsskemaet (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) og skal indeholde:

- En detaljeret projektbeskrivelse.
- En budgetoversigt.
- En plan for videndeling og netværk.
- Et SFSC-rådgiver-CV og en støtterklæring.
- Bekræftelse på registrering i CORENET SFSC Advisor Database.

7. UDVÆLGELSESPROCES

Indledende vurdering af en LIGHTHOUSE PROJECT-ansøgning, der skal udfyldes af konsortiepartneren eller det centrale nationale kontaktpunkt (KNCP) for det pågældende land. Forslag, der anbefales til støtte, vil blive udvalgt af et særligt CORENET-projektudvalg.

Forslagene vurderes i fire trin:

Trin 1 – Berettigelse: formelle krav skal være opfyldt.

- Forslagene vurderes med henblik på at fastslå, om de opfylder de formelle krav.
- Kun forslag, der opfylder kravene, går videre til den tekniske vurderingsfase.

Trin 2 – Teknisk evaluering:

Baseret på en vurdering af relevans, innovation, gennemførlighed, bæredygtighed, omkostningseffektivitet:

- **RELEVANS FOR CORENET-MÅLENE:** Er den foreslåede SFSC-rådgivningsinnovation i overensstemmelse med COREnet? På hvilken måde er den relevant for det EU-dækkende netværk af SFSC-rådgivere? Er det foreslåede projekt i overensstemmelse med COREnet-chartret?
- **INNOVATION OG EFFEKT:** Har den foreslåede SFSC-rådgivningsinnovation potentiale til at demonstrere en klar, målbar effekt på SFSC's forbedrede ydeevne og øgede effekt?
- **GENNEMFØRLIGHED:** Er den foreslåede implementering gennemførlig? Har forslagsstilleren kapacitet og evner til at levere resultater?
- **BÆREDYGTIGHED:** Hvad vil være den langsigtede effekt af SFSC-rådgivningsinnovationen på SFSC's præstationer og effekt?
- **OMKOSTNINGSEFFEKTIVITET:** Er det foreslåede budget realistisk og egnet til formålet?

Evalueringspanelet bedømmer hvert kriterium på en skala fra 1 til 5 (5 = meget godt, 1 = væsentlig svaghed) og anbefaler eller fraråder det foreslåede projekt til udvælgelse og finansiering til COREnet-udvælgelseskomitéen.

Trin 3 – Udvælgelse fase

Forslag, der henvises til udvælgelseskomitéen med en positiv anbefaling, vil om nødvendigt blive underkastet en peer review af eksterne eksperter eller konsortiemedlemmer, der ikke har været involveret i den indledende tekniske evaluering. Den endelige udvælgelse vil blive baseret på konsensus i udvælgelseskomitéen.

Trin 4 – Tilbage melding til ansøgere

Ansøgere vil blive informeret om evalueringsresultatet inden for en måned efter den endelige beslutning vedrørende deres forslag. Meddelelserne vil indeholde beslutningen (godkendt eller afvist) og eventuelle relevante administrative skridt for de godkendte ansøgere.

Alle ansøgere vil blive opfordret til at bidrage til og drage fordel af CORENET-projektet.

- Relevante konsortiepartnere og KCNP'er vil gøre opmærksom på og anbefale muligheder.
- Godkendte ansøgere, der bliver LIGHTHOUSE-PROJEKTER, vil få tildelt en konsortiepartner-mentor, der vil ledsage realiseringen af projektet og fungere som en forbindelse til CORENET-projektet. Processen vil blive aftalt mellem konsortiepartneren og LIGHTHOUSE-projektet til gensidig fordel.
- Afviste ansøgere vil modtage detaljeret feedback, herunder en oversigt over styrker og svagheder ved deres foreslåede projekt, som er blevet identificeret under evalueringsprocessen. Denne feedback har til formål at opmuntre ansøgerne til at forbedre deres forslag til fremtidige indkaldelser under CORENET og/eller andre finansieringsmuligheder, der vil gøre det muligt at deltage i CORENET-projektet.
- Alle ansøgere (både succesfulde og ikke-succesfulde) vil modtage en evalueringsoversigtsrapport (ESR) sammen med et formelt brev (e-mail) med resultatet af evalueringen (godkendelse eller afvisning).

Appeller og genovervejelse.

Hvis ansøgere mener, at der er sket en procedurefejl i evalueringsprocessen, kan de anmode om en fornyet vurdering. Appeller vil kun blive taget i betragtning i tilfælde af proceduremæssige eller administrative problemer, ikke uenigheder om den videnskabelige eller tekniske vurdering.

8. TIDSPLAN

- **Indkaldelse åbner:** April 2025 (løbende åben indkaldelse).
- **Indkaldelse lukker:** April 2026.

Forslagene vil blive rangordnet, og projekterne vil blive udvalgt i bølger, begyndende med de første 10. De resterende projekter vil blive udvalgt gradvist på baggrund af rangordningen, hvilket sikrer en gradvis gennemførelse.

- **Projekter udvælges gradvist baseret på rangering.**

9. BETALING

Godkendte projekter modtager 5.500 EUR ved underskrivelse af tilskudskontrakten. En slutrapport skal indsendes ved måned 12.

10. VILKÅR OG BETINGELSER

Ansøgere skal sikre overholdelse af etiske principper og ligestillingsprincipper, undgå interessekonflikter og sikre gennemsigtighed i de foreslåede aktiviteter.

Tilskudsaftalen, der indgås med modtagerne af LIGHTHOUSE PROJECT, vil være i overensstemmelse med de formelle forpligtelser, der følger af EU's Horizon Europe program, navnlig følgende artikler, der henviser til EU's Horizon Europe modeltilskudsaf tale

(<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EUBA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

Undgå interessekonflikter (artikel 12)

12.1 Interessekonflikter

Modtagerne skal træffe alle nødvendige foranstaltninger for at undgå situationer, hvor den upartiske og objektive gennemførelse af aftalen kan blive kompromitteret af årsager, der har at gøre med familie, følelsesliv, politisk eller national tilhørsforhold, økonomiske interesser eller andre direkte eller indirekte interesser (»interessekonflikter«). De skal straks underrette den bevillingsgivende organisation formelt om enhver situation, der udgør eller kan føre til en interessekonflikt, og straks træffe alle nødvendige foranstaltninger for at afhjælpe denne situation. Den bevillingsgivende organisation kan kontrollere, om de trufne foranstaltninger er passende, og kan kræve, at der træffes yderligere foranstaltninger inden for en fastsat frist.

For at undgå andre interessekonflikter kan de involverede udvalgsmedlemmer desuden ikke evaluere ansøgninger fra deres eget hjemland.

12.2 Konsekvenser ved manglende overholdelse

Hvis en støttemodtager overtræder en af sine forpligtelser i henhold til denne artikel, kan støtten nedsættes (jf. artikel 28 i EU's modelstøtteaftale for Horisont Europa), og støtten eller støttemodtageren kan opsiges (jf. artikel 32 i EU's modelstøtteaftale for Horisont Europa).

Fortroligheds- og sikkerhedsforpligtelser (artikel 13)

13.1 Følsomme oplysninger

Parterne skal behandle alle data, dokumenter eller andet materiale (i enhver form), der skriftligt er identificeret som følsomme (»følsomme oplysninger«), fortroligt — under gennemførelsen af foranstaltningen og i det mindste indtil den frist, der er fastsat i databladet (se punkt 6).

Hvis en støttemodtager anmoder herom, kan den bevillingsgivende organisation acceptere at behandle sådanne oplysninger fortroligt i en længere periode. Medmindre andet er aftalt mellem parterne, må de kun anvende følsomme oplysninger til gennemførelse af aftalen.

Støttemodtagerne må kun videregive følsomme oplysninger til deres personale eller andre deltagere, der er involveret i foranstaltningen, hvis de: a) har brug for at kende dem for at gennemføre aftalen, og b) er underlagt en fortrolighedsforpligtelse. Den bevillingsgivende organisation kan videregive følsomme oplysninger til sit personale og til andre EU institutioner og -organer. Den kan desuden videregive følsomme oplysninger til tredjeparter, hvis: a) dette er nødvendigt for at gennemføre aftalen eller beskytte EU's finansielle interesser, og b) modtagerne af oplysningerne er underlagt tavshedspligt.

Fortrolighedsforpligtelserne gælder ikke længere, hvis: a) den videregivende part indvilliger i at frigive den anden part, b) oplysningerne bliver offentligt tilgængelige uden at overtræde nogen fortrolighedsforpligtelse, c) videregivelsen af de følsomme oplysninger kræves af EU, internationale eller nationale love.

13.2 Fortrolige oplysninger

Parterne skal behandle fortrolige oplysninger i overensstemmelse med gældende EU lovgivning, international lovgivning eller national lovgivning om fortrolige oplysninger (navnlig afgørelse 2015/44412 og dens gennemførelsesbestemmelser). Leverancer, der indeholder fortrolige oplysninger, skal indsendes i henhold til særlige procedurer, der er aftalt med den bevillingsgivende organisation. Opgaver, der involverer fortrolige oplysninger, må kun udliciteres efter udtrykkelig (skriftlig) godkendelse fra den bevillingsgivende organisation. Klassificerede oplysninger må ikke videregives til tredjeparter (herunder deltagere, der er involveret i gennemførelsen af aktionen) uden forudgående udtrykkelig skriftlig godkendelse fra den bevillingsgivende organisation.

13.3 Konsekvenser af manglende overholdelse

Hvis en støttemodtager overtræder en af sine forpligtelser i henhold til denne artikel, kan tilskuddet nedsættes (jf. artikel 28 i EU's modelbevillingsaftale for Horisont Europa).

Etik (artikel 14)

14.1 Etik

Foranstaltningen skal gennemføres i overensstemmelse med de højeste etiske standarder og gældende EU-lovgivning, international lovgivning og national lovgivning om etiske principper.

14.2 Værdier

Modtagerne skal forpligte sig til og sikre overholdelse af EU's grundlæggende værdier (såsom respekt for menneskelig værdighed, frihed, demokrati, lighed, retsstatsprincippet og menneskerettigheder, herunder mindretals rettigheder).

14.3 Konsekvenser af manglende overholdelse

Hvis en støttemodtager overtræder en af sine forpligtelser i henhold til denne artikel, kan tilskuddet nedsættes (se artikel 28 i EU's modelbevillingsaftale for Horisont Europa).

Synliggørelse af EU-finansieringen (artikel 17, stk. 2)

17.2 Synliggørelse — det europæiske flag og finansieringserklæring

Medmindre andet er aftalt med den bevillingsgivende organisation, skal modtagernes kommunikationsaktiviteter i forbindelse med foranstaltningen (herunder medierelationer, konferencer, seminarer, informationsmateriale, såsom brochurer, foldere, plakater, præsentationer osv. i elektronisk form, via traditionelle eller sociale medier osv.), formidlingsaktiviteter og enhver infrastruktur, udstyr, køretøjer, forsyninger eller væsentlige resultater, der finansieres af tilskuddet, skal anerkende EU's støtte og vise det europæiske flag (emblem) og finansieringserklæringen (oversat til lokale sprog, hvor det er relevant).

Emblemet skal forblive tydeligt og adskilt og må ikke ændres ved tilføjelse af andre visuelle mærker, varemærker eller tekst. Bortset fra emblemet må ingen anden visuel identitet eller logo anvendes til at fremhæve EU-støtten. Når emblemet vises sammen med andre logoer (f.eks. fra støttemodtagere eller sponsorer), skal det være mindst lige så fremtrædende og synligt som de andre logoer.

Med henblik på at opfylde deres forpligtelser i henhold til denne artikel kan støttemodtagerne anvende emblemet uden først at indhente godkendelse fra den

bevillingsgivende organisation. Dette giver dem dog ikke ret til eksklusiv brug. Desuden må de ikke tilegne sig emblemet eller lignende varemærker eller logoer, hverken ved registrering eller på anden måde.

Overholdelse af specifikke regler for gennemførelsen af foranstaltningen (artikel 18)

18.2 Konsekvenser af manglende overholdelse

Hvis en støttemodtager overtræder en af sine forpligtelser i henhold til denne artikel, kan tilskuddet nedsættes.

Oplysningsforpligtelser (artikel 19)

19.1 Anmodede oplysninger

Modtagerne skal — under eller efter foranstaltningen og i overensstemmelse med artikel 7 (i EU's modelbevillingsaftale for Horisont Europa) — fremlægge alle anmodede oplysninger med henblik på at kontrollere, at finansieringen ikke er knyttet til de anmeldte omkostningsbidrag, at foranstaltningen er gennemført korrekt, og at de øvrige forpligtelser i henhold til aftalen er overholdt. Oplysningerne skal være korrekte, præcise og fuldstændige og i det anmodede format, herunder elektronisk format.

19.2 Opdatering af data i deltagerregistret

Modtagerne skal — til enhver tid, under eller efter foranstaltningen — holde deres oplysninger i deltagerregistret på portalen ajour, navnlig deres navn, adresse, juridiske repræsentanter, retlige form og organisationstype.

19.3 Oplysninger om begivenheder og omstændigheder, der har indflydelse på foranstaltningen

Modtagerne skal straks underrette den bevillingsgivende organisation (og de øvrige modtagere) om følgende: a) begivenheder, der kan påvirke eller forsinke gennemførelsen af foranstaltningen eller påvirke EU's finansielle interesser, navnlig: i) ændringer i deres juridiske, finansielle, tekniske, organisatoriske eller ejendomsrættelige situation (herunder ændringer i forbindelse med en af de udelukkelsesgrunde, der er anført i den æreserklæring, der er underskrevet inden tilskuddet blev underskrevet) b) omstændigheder, der påvirker: i) beslutningen om at tildele tilskuddet eller ii) overholdelsen af kravene i aftalen.

19.4 Konsekvenser af manglende overholdelse

Hvis en støttemodtager overtræder en af sine forpligtelser i henhold til denne artikel, kan tilskuddet nedsættes (artikel 28 i EU's modelbevillingsaftale for Horisont Europa).

Opbevaring af dokumenter (artikel 20 i EU's modelbevillingsaftale for Horisont Europa)

20.1 Opbevaring af dokumenter og bilag

Modtagerne skal — i det mindste indtil den frist, der er fastsat i databladet (se punkt 6) — opbevare dokumentation og andre bilag, der kan bevise, at foranstaltningen er gennemført korrekt (korrekt gennemførelse af arbejdet og/eller opnåelse af resultaterne som beskrevet i bilag 1) i overensstemmelse med de gældende standarder på det pågældende område (hvis sådanne findes); modtagerne behøver ikke at opbevare specifik dokumentation for de faktiske omkostninger. Regnskaberne og bilagene skal stilles til rådighed efter anmodning (se artikel 19 i EU's modelbevillingsaftale for Horisont Europa) eller i forbindelse med kontrol, gennemgang, revision eller undersøgelser (se artikel 25 i EU's modelbevillingsaftale for Horisont Europa). Hvis der er igangværende kontrol, gennemgang,

revision, undersøgelser, retssager eller andre krav i henhold til aftalen (herunder udvidelse af konklusioner; se artikel 25 i EU's modelbevillingsaftale for Horisont Europa), skal støttemodtagerne opbevare disse optegnelser og andre bilag indtil afslutningen af disse procedurer. Støttemodtagerne skal opbevare originaldokumenterne. Digitale og digitaliserede dokumenter betragtes som originaler, hvis de er godkendt i henhold til gældende national lovgivning. Bevillingsorganet kan acceptere ikke-originale dokumenter, hvis de giver et tilsvarende sikkerhedsniveau.

20.2 Konsekvenser af manglende overholdelse

Hvis en støttemodtager overtræder en af sine forpligtelser i henhold til denne artikel, vil finansiering, der ikke er knyttet til omkostninger/fastbeløbsbidrag, som ikke er tilstrækkeligt dokumenteret, ikke være støtteberettiget (se artikel 6) og vil blive afvist (se artikel 27 i EU's modelbevillingsaftale for Horisont Europa), og tilskuddet kan blive nedsat (se artikel 28 i EU's modelbevillingsaftale for Horisont Europa).

11. KONTAKTOPLYSNINGER

For yderligere oplysninger bedes du kontakte dit nationale kontaktpunkt (KNCP) eller COREnet-projektkonsortiet på: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Dutch (Nederlands)

OPEN OPROEP

KORTE VOEDSELVOORZIENINGSKETEN (SFSC)¹

‘LIGHTHOUSE PROJECTS

27 Lighthouse-projecten die SFSC-adviesinnovaties benadrukken en delen – 1 per EU-lidstaat – ontvangt maximaal € 5.500 en andere ondersteuning door zich aan te sluiten bij het Europese netwerk van SFSC-adviseurs van COREnet

Vanaf april 2025 nodigt het **COREnet-project² SFSC-adviseurs³** uit om een **LIGHTHOUSE-PROJECT** voor te stellen dat een **SFSC-advies innovatie** uit hun land belicht en deelt⁴ en/of een SFSC-adviesinnovatie in hun land wil aanpassen en implementeren, zoals belicht door het COREnet-project.

Een **Lighthouse Project** is een initiatief, activiteit of actie die wordt voorgesteld door een SFSC-adviseur en/of organisatie en die gericht is op een SFSC-adviesinnovatie in een specifieke EU-lidstaat die:

- benadrukt de relatie of het verband tussen SFSC-advies en de prestaties van SFSC op de markt;
- stippelt een traject uit om de impact van SFSC-advisering te vergroten;
- maakt gebruik van een of meer SFSC-adviesinnovaties die door COREnet zijn geïdentificeerd (gemarkeerd in COREnet **Golden Cases**)⁵) als een bron, referentie of benchmark of een SFSC-adviesinnovatie voorstelt die niet in COREnet is vertegenwoordigd;
- mobiliseert SFSC-adviseurs en/of organisaties om zich aan te sluiten bij het Europese COREnet/EU4Advice leer- en ondersteuningsnetwerk voor SFSC-adviseurs.

Net als een vuurtoren wordt van LIGHTHOUSE PROJECTS verwacht dat ze communiceren en anderszins de aandacht vestigen op de link tussen SFSC-advies en SFSC-prestaties en -impact binnen de specifieke context of situatie van elke EU-lidstaat. **EEN GIDS VOOR LIGHTHOUSE PROJECTEN⁶** biedt gedetailleerde informatie over hoe zij bijdragen aan het COREnet Project.

2. DOELSTELLINGEN VAN DE OPEN OPROEP

Deze oproep beoogt een portfolio van **27 LIGHTHOUSE-PROJECTEN** (één per EU-lidstaat) te identificeren en te selecteren die bijdragen aan:

- **Verbetering van SFSC-adviesdiensten** op nationaal niveau;
- **Versterking peer-to-peer leren en netwerken** onder SFSC-adviseurs;
- **Bijdragen aan de EU-brede uitwisseling van kennis, vaardigheden en competenties** in de adviespraktijk van SFSC.

3. THEMA'S

De oproep richt zich op het benadrukken van SFSC-advies innovaties met betrekking tot het verbeteren van de prestaties en het vergroten van de impact van een of meer van de volgende organisatietypen, of het voorstellen van andere SFSC-organisatietypen:

- **Op boeren gerichte SFSC-initiatieven (één-op-veel)** waar een enkele boerderij of voedselverwerker rechtstreeks aan veel consumenten verkoopt via boerderijwinkels, boerenmarkten of online platforms;
- **Samenwerking tussen boeren en SFSC (Many-to-Many)** waar groepen boeren samenwerken om de kostenefficiëntie te verbeteren op het gebied van verwerking, logistiek en marketing door gedeelde diensten en automatisering, met als doel directe verkoop aan veel consumenten mogelijk te maken;
- **Samenwerking tussen boeren en consumenten in de SFSC (Many-to-Many)** waarbij producenten, consumenten en andere belanghebbenden samen de SFSC creëren en de kosten, risico's en voordelen delen.

4. TOELATINGSCRITERIA

Aanvragers moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- **Registreer u als SFSC-adviseur** in de CORENET SFSC Advisor Database (link:<https://form.jotform.com/231712894955063>) ;
- Dien uw aanvraag in als **rechtspersoon of als individu** (organisaties, coöperaties, adviesorganen, NGO's of instellingen);
- Gevestigd zijn in een **EU-lidstaat**;
- Dien een **CV en ondersteunende documenten** in om uw geschiktheid en juridische status te verifiëren.

5. FINANCIERING EN IN AANMERKING KOMENDE KOSTEN

Elk project kan **maximaal € 5.500,-** ontvangen, bestemd voor:

- Adviesdiensten en mentoring;
- Workshops, trainingen en kennisdelings-activiteiten;
- Studiebezoeken en samenwerking met Golden Cases;
- Verspreidings- en outreach-activiteiten.

- Reiskosten voor deelnemers aan het veldbezoek.

Aanvragers moeten een **gedetailleerde specificatie van de budgetbesteding** aan de geplande activiteiten verstrekken.

Projecten moeten binnen **12 maanden** na de startdatum worden voltooid.

6. AANVRAAGPROCEDURE

Aanvragen moeten online worden ingediend via het aanvraagformulier voor de CORENET Lighthouse-projecten (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) en moet het volgende bevatten:

- Een gedetailleerd projectvoorstel;
- Een overzicht van de begroting;
- Een plan voor kennisdeling en netwerken;
- Een cv van een SFSC-adviseur en een ondersteunende verklaring waaruit de geschiktheid van de entiteit blijkt;
- Bevestiging van registratie in de CORENET SFSC Advisor Database;

7. SELECTIEPROCES

De eerste beoordeling van een aanvraag voor een LIGHTHOUSE-PROJECT moet worden ingevuld door de consortiumpartner of het Key National Contact Point (KNCP) van het betreffende land. Voorstellen die voor ondersteuning worden aanbevolen, worden geselecteerd door een speciale CORENET-projectselectiecommissie.

Voorstellen worden beoordeeld in een **vier-fasen proces**.

Fase 1 – Geschiktheid

- Voorstellen worden beoordeeld op geschiktheid op basis van de formele vereisten
- Alleen voorstellen die de geschiktheidscontrole doorstaan, gaan door naar de technische beoordelingsfase.

Fase 2 – Technische evaluatie

De evaluatie vindt plaats op basis van de scores op de onderstaande 5 criteria:

- **RELEVANTIE VOOR CORENET-DOELEN:** Is het voorgestelde SFSC advies-innovatie afgestemd op COREnet? Op welke manier is het relevant voor het EU-brede netwerk van SFSC-adviseurs? Is het voorgestelde project in lijn met het COREnet- Charter?
- **INNOVATIE EN IMPACT:** Heeft de voorgestelde SFSC-advies-innovatie het potentieel om een duidelijke, meetbare impact op de prestaties van SFSC aan te tonen, waardoor de impact wordt vergroot en de prestaties worden verbeterd?
- **GESCHIKTHEID:** Is de voorgestelde implementatie haalbaar? Beschikt de initiatiefnemer over de capaciteiten en mogelijkheden om resultaten te boeken?

- **DUURZAAMHEID:** Wat zijn de langetermijneffecten van het adviseren over innovatie door de SFSC op de prestaties en impact van de SFSC?
- **KOSTENEFFECTIVITEIT:** Is de voorgestelde begroting realistisch en passend?

De evaluatoren geven elk criterium een score van 1 tot 5 (5 = zeer goed, 1 = aanzienlijk zwak) en bevelen het voorgestelde project wel of niet aan voor selectie en financiering door de selectiecommissie van COREnet.

Fase 3 - Selectiefase

Voorstellen die met een positief advies aan de selectiecommissie worden voorgelegd, worden – indien nodig – onderworpen aan een peer review door externe deskundigen of consortiumleden die niet betrokken waren bij de initiële technische evaluatie. De uiteindelijke selectie vindt plaats op basis van consensus binnen de selectiecommissie.

Fase 4 Feedback aan aanvragers

Aanvragers worden binnen een maand na de definitieve beslissing over hun voorstel op de hoogte gesteld van de uitkomst van de evaluatie. Deze kennisgeving bevat de beslissing (toegewezen of afgewezen) en eventuele relevante administratieve stappen voor de succesvolle aanvragers.

Alle aanvragers worden aangemoedigd om bij te dragen aan en te profiteren van het CORENET-project.

- Relevante consortiumpartners en KCNP's zullen de aandacht vestigen op mogelijke oplossingen en deze aanbevelen.
- Succesvolle kandidaten die LIGHTHOUSE PROJECTS worden, krijgen een mentor toegewezen als consortiumpartner. Deze partner begeleidt de realisatie van het project en fungeert als schakel met het CORENET-project. De procedure wordt overeengekomen tussen de consortiumpartner en het LIGHTHOUSE-project, in wederzijds voordeel.
- Afgewezen aanvragers ontvangen gedetailleerde feedback, inclusief een samenvatting van de sterke en zwakke punten van hun projectvoorstel die tijdens de evaluatie zijn vastgesteld. Deze feedback is bedoeld om aanvragers aan te moedigen hun voorstellen te verbeteren voor toekomstige oproepen in het kader van CORENET en/of andere financieringsmogelijkheden die deelname aan het CORENET-project mogelijk maken.
- Alle aanvragers (toegekend en afgewezen) ontvangen een 'Evaluation Summary Report' (ESR) samen met een formele (e-mail)brief om de uitslag van de evaluatie (toewijzing of afwijzing) mee te delen.

Beroep en heroverweging.

Indien aanvragers van mening zijn dat er een procedurefout is gemaakt in het beoordelingsproces, kunnen zij een herziening aanvragen. Beroepen worden alleen in behandeling genomen in geval van procedurele of administratieve kwesties, niet bij meningsverschillen over de wetenschappelijke of technische beoordeling.

8. TIJDLIJN

- **Oproep tot lancering:** April 2025 (doorlopende open oproep)
- **Oproep sluiten:** april 2026

Voorstellen worden gerangschikt en projecten worden in fasen geselecteerd, te beginnen met de eerste 10. De overige projecten worden progressief geselecteerd op basis van rangschikking, om een geleidelijke implementatie te garanderen.

- **Resterende projecten geleidelijk geselecteerd** op basis van rangschikking.

9. BETALING

Toegekende projecten ontvangen een betaling van 5.500 euro bij ondertekening van het subsidiecontract. De begunstigde stelt een eindrapport op ter staving van het uitgevoerde werk (bij M12).

10. ALGEMENE VOORWAARDEN

Aanvragers moeten ervoor zorgen dat ze zich houden aan ethische en billijkheidsbeginselen, dat ze belangenconflicten vermijden en dat ze transparantie in de voorgestelde activiteiten garanderen.

De subsidieovereenkomst die met de begunstigten van het LIGHTHOUSE PROJECT wordt ondertekend, voldoet aan de formele verplichtingen die voortvloeien uit het EU Horizon Europe-programma, met name de volgende artikelen die verwijzen naar de EU Horizon Europe-modelsubsidieovereenkomst

(<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EU-BA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Het vermijden van belangenconflicten (artikel 12)**

12.1 Belangenconflict

De begunstigten moeten alle maatregelen nemen om te voorkomen dat de onpartijdige en objectieve uitvoering van de Overeenkomst in het gedrang komt om redenen die verband houden met familie, vriendschap, politieke of nationale verwantschap, economische belangen of enig ander direct of indirect belang ('belangenconflict'). Zij moeten de subsidieverlenende organisatie onverwijld formeel op de hoogte stellen van elke situatie die een belangenconflict vormt of kan veroorzaken en onmiddellijk alle nodige stappen ondernemen om deze situatie te verhelpen. De subsidieverlenende organisatie kan verifiëren of de genomen maatregelen passend zijn en kan eisen dat binnen een bepaalde termijn aanvullende maatregelen worden genomen.

Om andere belangenconflicten te voorkomen, kunnen de betrokken commissieleden bovendien geen aanvragen beoordelen die afkomstig zijn uit hetzelfde land van herkomst.

12.2 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28 van de EU Horizon Europe Model Subsidieovereenkomst) en kan de subsidie of de begunstigde worden beëindigd (zie artikel 32 van de EU Horizon Europe Model Subsidieovereenkomst).

- **Vertrouwelijkheids- en beveiligingsverplichtingen (artikel 13)**

13.1 Gevoelige informatie

De partijen moeten alle gegevens, documenten of ander materiaal (in welke vorm dan ook) die schriftelijk als gevoelig zijn aangemerkt ('gevoelige informatie') vertrouwelijk houden – tijdens de uitvoering van de actie en ten minste tot de in het gegevensblad vermelde termijn (zie punt 6).

Indien een begunstigde daarom verzoekt, kan de subsidieverlenende organisatie ermee instemmen dergelijke informatie gedurende een langere periode vertrouwelijk te houden. Tenzij anders overeengekomen tussen de partijen, mogen zij gevoelige informatie alleen gebruiken om de Overeenkomst uit te voeren. De begunstigten mogen gevoelige informatie alleen bekend maken aan hun personeel of andere deelnemers die bij de actie betrokken zijn als zij: (a) deze nodig hebben om de Overeenkomst uit te voeren en (b) gebonden zijn aan een geheimhoudingsplicht. De subsidieverlenende organisatie mag gevoelige informatie bekendmaken aan haar personeel en aan andere EU-instellingen en -organen. Zij mag bovendien gevoelige informatie bekendmaken aan derden indien: (a) dit noodzakelijk is om de Overeenkomst uit te voeren of de financiële belangen van de EU te beschermen en (b) de ontvangers van de informatie gebonden zijn aan een geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsplichten zijn niet langer van toepassing indien: (a) de bekendmakende partij ermee instemt de andere partij vrij te geven (b) de informatie openbaar wordt, zonder enige geheimhoudingsplicht te schenden (c) de openbaarmaking van de gevoelige informatie vereist is door EU-, internationale of nationale wetgeving.

13.2 Geclassificeerde informatie

Partijen moeten vertrouwelijke informatie verwerken in overeenstemming met de toepasselijke EU-, internationale of nationale wetgeving inzake vertrouwelijke informatie (met name Besluit 2015/44412 en de uitvoeringsregels daarvan). Leveringen die vertrouwelijke informatie bevatten, moeten worden ingediend volgens speciale procedures die met de subsidieverlenende organisatie zijn overeengekomen. Werkzaamheden waarbij vertrouwelijke informatie betrokken is, mogen alleen worden uitbesteed na uitdrukkelijke (schriftelijke) toestemming van de subsidieverlenende organisatie. Vertrouwelijke informatie mag niet aan derden (inclusief deelnemers die betrokken zijn bij de uitvoering van de actie) worden bekendgemaakt zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de subsidieverlenende organisatie.

13.3 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28 van de EU Horizon Europe Modelsubsidieovereenkomst).

- **Ethiek (artikel 14)**

14.1 Ethiek

De handeling moet worden uitgevoerd in overeenstemming met de hoogste ethische normen en de toepasselijke EU-, internationale en nationale wetgeving inzake ethische beginselen.

14.2 Waarden

De begunstigten moeten zich verbinden tot en zorgen voor de eerbiediging van de fundamentele waarden van de EU (zoals respect voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en de mensenrechten, met inbegrip van de rechten van minderheden).

14.3 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28 van de EU Horizon Europe Modelsubsidieovereenkomst).

- **Zichtbaarheid geven aan de EU-financiering (artikel 17.2)**

17.2 Zichtbaarheid — Europese vlag en financieringsverklaring

Tenzij anders overeengekomen met de subsidieverlenende organisatie, moeten communicatieactiviteiten van de begunstigden met betrekking tot de actie (waaronder mediarelaties, conferenties, seminars, informatiemateriaal zoals brochures, folders, posters, presentaties, enz. in elektronische vorm, via traditionele of sociale media, enz.), verspreidingsactiviteiten en alle infrastructuur, apparatuur, voertuigen, benodigdheden of belangrijke resultaten die door de subsidie worden gefinancierd, de EU-steun vermelden en de Europese vlag (het embleem) en de financieringsverklaring (waar nodig vertaald in de lokale talen) weergeven.

Het embleem moet duidelijk en afzonderlijk blijven en mag niet worden gewijzigd door andere visuele kenmerken, merken of tekst toe te voegen. Naast het embleem mag geen andere visuele identiteit of logo worden gebruikt om de EU-steun te benadrukken. Wanneer het embleem wordt weergegeven in combinatie met andere logo's (bijvoorbeeld van begunstigden of sponsors), moet het minstens zo prominent en zichtbaar worden weergegeven als de andere logo's.

Voor de nakoming van hun verplichtingen onder dit artikel mogen de begunstigden het embleem gebruiken zonder voorafgaande toestemming van de subsidieverlenende organisatie. Dit geeft hen echter geen recht op exclusief gebruik. Bovendien mogen zij zich het embleem of een soortgelijk handelsmerk of logo niet toe-eigenen, noch door registratie, noch op enige andere wijze.

- **Specifieke regels voor de uitvoering van de actie respecteren (artikel 18)**

18.2 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd.

- **Informatieverplichtingen (artikel 19)**

19.1 Gevraagde informatie

De begunstigden moeten – tijdens of na de actie en in overeenstemming met artikel 7 (van de EU Horizon Europe Model Subsidieovereenkomst) – alle informatie verstrekken die wordt gevraagd om de subsidiabiliteit van de financiering, die niet gekoppeld is aan de gedeclareerde kostenbijdragen, de correcte uitvoering van de actie en de naleving van de overige verplichtingen uit de overeenkomst te verifiëren. De verstrekte informatie moet juist, nauwkeurig en volledig zijn en in het gevraagde formaat, inclusief elektronisch formaat, worden verstrekt.

19.2 Bijwerkingen van de gegevens in het deelnemersregister

De begunstigden zijn verplicht om te allen tijde, tijdens de actie of daarna, hun gegevens die zijn opgeslagen in het Deelnemersregister van de Portal actueel te houden, met name hun naam, adres, wettelijke vertegenwoordigers, rechtsvorm en organisatietype.

19.3 Informatie over gebeurtenissen en omstandigheden die van invloed zijn op de actie

De begunstigden moeten de subsidieverlenende organisatie (en de andere begunstigden) onmiddellijk op de hoogte stellen van het volgende: (a) gebeurtenissen die de uitvoering van de actie waarschijnlijk zullen beïnvloeden of vertragen, of die van invloed zullen zijn op de financiële belangen van de EU, met name: (i) wijzigingen in hun juridische, financiële, technische, organisatorische of eigendomssituatie (met inbegrip van wijzigingen die verband houden met een van de uitsluitingsgronden die zijn vermeld in de verklaring op erewoord die vóór de ondertekening van de subsidie is ondertekend) (b) omstandigheden die van invloed zijn op: (i) het besluit om de subsidie toe te kennen of (ii) de naleving van de vereisten van de Overeenkomst.

19.4 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (artikel 28 van de EU Horizon Europe Modelsubsidieovereenkomst).

- **Administratie (artikel 20 van de EU Horizon Europe Model Grant Agreement)**

20.1 Het bijhouden van administratie en ondersteunende documenten

De begunstigden moeten — ten minste tot de in het gegevensblad (zie punt 6) vermelde termijn — gegevens en andere bewijsstukken bewaren om de correcte uitvoering van de actie aan te tonen (correcte uitvoering van de werkzaamheden en/of het behalen van de resultaten zoals beschreven in bijlage 1) in overeenstemming met de aanvaarde normen in het betreffende vakgebied (indien van toepassing); begunstigden hoeven geen specifieke gegevens bij te houden over de daadwerkelijk gemaakte kosten. De gegevens en bewijsstukken moeten op verzoek (zie artikel 19 van de modelsubsidieovereenkomst EU Horizon Europe) of in het kader van controles, beoordelingen, audits of onderzoeken (zie artikel 25 van de modelsubsidieovereenkomst EU Horizon Europe) beschikbaar worden gesteld. Indien er lopende controles, beoordelingen, audits, onderzoeken, rechtszaken of andere vorderingen in het kader van de Overeenkomst worden nagestreefd (inclusief de uitbreiding van bevindingen; zie artikel 25 van de EU Horizon Europe Modelsubsidieovereenkomst), moeten de begunstigden deze gegevens en andere ondersteunende documentatie bewaren tot het einde van deze procedures. De begunstigden moeten de originele documenten bewaren. Digitale en gedigitaliseerde documenten worden als originelen beschouwd indien deze zijn toegestaan door de toepasselijke nationale wetgeving. De subsidieverlenende organisatie mag niet-originele documenten accepteren indien deze een vergelijkbaar niveau van zekerheid bieden.

20.2 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, komt financiering die niet gekoppeld is aan de kosten of aan onvoldoende onderbouwde forfaitaire bijdragen niet in aanmerking (zie artikel 6) en wordt deze afgewezen (zie artikel 27 van de modelsubsidieovereenkomst EU Horizon Europe). De subsidie kan bovendien worden verlaagd (zie artikel 28 van de modelsubsidieovereenkomst EU Horizon Europe).

11. CONTACTGEGEVENS

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw Key National Contact Point (KNCP) of het COREnet Project Consortium via: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

English

OPEN CALL

SHORT FOOD SUPPLY CHAIN (SFSC)¹ LIGHTHOUSE PROJECTS

27 Lighthouse Projects highlighting and sharing SFSC advising innovations – 1 per EU member state – will receive up to EUR 5.500 and other support by joining the COREnet’s European network of SFSC advisors

Starting in April 2025, the **COREnet project**² is inviting **SFSC advisors**³ to propose a **LIGHTHOUSE PROJECT** that highlights and shares an **SFSC advising innovation**⁴ from their country and/or seeks to adapt and deploy an SFSC advising innovation in their country that has been as highlighted by the COREnet project.

A **Lighthouse Project** is an initiative, activity or action proposed by an SFSC advisor and/or organisation that is focused on an SFSC advising innovation in a specific EU member state that:

- highlights the relationship or link between SFSC advising and SFSC performance in the marketplace;
- maps out a pathway to increasing the impact of SFSC advising;
- uses one or more SFSC advising innovation identified by COREnet (highlighted in COREnet **Golden Cases**⁵) as a resource, reference or benchmark or proposes an SFSC advising innovation not represented in COREnet;
- mobilises SFSC advisor and/or organisations to join the COREnet/EU4Advice Europe-wide SFSC Advisor peer learning and support network.

Like a lighthouse, LIGHTHOUSE PROJECTS are expected to communicate and otherwise draw attention to the link between SFSC advising and SFSC performance and impact within the specific context or situation of each EU member state. A **LIGHTHOUSE PROJECT GUIDE**⁶ provides detailed information on how they contribute to the COREnet Project.

2. OPEN CALL OBJECTIVES

This call seeks to identify and select a portfolio of **27 LIGHTHOUSE PROJECTS** (one per EU member state) that contribute to:

- **Improving SFSC advisory services** at the national level;
- **Strengthen peer-to-peer learning and networking** among SFSC advisors;
- **Contribute to EU-wide knowledge, skills and competence sharing** in SFSC advisory practices.

3. THEMES

The call focuses on highlighting SFSC advising innovations in relation to improving performance and increasing impact of one or more of the following organizational types or propose other SFSC organisational types:

- **Farmer-centred SFSC Initiatives (One-to-Many)** where a single farm or food processor sell directly to many consumers through farm shops, farmers' markets, or online platforms;
- **Farmer-SFSC collaborations (Many-to-Many)** where groups of farmers collaborate to improve cost-efficiency in processing, logistics, and marketing through shared services and automation with the objective of enabling direct sales to many consumers;
- **Farmer-Consumer SFSC collaboration (Many-to-Many)** where producers, consumers and other stakeholders co-create the SFSC, sharing costs, risks and benefits.

4. ELIGIBILITY CRITERIA

Applicants must meet the following conditions:

- Be **registered SFSC advisors** in the CORENET SFSC Advisor Database (link: <https://form.jotform.com/231712894955063>);
- Apply as a **legal entity or an individual** (organizations, cooperatives, advisory bodies, NGOs, or institutions);
- Be based in an **EU member state**;
- Submit a **CV and supporting documents** to verify their eligibility and legal status.

5. FUNDING AND ELIGIBLE COSTS

Each project can receive **up to EUR 5.500**, covering:

- Advisory services and mentoring;
- Workshops, training, and knowledge-sharing activities;
- Study visits and collaboration with Golden Cases;
- Dissemination and outreach activities.
- Travel costs for Field Visit participants.

Applicants must provide a **detailed breakdown of fund allocation** across planned activities.

Projects must be completed within **12 months** of the start date.

6. APPLICATION PROCEDURE

Applications must be submitted online via the CORENET Lighthouse projects application form (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) and must include:

- A detailed project proposal;
- A budget breakdown;
- A plan for knowledge sharing and networking;
- An SFSC Advisor CV and supporting declaration verifying eligibility of the entity;
- Confirmation of registration in the CORENET SFSC Advisor Database;

7. SELECTION PROCESS

Initial assessment of a LIGHTHOUSE PROJECT application to be completed by the Consortium Partner or Key National Contact Point (KNCP) for the country of focus. Proposals recommended for support will be selected by a dedicated CORENET project selection committee.

Proposals will be evaluated in a **four-stage process**.

Stage 1 – Eligibility

- Proposals to be assessed for eligibility based on the formal requirements
- Only proposals that pass the eligibility check will move to the technical assessment phase.

Stage 2 – Technical evaluation

Evaluation will be based on scoring against 5 criteria listed below:

- **RELEVANCE TO CORENET GOALS:** Is the proposed SFSC Advising innovation aligned with COREnet? In what way is it relevant to the EU-wide network of SFSC advisors? Is the proposed project in line with the COREnet Charter?
- **INNOVATION AND IMPACT:** Does the proposed SFSC Advising innovation have the potential to demonstrate clear, measurable impact on SFSC improving performance and increasing impact?

- **FEASIBILITY:** Is the proposed implementation feasible? Does the proposer have the capacities and capabilities to deliver results?
- **SUSTAINABILITY:** What will be the longer-term impact of the SFSC advising innovation on SFSC performance and impact?
- **COST-EFFECTIVENESS:** Is the proposed budget realistic and fit-for-purpose?

Evaluators will score each criterion on a scale of 1 to 5 (5=very good, 1=significant weakness) and recommend or not recommend the proposed project for selection and funding to the COREnet selection committee.

Stage 3 - Selection phase

Proposals referred to the selection committee with a positive recommendation will be subjected – if necessary - to peer review by external experts or consortium members not involved in the initial technical evaluation. The final selection will be based on the consensus of the Selection Committee.

Stage 4 Feedback to applicants

Applicants will be informed of the evaluation outcome within one month of the final decision related to their proposal. Notifications will include the decision (successful or unsuccessful) and any relevant administrative steps for the successful applicants.

All applicants will be encouraged to contribute to and benefit from the CORENET project.

- Relevant Consortium partners and KCNPs will draw attention to and recommend opportunities.
- Successful applicants who become LIGHTHOUSE PROJECTS will be assigned a Consortium Partner mentor who will accompany realisation of the project acting as a link into the CORENET project. The process will be agreed between the Consortium partner and the LIGHTHOUSE project for mutual benefit.
- Unsuccessful applicants will receive detailed feedback, including a summary of the strengths and weaknesses of their proposed project identified during the evaluation process. This feedback seeks to encourage applicants to improve their proposals for future calls under CORENET and/or other funding opportunities that would enable engagement with the CORENET project.
- All applicants (successful and unsuccessful) will receive an Evaluation Summary Report (ESR) along with a formal (email) letter to communicate the result of the Evaluation (acceptance or rejection)

Appeals and Reconsideration.

If applicants believe that there has been a procedural error in the evaluation process, they may request a review. Appeals will only be considered in cases of procedural or administrative issues, not disagreements with the scientific or technical assessment.

8. TIMELINE

- **Call launch:** April 2025 (continuous open call)
- **Call closing:** April 2026

Proposals will be ranked, and projects will be selected in waves, starting with the **first 10**. The remaining projects will be selected progressively based on ranking, ensuring gradual implementation.

- **Remaining projects selected gradually** based on ranking.

9. PAYMENT

Admitted projects will receive the payment of 5.500 euros on grant-contract signature. A final report will be made by the beneficiary to demonstrate the work performed (at M12).

10. TERMS AND CONDITIONS

Applicants must ensure compliance with ethical and equity principles, avoiding conflicts of interest and ensuring transparency in the proposed activities.

The Grant agreement signed with LIGHTHOUSE PROJECT beneficiaries will be in compliance with formal obligations arising from the EU Horizon Europe programme, notably the following Articles which refer to the EU Horizon Europe Model Grant Agreement (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EUBA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Avoiding conflict of interest (Article 12)**

12.1 Conflict of interests

The beneficiaries must take all measures to prevent any situation where the impartial and objective implementation of the Agreement could be compromised for reasons involving family, emotional life, political or national affinity, economic interest or any other direct or indirect interest ('conflict of interests'). They must formally notify the granting organisation without delay of any situation constituting or likely to lead to a conflict of interests and immediately take all the necessary steps to rectify this situation. The granting organisation may verify that the measures taken are appropriate and may require additional measures to be taken by a specified deadline.

Moreover, to avoid any other conflict of interests, the Committee Members involved cannot evaluate the applications coming from their same country of origin.

12.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breach any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28 of the EU Horizon Europe Model Grant Agreement) and the grant or the beneficiary may be terminated (see Article 32 of the EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

- **Confidentiality and security obligations (Article 13)**

13.1 Sensitive information

The parties must keep confidential any data, documents or other material (in any form) that is identified as sensitive in writing ('sensitive information') — during the implementation of the action and for at least until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6)

If a beneficiary requests, the granting organisation may agree to keep such information confidential for a longer period. Unless otherwise agreed between the parties, they may use sensitive information only to implement the Agreement. The beneficiaries may disclose sensitive information to their personnel or other participants involved in the action only if they: (a) need to know it in order to implement the Agreement and (b) are bound by an obligation of confidentiality. The granting organisation may disclose sensitive information to its staff and to other EU institutions and bodies. It may moreover disclose sensitive information to third parties, if: (a) this is necessary to implement the Agreement or safeguard the EU financial interests and (b) the recipients of the information are bound by an obligation of confidentiality. The confidentiality obligations no longer apply if: (a) the disclosing party agrees to release the other party (b) the information becomes publicly available, without breaching any confidentiality obligation (c) the disclosure of the sensitive information is required by EU, international or national law.

13.2 Classified information

The parties must handle classified information in accordance with the applicable EU, international or national law on classified information (in particular, Decision 2015/44412 and its implementing rules). Deliverables which contain classified information must be submitted according to special procedures agreed with the granting organisation. Action tasks involving classified information may be subcontracted only after explicit approval (in writing) from the granting organisation. Classified information may not be disclosed to any third party (including participants involved in the action implementation) without prior explicit written approval from the granting organisation.

13.3 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breach any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28 of the EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

- **Ethics (Article 14)**

14.1 Ethics

The action must be carried out in line with the highest ethical standards and the applicable EU, international and national law on ethical principles.

14.2 Values

The beneficiaries must commit to and ensure the respect of basic EU values (such as respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and human rights, including the rights of minorities).

14.3 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breach any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see Article 28 of the EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

- **Give visibility to the EU funding (Article 17.2)**

17.2 Visibility — European flag and funding statement

Unless otherwise agreed with the granting organisation, communication activities of the beneficiaries related to the action (including media relations, conferences, seminars, information material, such as brochures, leaflets, posters, presentations, etc., in electronic form, via traditional or social media, etc.), dissemination activities and any infrastructure, equipment, vehicles, supplies or major result funded by the grant must acknowledge EU support and display the European flag (emblem) and funding statement (translated into local languages, where appropriate).

The emblem must remain distinct and separate and cannot be modified by adding other visual marks, brands or text. Apart from the emblem, no other visual identity or logo may be used to highlight the EU support. When displayed in association with other logos (e.g. of beneficiaries or sponsors), the emblem must be displayed at least as prominently and visibly as the other logos.

For the purposes of their obligations under this Article, the beneficiaries may use the emblem without first obtaining approval from the granting organisation. This does not, however, give them the right to exclusive use. Moreover, they may not appropriate the emblem or any similar trademark or logo, either by registration or by any other means.

- **Respect specific rules for the action implementation (Article 18)**

18.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breach any of its obligations under this Article, the grant may be reduced.

- **Information obligations (Article 19)**

19.1 Information requested

The beneficiaries must provide — during the action or afterwards and in accordance with Article 7 (of the EU Horizon Europe Model Grant Agreement) — any information requested in order to verify eligibility of the financing not linked to costs contributions declared, proper implementation of the action and compliance with the other obligations under the Agreement. The information provided must be accurate, precise and complete and in the format requested, including electronic format.

19.2 Participant Register data updates

The beneficiaries must keep — at all times, during the action or afterwards — their information stored in the Portal Participant Register up to date, in particular, their name, address, legal representatives, legal form and organisation type.

19.3 Information about events and circumstances which impact the action

The beneficiaries must immediately inform the granting organisation (and the other beneficiaries) of any of the following: (a) events which are likely to affect or delay the implementation of the action or affect the EU's financial interests, in particular: (i) changes in their legal, financial, technical, organisational or ownership situation (including changes linked to one of the exclusion grounds listed in the declaration of honour signed before grant signature) (b) circumstances affecting: (i) the decision to award the grant or (ii) compliance with requirements under the Agreement.

19.4 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breach any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (Article 28 of the EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

- **Record-keeping (Article 20 of the EU Horizon Europe Model Grant Agreement)**

20.1 Keeping records and supporting documents

The beneficiaries must — at least until the time-limit set out in the Data Sheet (see Point 6) — keep records and other supporting documents to prove the proper implementation of the action (proper implementation of the work and/or achievement of the results as described in Annex 1) in line with the accepted standards in the respective field (if any); beneficiaries do not need to keep specific records on the actual costs incurred. The records and supporting documents must be made available upon request (see Article 19 of the EU Horizon Europe Model Grant Agreement) or in the context of checks, reviews, audits or investigations (see Article 25 of the EU Horizon Europe Model Grant Agreement). If there are on-going checks, reviews, audits, investigations, litigation or other pursuits of claims under the Agreement (including the extension of findings; (see Article 25 of the EU Horizon Europe Model Grant Agreement), the beneficiaries must keep these records and other supporting documentation until the end of these procedures. The beneficiaries must keep the original documents. Digital and digitalised documents are considered originals if they are authorised by the applicable national law. The granting organisation may accept non-original documents if they offer a comparable level of assurance.

20.2 Consequences of non-compliance

If a beneficiary breach any of its obligations under this Article, financing not linked to costs/lump sum contributions insufficiently substantiated will be ineligible (see Article 6) and will be rejected (see Article 27 of the EU Horizon Europe Model Grant Agreement), and the grant may be reduced (see Article 28 of the EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

11. CONTACT INFORMATION

For further details, please contact your **Key National Contact Point (KNCP)** or **COREnet Project Consortium** at: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Estonian (Eesti)

KUTSE

LÜHIKESTE TARNEAHELATE (LTA)¹

LIGHTHOUSE PROJEKT

27 Lighthouse projekti, mis toovad esile ja jagavad lühikeste tarneahelate (LTA)¹ uuendusi nõustamises – üks igast EL-i liikmesriigist – saavad kuni 5500 eurot toetust ning muud tuge, liitudes COREneti² Euroopa LTA nõustajate võrgustikuga.

Alates 2025. aasta aprillist kutsub COREneti projekt lühikeste tarneahelate nõustajaid³ esitama Lighthouse projektel, mis toob esile ja jagab LTA nõustamisuuendust⁴ oma riigist ja/või püüab kohandada ning rakendada oma riigis LTA nõustamisuuendusi, mida COREneti projekt on esile tõstnud.

Lighthouse projektid on algatus, tegevus või tegevuskava, mille on esitanud LTA nõustaja ja/või organisatsioon ning mis keskendub LTA uuendustele nõustamises konkreetses EL-i liikmesriigis, mis:⁷

¹ Lühike tarneahel (LTA) on määratletud järgmiselt: „Tarneahel, milles osaleb piiratud arv majandustegevusega tegelevaid osapooli, kes on pühendunud koostööle, kohaliku majanduse arendamisele ning tihedatele geograafilistele ja sotsiaalsetele suhetele tootjate, töötajate ja tarbijate vahel.” [Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artikli 2 alusel, mis käsitleb maaelu arengu toetust Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondi (EAFRD) kaudu]

² CORENET on projekt mis on rahastatud EU Horizon Europe programmi kaudu <https://shortfoodchain.eu>

³ LTA nõustaja on isik, kes on registreeritud CORENET/EU4Advice andmebaasis.

⁴ LTA nõustamisuuendus on praktika, lähenemisviis või muu tegevus, mille eesmärk on parandada lühikese tarneahela (LTA) toimimist turul ning suurendada selle mõju majanduses ja ühiskonnas.

- toob esile seose või seotuse LTA nõustamise ja LTA toimimise vahel turul;
- kaardistab võimalusi, kuidas suurendada LTA nõustamise mõju;
- kasutab üht või mitut COREneti poolt tuvastatud LTA nõustamisuuendust (esile toodud COREnet Golden Cases näidetes) ressursina, viitena või võrdlusalusena või pakub välja LTA nõustamisuuenduse, mida COREnet ei ole veel kajastanud;
- kaasab LTA nõustajaid ja/või organisatsioone liituma COREnet/EU4Advice Euroopa-ülese LTA nõustajate võrgustikuga, mis keskendub vastastikusele õppimisele ja toetusele.

LIGHTHOUSE projektilt oodatakse, et nad suhtleksid aktiivselt ja juhiks tähelepanu seosele LTA nõustamise ning LTA toimivuse ja mõju vahel, lähtudes iga EL-i liikmesriigi konkreetsest kontekstist või olukorrast.

Lighthouse projekti juhend⁶ sisaldab üksikasjalikku teavet selle kohta, kuidas need projektid panustavad COREneti tegevusse.

2. KUTSE EESMÄRGID

Käesoleva kutse eesmärk on tuvastada ja valida 27 Lighthouse projekti (üks igast EL-i liikmesriigist), mis panustavad järgmisesse:

- Lühikeste tarneahelate (LTA) nõustamisteenuste parandamine riiklikul tasandil
- Vastastikuse õppimise ja võrgustumise tugevdamine LTA nõustajate vahel
- Panustavad teadmiste, oskuste ja pädevuste jagamisse LTA nõustamispraktikates EL-i üleselt⁸

3. TEEMAD

Kutse keskendub LTA nõustamisuuenduste esiletoomisele seoses toimivuse parandamise ja mõju suurendamisega ühes või mitmes järgmistest organisatsioonitüüpidest, või pakub välja muid LTA organisatsioonilisi vorme:

- **Talupidaja-keskne LTA algatus (Üks-paljudele)** – kus üks talu või toidutootja müüb otse paljudele tarbijatele läbi talupoodide, taluturgude või veebiplatvormide;
- **Talunikevaheline LTA koostöö (Paljud-paljudele)** – kus talunikud teevad koostööd, et suurendada kuluefektiivsust töötlemises, logistikas ja turunduses, kasutades ühiseid teenuseid ja automatiseerimist, eesmärgiga võimaldada otsemüük paljudele tarbijatele;
- **Taluniku ja tarbija vaheline LTA koostöö (Paljud-paljudele)** – kus tootjad, tarbijad ja teised osapooled loovad ühiselt LTA mudeli, jagades kulusid, riske ja kasu.

4. ABIKÕLBLIKUSE KRITEERIUMID

⁵ GOLDEN CASES on toimivad lühikesed tarneahelad (LTA), mida COREnet on tunnustanud kui Euroopa tasandil olulisi LTA nõustamisuuenduste näiteid.

Neile pääseb ligi andmebaasis aadressil shortfoodchain.eu.

⁶ <https://shortfoodchain.eu>

Taotlejad peavad vastama järgmistele tingimustele:

- Peab olema registreeritud LTA nõustajana CORENET LTA nõustajate andmebaasis ([registreerimisvorm](#))
- PEab esitama taotluse juriidilise isikuna või üksikisikuna (organisatsioon, ühistu, nõuandekeskus, MTÜ või asutus)
- Peab tegutsema EL-i liikmesriigis
- Tuleb esitada elulookirjeldus (CV) ja tõendavad dokumendid, mis kinnitavad abikõlblikkust ja juriidilist staatust

5. RAHASTUS JA ABIKÕLBLIKUD KULUD

Iga projekt võib saada kuni 5500 eurot toetust, mis katab järgmised tegevused:

- Nõustamisteenused ja mentorlus
- Töötoad, koolitused ja teadmiste jagamise tegevused
- Õppereisid ja koostöö kuldjuhtumitega (Golden Cases)
- Teavitustegevused ja avalikkuse kaasamine
- Välivisiitide osalejate reisikulud

Taotlejad peavad esitama üksikasjaliku eelarve jaotuse kavandatud tegevuste lõikes. Projektid tuleb ellu viia 12 kuu jooksul alates alguskuupäevast.

6. TAOTLEMISE KORD

Taotlused tuleb esitada veebis CORENET LIGHTHOUSE projekti taotlusvormi kaudu (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025)

ja need peavad sisaldama järgmist:

- Üksikasjalik projektiettepanek
- Eelarve jaotus
- Teadmiste jagamise ja võrgustumise plaan
- LTA nõustaja elulookirjeldus (CV) ja abikõlblikkust kinnitav deklaratsioon
- Kinnitus registreerimise kohta CORENET LTA nõustajate andmebaasis

7. SELECTION PROCESS

Lighthouse projekti taotluse esmane hindamine tuleb läbi viia vastava riigi konsortsiumipartneri või riikliku kontakti (KNCP) poolt. Toetuseks soovitatud ettepanekud valib välja CORENETi projekti spetsiaalne valikukomisjon. Ettepanekuid hinnatakse neljaetapilises protsessis

1. etapp – Abikõlblikkus

- Ettepanekuid hinnatakse abikõlblikkuse osas, lähtudes ametlikest nõuetest
- Ainult ettepanekud, mis läbivad abikõlblikkuse kontrolli, liiguvad edasi tehnilisse hindamisfaasi

2. etapp – Tehniline hindamine

Hindamine toimub allpool toodud viie kriteeriumi alusel punktide süsteemis:

- VASTAVUS CORENETI EESMÄRKIDELE: Kas pakutud LTA nõustamisuuendus on kooskõlas COREneti eesmärkidega? Kuidas on see asjakohane EL-i ülese LTA nõustajate võrgustiku kontekstis? Kas projekt vastab COREneti hartale?
- UUENDUSLIKKUS JA MÕJU: Kas pakutud LTA nõustamisuuendus suudab näidata selget ja mõõdetavat mõju LTA toimivuse parandamisel ja mõju suurendamisel?
- TEOSTATAVUS: Kas kavandatu rakendamine on realistlik? Kas taotlejal on vajalikud oskused ja võimekus tulemuste saavutamiseks?
- JÄTKUSUUTLIKKUS: Milline on LTA nõustamisuuenduse pikaajaline mõju LTA toimivusele ja ühiskondlikule mõjule?
- KULUTÕHUSUS: Kas esitatud eelarve on realistlik ja eesmärgipärane?

Hindajad annavad igale kriteeriumile hinnangu skaalal 1 kuni 5 (5 = väga hea, 1 = oluline puudujääk) ning soovivad või ei soovita projekti COREneti valikukomisjonile rahastamiseks ja elluviimiseks.

3. etapp – Valikufaas

Ettepanekud, mis on saanud positiivse soovitusel ja suunatud valikukomisjonile, võivad vajadusel läbida täiendava eksperthinnangu välise ekspertide või konsortsiumi liikmete poolt, kes ei osalenud esialgses tehnilises hindamises. Lõplik valik tehakse CORENETi valikukomisjoni konsensusliku otsuse alusel.

4. etapp – Tagasiside taotlejatele

Taotlejatele teatatakse hindamistulemustest ühe kuu jooksul pärast lõpliku otsuse tegemist. Teavituses sisaldub otsus (edukas või mitteedukas) ning kõik asjakohased halduslikud sammud edukate taotlejate jaoks.

Kõiki taotlejaid julgustatakse panustama CORENETi projekti ja sellest kasu saama.

- Asjakohased konsortsiumipartnerid ja riiklik kontaktisik (KNCP-d) juhib tähelepanu võimalustele ja teeb soovitusi
- Edukad taotlejad, kelle projektid valitakse LIGHTHOUSE projektiks, saavad endale konsortsiumipartnerist mentori, kes toetab projekti elluviimist ja toimib sillana CORENETi projekti suunas. Koostööprotsess lepitakse kokku mentori ja projekti vahel vastastikuse kasu eesmärgil
- Mitteedukad taotlejad saavad üksikasjaliku tagasiside, sealhulgas kokkuvõtte oma projekti tugevustest ja nõrkustest, mis hindamise käigus tuvastati. Tagasiside eesmärk on julgustada taotlejaid oma ettepanekuid täiustama tulevaste CORENETi kutsete või muude rahastusvõimaluste jaoks
- Kõik taotlejad (nii edukad kui mitteedukad) saavad hindamise kokkuvõttearuande (Evaluation Summary Report – ESR) koos ametliku e-kirjaga, mis teatab hindamise tulemusest (vastuvõtmine või tagasilükkamine)

Kaebused ja taotlused uuesti läbivaatamiseks

Kui taotlejad usuvad, et hindamisprotsessis on toimunud menetluslik viga, võivad nad esitada läbivaatamistaotluse.

Kaebusi arvestatakse ainult menetluslike või halduslike küsimuste puhul, mitte juhul, kui taotleja ei nõustu teadusliku või tehnilise hindamise sisulise tulemusega.

8. AJAKAVA

- Kutse avamine: aprill 2025 (pidevalt avatud taotlusvoor)
- Kutse sulgemine: aprill 2026

Ettepanekud järjestatakse vastavalt hindamistulemustele ning projektid valitakse välja osade kaupa, alustades esimesest kümnest. Ülejäänud projektid valitakse järk-järgult vastavalt järjestusele, tagades sujuva elluviimise.

9. MAKSMINE

Vastu võetud projektid saavad **5500 euro suuruse toetuse** pärast toetuslepingu allkirjastamist. Toetuse saaja peab esitama **lõpparuande** (12. kuul – M12), mis tõendab tehtud töö ja saavutatud tulemused.

10. Tingimused ja nõuded

Taotlejad peavad tagama, et kavandatud tegevused on eetilistele ja vastavad võrdsuspõhimõtetele, välditakse huvide konflikte ning tagatakse läbipaistvus.

Majakaprojektide toetuse saajatega sõlmitav toetusleping peab olema kooskõlas EL-i Horisont Euroopa programmi ametlike nõuetega, eelkõige artiklitega, mis on sätestatud [EL-i Horisont Euroopa tüüplepingus](#).

- **Huvide konflikti vältimine (Artikkel 12)**

12.1 Huvide konfliktid

Toetuse saajad peavad võtma kasutusele kõik meetmed, et vältida olukordi, kus lepingu erapooletu ja objektiivne rakendamine võib sattuda ohtu perekondlike, emotsionaalsete, poliitiliste või rahvuslike seoste, majanduslike huvide või muude otseste või kaudsete huvide tõttu (nn „huvide konflikt”).

Toetuse saajad peavad viivitamatult teavitama toetuse andjat igast olukorrast, mis kujutab endast või võib viia huvide konfliktini, ning võtma kohe kõik vajalikud sammud selle olukorra lahendamiseks.

Toetuse andja võib kontrollida, kas rakendatud meetmed on piisavad, ning vajadusel nõuda täiendavaid samme kindlaksmääratud tähtajaks.

Lisaks, et vältida huvide konflikte hindamisprotsessis, ei tohi hindamiskomisjoni liikmed hinnata taotlusi, mis pärinevad nende enda riigist.

12.2 Mittetäitmise tagajärjed

Kui toetuse saaja rikub selles artiklis sätestatud kohustusi, võib toetust **vähendada** (vt artikkel 28 EL Horisont Euroopa tüüplepingus) või **toetus ja/või toetuse saaja leping lõpetada** (vt artikkel 32 EL Horisont Euroopa tüüplepingus)

- **Konfidentsiaalsuse ja turvalisuse kohustused (Artikkel 13)**

13.1 Tundlik teave

Osapooled peavad hoidma konfidentsiaalsena kõiki andmeid, dokumente või muud materjali (sõltumata vormist), mis on kirjalikult määratletud kui tundlik teave — kogu tegevuse elluviimise ajal ja vähemalt kuni andmelehel (vt punkt 6) määratud tähtajani.

Kui toetuse saaja seda taotleb, võib toetuse andja nõustuda hoidma sellist teavet konfidentsiaalsena pikema aja jooksul. Kui osapooled ei lepi teisiti kokku, tohib tundlikku teavet

kasutada ainult lepingu täitmiseks.

Toetuse saajad võivad tundlikku teavet avaldada oma töötajatele või teistele tegevuses osalejatele ainult juhul, kui:

- (a) neil on vaja seda teada lepingu täitmiseks ja
- (b) nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega.

Toetuse andja võib tundlikku teavet avaldada oma töötajatele ning teistele EL-i institutsioonidele ja organitele. Samuti võib ta avaldada tundlikku teavet kolmandatele osapooltele, kui:

- (a) see on vajalik lepingu täitmiseks või EL-i finantshuvide kaitsmiseks ja
- (b) teabe saajad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega.

Konfidentsiaalsuskohustused ei kehti enam, kui:

- (a) teabe avaldanud osapool nõustub teise osapoole vabastamisega
- (b) teave muutub avalikult kättesaadavaks ilma konfidentsiaalsuskohustuse rikkumiseta
- (c) tundliku teabe avaldamine on nõutud EL-i, rahvusvahelise või riikliku õiguse alusel

13.2 Salastatud teave

Osapooled peavad käsitlema salastatud teavet vastavalt kehtivatele EL-i, rahvusvahelistele või riiklikele õigusaktidele salastatud teabe kohta (eriti otsus 2015/44412 ja selle rakendusnormid). Tulemid, mis sisaldavad salastatud teavet, tuleb esitada vastavalt erimenetlustele, mis on kokku lepitud toetuse andjaga.

Tegevused, mis hõlmavad salastatud teavet, võib alltöövõttu anda ainult pärast **kirjalikku nõusolekut** toetuse andjalt.

Salastatud teavet ei tohi avaldada ühelegi kolmandale osapooltele (sh tegevuse elluviimises osalejatele) ilma **eelneva kirjaliku loata** toetuse andjalt.

13.3 Mittetäitmise tagajärjed

Kui toetuse saaja rikub selles artiklis sätestatud kohustusi, võib toetust **vähendada** (vt artikkel 28 EL Horisont Euroopa tüüplepingus).

- **Eetika**

14.1 Eetilised põhimõtted

Tegevus tuleb ellu viia **kõrgeimate eetiliste standardite** kohaselt ning vastavuses **EL-i, rahvusvaheliste ja riiklike õigusaktidega**, mis käsitlevad eetilisi põhimõtteid.

14.2 Väärtused

Toetuse saajad peavad olema pühendunud ja tagama **EL-i põhiväärtuste** järgimise, sealhulgas:

- inimväärikuse austamine
- vabadus
- demokraatia
- võrdsus
- õigusriik
- inimõigused (sh vähemuste õigused)

14.3 Mittetäitmise tagajärjed

Kui toetuse saaja rikub selles artiklis sätestatud kohustusi, võib toetust **vähendada** (vt artikkel 28 EL Horisont Euroopa tüüplepingus).

- **Euroopa Liidu rahastamisele nähtavuse andmine (artikkel 17.2)**

17.2 Nähtavus — Euroopa lipp ja rahastuse märke

Kui toetuse andjaga ei ole kokku lepitud teisiti, peavad toetuse saajad oma tegevusega seotud

kommunikatsioonitegevustes (sh meediasuhtlus, konverentsid, seminarid, infomaterjalid nagu brošüürid, voldikud, plakatid, esitlused jne — nii elektroonilisel kujul kui ka traditsioonilises või sotsiaalmeedias), levitustegevustes ning igasuguse infrastruktuuri, varustuse, sõidukite, tarvikute või oluliste tulemuste puhul, mis on rahastatud toetuse abil, **viitama EL-i toetusele ja kuvama Euroopa lippu (embleemi) ning rahastuse märget** (vajadusel tõlgituna kohalikku keelde).

Embleem peab jääma **selgelt eristatavaks ja eraldiseisvaks** ning seda ei tohi muuta, lisades muid visuaalseid märke, kaubamärke või tekste. EL-i toetuse esiletõstmiseks ei tohi kasutada muid visuaalseid identiteete ega logosid peale embleemi. Kui embleemi kuvatakse koos teiste logodega (nt toetuse saajate või sponsorite logod), peab **EL-i embleem olema vähemalt sama silmatorkav ja nähtav** kui teised logod.

Toetuse saajad võivad oma kohustuste täitmiseks **kasutada embleemi ilma eelneva loata** toetuse andjalt. See ei anna neile siiski õigust **ainuõiguseks**. Samuti ei tohi nad **omastada embleemi ega sarnast kaubamärki või logo**, ei registreerimise ega muude vahenditega.

- **Tegevuse elluviimise erireeglite järgimine**

18.2 Mittetäitmise tagajärjed

Kui toetuse saaja rikub selles artiklis sätestatud kohustusi, võib toetust **vähendada**.

- **Teabe esitamise kohustused**

19.1 Nõutav teave

Toetuse saajad peavad tegevuse ajal või pärast seda — vastavalt EL Horisont Euroopa tüüplepingu artiklile 7 — esitama kogu nõutud teabe, et kontrollida:

- rahastuse abikõlblikkust (sh kuludega mitteseotud panuseid)
- tegevuse nõuetekohast elluviimist
- lepingu muude kohustuste täitmist

Esitatud teave peab olema **täpne, korrektne ja täielik**, ning esitatud **nõutud vormingus**, sealhulgas elektroonilisel kujul.

19.2 Osalejate registri andmete uuendamine

Toetuse saajad peavad **kogu tegevuse vältel ja ka pärast seda** hoidma oma andmed EL-i portaali osalejate registris ajakohasena, eelkõige:

- nimi
- aadress
- juriidilised esindajad
- juriidiline vorm
- organisatsiooni tüüp

19.3 Teave sündmustest ja asjaoludest, mis mõjutavad tegevust

Toetuse saajad peavad **viivitamatult teavitama** toetuse andjat (ja teisi toetuse saajaid) järgmistest asjaoludest:

(a) sündmused, mis võivad mõjutada või viivitada tegevuse elluviimist või kahjustada EL-i finantshuve, eelkõige:

- muudatused juriidilises, finantsilises, tehnilises, organisatsioonilises või omandistruktuuris
- muudatused, mis on seotud välistamiskriteeriumidega, mis on märgitud enne lepingu allkirjastamist esitatud aususe deklaratsioonis

(b) asjaolud, mis mõjutavad:

- toetuse määramise otsust
- lepingu nõuete täitmist

19.4 Mittetäitmise tagajärjed

Kui toetuse saaja rikub selles artiklis sätestatud kohustusi, võib toetust **vähendada** (vt artikkel 28 EL Horisont Euroopa tüüplepingus).

- **Dokumentide säilitamine** (EU Horizon Europe Model Grant Agreement)

20.1 Dokumentide ja tõendusmaterjali säilitamine

Toetuse saajad peavad — vähemalt kuni andmelehel (vt punkt 6) määratud tähtajani — säilitama dokumentatsiooni ja muud tõendusmaterjali, mis kinnitab tegevuse nõuetekohast elluviimist (sh tööde teostamist ja/või tulemuste saavutamist vastavalt I lisas kirjeldatule), lähtudes vastava valdkonna aktsepteeritud standarditest (kui need on olemas). Toetuse saajad ei pea säilitama eraldi dokumente tegelike kulude kohta.

Kõik dokumendid ja tõendusmaterjalid peavad olema kättesaadavad nõudmisel (vt artikkel 19) või kontrollide, ülevaatuste, auditite või uurimiste kontekstis (vt artikkel 25).

Kui on käimas kontrollid, auditid, uurimised, kohtumenetlused või muud nõude menetlused lepingu alusel (sh järelduste laiendamine — vt artikkel 25), peavad toetuse saajad säilitama dokumentatsiooni kuni nende menetluste lõpuni.

Toetuse saajad peavad säilitama originaaldokumendid. Digitaalsed ja digiteeritud dokumendid loetakse originaalideks, kui see on lubatud kohaldatava riikliku õiguse alusel.

Toetuse andja võib aktsepteerida ka mitteoriginaalseid dokumente, kui need tagavad samaväärse usaldusväärsuse.

20.2 Mittetäitmise tagajärjed

Kui toetuse saaja rikub selles artiklis sätestatud kohustusi, loetakse kuludega mitteseotud või ühekordsete maksetena esitatud, kuid ebapiisavalt põhjendatud rahastamine mitteabikõlblikuks (vt artikkel 6) ning see lükkatakse tagasi (vt artikkel 27).

Lisaks võib toetuse summat vähendada (vt artikkel 28 EL Horisont Euroopa tüüplepingus).

11. KONTAKTANDMED

Lisateabe saamiseks palume pöörduda oma riikliku kontaktisiku (KNCP) või COREneti projekti konsortsiumi poole aadressil: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Finnish (Suomi)

AVOIN KYSELY

LYHYET ELINTARVIKEKETJUT (SFSC)⁹

LIGHTHOUSE-HANKKEET

27 SFSC-neuvontaan liittyviä innovaatioita esittelevää Lighthouse-hanketta - yksi kutakin EU:n jäsenvaltiota kohti - saavat jopa 5 500 euroa sekä muuta tukea liittymällä COREnetin eurooppalaiseen SFSC-neuvojen verkostoon.

Huhtikuusta 2025 alkaen **COREnet-hanke**¹⁰ kutsuu **SFSC-neuvoja**¹¹ ehdottamaan **LIGHTHOUSE-hanketta**, jossa esitellään **SFSC-neuvontainnovaatio**¹² omasta maasta ja/tai pyritään mukauttamaan ja ottamaan käyttöön COREnet-hankkeessa esitelty SFSC-neuvontainnovaatio omassa maassa.

Lighthouse-hanke on SFSC-neuvojan ja/tai -organisaation ehdottama aloite, toiminta tai toimi, joka keskittyy SFSC-neuvontaan liittyvään innovaatioon tietyssä EU:n jäsenvaltiossa, joka:

- korostaa SFSC:n neuvonnan ja SFSC:n suorituskyvyn välistä suhdetta tai yhteyttä markkinoilla;
- kartoittaa keinoja SFSC:n neuvonnan vaikutuksen lisäämiseksi;

⁹ Lyhyt elintarvikeketju määritellään seuraavasti: "toimitusketju, johon kuuluu rajallinen määrä taloudellisia toimijoita, jotka ovat sitoutuneet yhteistyöhön, paikalliseen talouskehitykseen sekä läheisiin maantieteellisiin ja sosiaalisiin suhteisiin tuottajien, jalostajien ja kuluttajien välillä" [Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahaston (maaseuturahaston) tuesta maaseudun kehittämiseen annetun asetuksen (EU) N:o 1305/2013 2 artiklan mukaisesti.

¹⁰ CORENET on EU:n Horisontti Eurooppa -ohjelman rahoittama hanke. <https://shortfoodchain.eu>

¹¹ SFSC-neuvojalla tarkoitetaan henkilöä, joka on rekisteröitynyt CORENET/EU4Advice-tietokantaan.

¹² SFSC:n neuvontainnovaatio on käytäntö, lähestymistapa tai muu toiminta, jolla pyritään parantamaan SFSC:n toimintaa markkinoilla ja lisäämään sen vaikutusta talouteen ja yhteiskuntaan.

- käyttää yhtä tai useampaa COREnetin yksilöimää SFSC-neuvontainnovaatiota (jotka on esitetty COREnet **Golden Cases** -julkaisussa¹³) resurssina, vertailukohtana tai vertailuarvona tai ehdottaa SFSC-neuvontainnovaatiota, joka ei ole edustettuna COREnetissä;
- mobilisoi SFSC-neuvoja ja/tai -organisaatioita liittymään Euroopan laajuiseen COREnet/EU4Advice SFSC-neuvojen vertaisoppimis- ja tukiverkostoon.

Majakana tavoin LIGHTHOUSE-hankkeiden odotetaan viestivän sekä kiinnittävän huomiota SFSC-neuvonnan ja SFSC:n suorituskyvyn ja vaikutusten väliseen yhteyteen kunkin EU:n jäsenvaltion eritystilanteessa. **LIGHTHOUSE PROJECT GUIDE**¹⁴ tarjoaa yksityiskohtaista tietoa siitä, miten ne edistävät COREnet-hanketta.

2. AVOIMEN EHDOTUSPYYNNÖN TAVOITTEET

Tällä pyynnöllä pyritään yksilöimään ja valitsemaan **27 LIGHTHOUSE -HANKETOIMINTAA** (yksi EU:n jäsenvaltiota kohti), jotka edistävät:

- **SFSC:n neuvontapalvelujen parantaminen** kansallisella tasolla;
- **Vahvistetaan ,vertaisoppimista ja verkostoitumista** SFSC:n neuvojen keskuudessa;
- **Edistetään EU:n laajuista tietojen, taitojen ja osaamisen jakamista** SFSC-neuvontakäytännöissä.

3. TEEMAT

Ehdotuspyynnössä keskitytään nostamaan esiin SFSC:n neuvontaan liittyviä innovaatioita, jotka liittyvät yhden tai useamman seuraavan organisaatiotyyppin suorituskyvyn parantamiseen ja vaikutusten lisäämiseen, tai ehdottamaan muita SFSC:n organisaatiotyyppisiä:

- **Viljelijäkeskeiset SFSC-aloitteet (One-to-Many)**, joissa yksi maatila tai elintarvikejalostaja myy suoraan monille kuluttajille maatilamyymälöiden, viljelijöiden markkinoiden tai verkkoalustojen kautta;
- **Viljelijöiden ja SFSC:n yhteistyö (Many-to-Many)**, jossa viljelijäryhmät tekevät yhteistyötä parantaakseen jalostuksen, logistiikan ja markkinoinnin kustannustehokkuutta yhteisten palvelujen ja automaation avulla tavoitteena mahdollistaa suoramyynni monille kuluttajille;
- **Viljelijöiden ja kuluttajien välinen SFSC-yhteistyö (Many-to-Many)**, jossa tuottajat, kuluttajat ja muut sidosryhmät luovat yhdessä SFSC:n ja jakavat kustannukset, riskit ja hyödyt.

4. KELPOISUUSPERUSTEET

Hakijoiden on täytettävä seuraavat edellytykset:

- Heidän on oltava **rekisteröityneinä SFSC-neuvojina** CORENETin SFSC-neuvojen tietokantaan (linkki: <https://form.jotform.com/231712894955063>) ;
- Heidän tulee hakea **oikeushenkilönä tai yksityishenkilönä** (järjestöt, osuuskunnat, neuvoa-antavat elimet, kansalaisjärjestöt tai laitokset);

¹³ KULTAISET TAPAUKSET (GOLDEN CASES) ovat toiminnassa olevia SFSC-järjestelmiä, jotka CORENET on tunnustanut Euroopan laajuisesti merkittäväksi SFSC-neuvontainnovaatioksi. Niihin voi tutustua tietovarastossa <https://shortfoodchain.eu>.

¹⁴ Saatavilla osoitteessa <https://shortfoodchain.eu>

- Heidän oltava sijoittautunut johonkin **EU:n jäsenvaltioon**;
- Heidän on toimitettava **ansioluettelo ja todistusasiakirjat**, joilla varmistetaan hakukelpoisuus ja oikeudellinen asema.

5. RAHOITUS JA TUKIKELPOISET KUSTANNUKSET

Kukin hanke voi saada **enintään 5 500 euroa**, joka kattaa:

- Neuvontapalvelut ja mentorointi;
- Työpajat, koulutus ja tiedon jakaminen;
- Opintokäynnit ja yhteistyö Golden Casesin kanssa;
- Levittämis- ja tiedotustoiminta.
- Kenttävierailun osallistujien matkakulut.

Hakijoiden on esitettävä **yksityiskohtainen erittely rahoituksen jakautumisesta** suunniteltujen toimien kesken.

Hankkeet on saatettava päätökseen **12 kuukauden** kuluessa niiden alkamispäivästä.

6. HAKUMENETTELY

Hakemukset on toimitettava verkossa CORENET Lighthouse -hankkeiden hakulomakkeella (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) ja niihin on liitettävä seuraavat tiedot:

- Yksityiskohtainen hanke-ehdotus;
- Talousarvion erittely;
- Suunnitelma tiedon jakamista ja verkostoitumista varten;
- SFSC-neuvojan ansioluettelo ja sitä tukeva vakuutus
- Vahvistus rekisteröinnistä CORENET SFSC Advisor -tietokantaan;

7. VALINTAPROSESSI

Yhteistyökumppani tai kohdemaan kansallinen yhteystaho (Key National Contact Point, KNCP) suorittaa LIGHTHOUSE PROJECT -hakemuksen alustavan arvioinnin. Erityinen CORENET-hankkeiden valintakomitea valitsee tuettavaksi suositellut ehdotukset.

Ehdotukset arvioidaan **nelivaiheisessa prosessissa**.

Vaihe 1 - Tukikelpoisuus

- Ehdotusten kelpoisuus arvioidaan muodollisten vaatimusten perusteella.
- Ainoastaan kelpoisuustarkastuksen läpäisevät ehdotukset siirtyvät tekniseen arviointivaiheeseen.

Vaihe 2 - Tekninen arviointi

Arviointi perustuu viiden jäljempänä luetellun kriteerin perusteella annettavaan pistemäärään:

- **SUHDE CORENETin tavoitteisiin:** Onko ehdotettu SFSC Advising -innovaatio linjassa COREnetin kanssa? Millä tavoin se on merkityksellinen SFSC-neuvojen EU:n laajuisen verkoston kannalta? Onko ehdotettu hanke COREnetin peruskirjan mukainen?
- **INNOVAATIO JA VAIKUTUS:** Onko ehdotetulla SFSC:n neuvonta-alan innovaatiolla mahdollisuus osoittaa selkeä, mitattavissa oleva vaikutus SFSC:n suorituskyvyn parantamiseen ja vaikutusten lisäämiseen?
- **TOTEUTETTAVUUS:** Onko ehdotettu täytäntöönpano toteutettavissa? Onko ehdotuksen tekijällä valmiudet ja kyvyt tuottaa tuloksia?
- **KESTÄVYYS:** Mikä on SFSC:n neuvontainnovaation pitkän aikavälin vaikutus SFSC:n suorituskyvyn ja vaikutukseen?
- **KUSTANNUSTEHOKKUUS:** Onko ehdotettu talousarvio realistinen ja tarkoituksenmukainen?

Arvioijat pisteyttävät kunkin kriteerin asteikolla 1-5 (5=erittäin hyvä, 1=merkittävä heikkous) ja suosittelevat tai eivät suosittele ehdotettua hanketta valittavaksi ja rahoitettavaksi COREnet-valintakomitealle.

Vaihe 3 - Valintavaihe

Valintakomitealle myönteisen suosituksen saaneille ehdotuksille tehdään tarvittaessa vertaisarviointi, jonka suorittavat ulkopuoliset asiantuntijat tai yhteistyöryhmän jäsenet, jotka eivät osallistuneet alkuperäiseen tekniseen arviointiin. Lopullinen valinta perustuu valintakomitean yksimielisyyteen.

Vaihe 4 Palaute hakijoille

Hakijoille ilmoitetaan arvioinnin tuloksesta kuukauden kuluessa heidän ehdotustaan koskevan lopullisen päätöksen tekemisestä. Ilmoituksessa mainitaan päätös (hyväksytty tai hylätty) ja kaikki tarvittavat hallinnolliset toimenpiteet hyväksytyille hakijoille.

Kaikkia hakijoita kannustetaan osallistumaan CORENET-hankkeeseen ja hyötymään siitä.

- Asiaankuuluvat yhteistyökumppanit ja keskeiset verkostokumppanit kiinnittävät huomiota mahdollisuuksiin ja suosittelevat niitä.
- LIGHTHOUSE-hankkeiksi hyväksytyille hakijoille nimetään yhteistyökumppanin mentori, joka seuraa hankkeen toteuttamista ja toimii linkkinä CORENET-hankkeeseen. Prosessista sovitaan yhteistyökumppanin ja LIGHTHOUSE-hankkeen välillä molemminpuolisen hyödyn saavuttamiseksi.
- Hakijat, jotka eivät menesty, saavat yksityiskohtaista palautetta, johon sisältyy yhteenveto heidän ehdottamansa hankkeen vahvuuksista ja heikkouksista, jotka on havaittu arviointiprosessin aikana. Palautteen tarkoituksena on kannustaa hakijoita parantamaan ehdotuksiaan CORENET-ohjelman tulevia ehdotuspyyntöjä ja/tai muita rahoitusmahdollisuuksia varten, jotka mahdollistaisivat osallistumisen CORENET-hankkeeseen.

- Kaikille hakijoille (sekä hyväksytyille että hylätyille) lähetetään arvioinnin yhteenvetoraportti (Evaluation Summary Report, ESR) sekä virallinen (sähköpostitse lähetettävä) kirje, jossa ilmoitetaan arvioinnin tulos (hyväksyminen tai hylkääminen).

Muutoksenhaku ja uudelleentarkastelu.

Jos hakija katsoo, että arviointiprosessissa on tapahtunut menettelyvirhe, hän voi pyytää uudelleentarkastelua. Muutoksenhakua harkitaan vain menettelyyn tai hallintoon liittyvissä tapauksissa, ei tieteellisen tai teknisen arvioinnin kanssa syntyneissä erimielisyyksissä.

8. AIKATAULU

- **Käynnistys:** huhtikuu 2025 (jatkuva avoin ehdotuspyyntö)
- **Sulkeutuu:** huhtikuu 2026

Ehdotukset asetetaan paremmuusjärjestykseen, ja hankkeet valitaan asteittain aloittaen **10 ensimmäisestä**. Loput hankkeet valitaan asteittain paremmuusjärjestyksen perusteella, jolloin varmistetaan asteittainen täytäntöönpano.

- **Jäljelle jäävät hankkeet valitaan asteittain** paremmuusjärjestyksen perusteella.

9. MAKSU

Hyväksytyille hankkeille maksetaan 5 500 euroa avustussopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tuensaaja laatii loppuraportin, jossa osoitetaan tehty työ (M12).

10. EHDOT JA EDELLYTYKSET

Hakijoiden on varmistettava eettisten ja tasapuolisten periaatteiden noudattaminen, eturistiriitojen välttäminen ja avoimuuden varmistaminen ehdotetuissa toimissa.

LIGHTHOUSE-hankkeen edunsaajien kanssa allekirjoitettava avustussopimus on EU:n Horisontti Eurooppa -ohjelmasta johtuvien virallisten velvoitteiden mukainen, erityisesti seuraavien artiklojen osalta, jotka viittaavat EU:n Horisontti Eurooppa -ohjelman malliavustussopimukseen (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EU-BA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Eturistiriitojen välttäminen (12 artikla)**

12.1 Eturistiriidat

Edunsaajien on toteutettava kaikki toimenpiteet estääkseen tilanteet, joissa sopimuksen puolueeton ja objektiivinen täytäntöönpano voisi vaarantua perhe- tai tunne-elämään, poliittiseen tai kansalliseen yhteyteen, taloudellisiin etuihin tai muihin suoriin tai epäsuoriin etuihin liittyvistä syistä ("eturistiriita"). Niiden on ilmoitettava virallisesti ja viipymättä tuen myöntävälle organisaatiolle kaikista tilanteista, jotka muodostavat eturistiriidan tai saattavat johtaa siihen, ja ryhdyttävä välittömästi kaikkiin tarvittaviin toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Tuen myöntävä organisaatio voi tarkastaa, että toteutetut toimenpiteet ovat asianmukaisia, ja se voi vaatia lisätoimenpiteiden toteuttamista tiettyyn määräaikaan mennessä.

Mahdollisten muiden eturistiriitojen välttämiseksi komitean jäsenet eivät myöskään voi

arvioida samasta alkuperämaasta tulevia hakemuksia.

12.2 Vaatimusten noudattamatta jättämisen seuraukset

Jos avustuksen saaja rikkoo tämän artiklan mukaisia velvoitteitaan, avustusta voidaan pienentää (ks. EU:n Horisontti Eurooppa -ohjelman malliavustussopimuksen 28 artikla) ja avustus tai avustuksen saaja voidaan irtisanoa (ks. EU:n Horisontti Eurooppa -ohjelman malliavustussopimuksen 32 artikla).

- **Luottamuksellisuus- ja turvallisuusvelvoitteet (13 artikla)**

13.1 Arkaluonteiset tiedot

Osapuolten on pidettävä luottamuksellisina kaikki tiedot, asiakirjat tai muu aineisto (missä tahansa muodossa), jotka on kirjallisesti määritelty arkaluonteisiksi ("arkaluonteiset tiedot") -toimen toteuttamisen aikana ja vähintään tietolomakkeessa (ks. 6 kohta) asetettuun määräaikaan asti.

Tuensaajan pyynnöstä tuen myöntävä organisaatio voi suostua pitämään kyseiset tiedot luottamuksellisina pidempään. Elleivät osapuolet toisin sovi, ne voivat käyttää arkaluonteisia tietoja ainoastaan sopimuksen täytäntöönpanoon. Tuensaajat voivat luovuttaa arkaluonteisia tietoja henkilöstölleen tai muille toimeen osallistuville vain, jos: (a) niiden on saatava ne tietoonsa sopimuksen täytäntöönpanemiseksi ja b) niitä sitoo salassapitovelvollisuus. Tuen myöntävä organisaatio voi luovuttaa arkaluonteisia tietoja henkilöstölleen ja muille EU:n toimielimille ja elimille. Lisäksi se voi luovuttaa arkaluonteisia tietoja kolmansille osapuolille, jos: (a) se on tarpeen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi tai EU:n taloudellisten etujen turvaamiseksi ja b) tietojen vastaanottaja sitoo salassapitovelvollisuus. Salassapitovelvollisuutta ei enää sovelleta, jos: (a) luovuttava osapuoli suostuu luovuttamaan tiedot toiselle osapuolelle (b) tiedot tulevat julkisesti saataville rikkomatta mitään salassapitovelvollisuutta (c) arkaluonteisten tietojen luovuttamista edellytetään EU:n, kansainvälisessä tai kansallisessa lainsäädännössä.

13.2 Luokitellut tiedot

Osapuolten on käsiteltävä turvaluokiteltuja tietoja turvaluokiteltuja tietoja koskevan sovellettavan EU:n, kansainvälisen tai kansallisen lainsäädännön (erityisesti päätöksen 2015/44412 ja sen täytäntöönpanosääntöjen) mukaisesti. Turvaluokiteltua tietoa sisältävät toimitukset on toimitettava tuen myöntävän organisaation kanssa sovittujen erityismenettelyjen mukaisesti. Turvaluokiteltua tietoa sisältäviä toimintatehtäviä voidaan teettää alihankintana ainoastaan tuen myöntävän organisaation nimenomaisen (kirjallisen) hyväksynnän saatuaan. Turvallisuusluokiteltuja tietoja ei saa luovuttaa kolmansille osapuolille (mukaan luettuina toimen toteuttamiseen osallistuvat osallistujat) ilman tuen myöntävän organisaation etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista hyväksyntää.

13.3 Vaatimusten noudattamatta jättämisen seuraukset

Jos avustuksen saaja rikkoo tämän artiklan mukaisia velvoitteitaan, avustusta voidaan vähentää (ks. EU:n Horisontti Eurooppa -puiteohjelman malliavustussopimuksen 28 artikla).

- **Etiikka (14 artikla)**

14.1 Etiikka

Toiminta on toteutettava korkeimpien eettisten normien ja sovellettavan EU:n, kansainvälisen ja kansallisen lainsäädännön eettisten periaatteiden mukaisesti.

14.2 Arvot

Tuensaajien on sitouduttava EU:n perusarvoihin (kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltion ja ihmisoikeuksien, myös vähemmistöjen oikeuksien, kunnioittamiseen) ja varmistettava niiden kunnioittaminen.

14.3 Vaatimusten noudattamatta jättämisen seuraukset

Jos avustuksen saaja rikkoo tämän artiklan mukaisia velvoitteitaan, avustusta voidaan vähentää (ks. EU:n Horisontti Eurooppa -puiteohjelman malliavustussopimuksen 28 artikla).

- **EU:n rahoituksen näkyvyyden lisääminen (17 artiklan 2 kohta).**

17.2 Näkyvyys - Euroopan lippu ja rahoituspalvelus

Ellei avustuksen myöntävän organisaation kanssa ole toisin sovittu, avustuksen saajien toimeen liittyvässä tiedotustoiminnassa (mukaan luettuina tiedotusvälineet, konferenssit, seminaarit, tiedotusmateriaali, kuten esitteet, lehtiset, julisteet, esittelyt jne. sähköisessä muodossa, perinteisen tai sosiaalisen median välityksellä jne.), tiedotustoiminnassa ja kaikissa avustuksella rahoitetuissa infrastruktuureissa, laitteissa, ajoneuvoissa, tarvikkeissa tai tärkeissä tuloksissa on mainittava EU:n tuki ja niissä on oltava Euroopan unionin lippu (tunnus) ja rahoituspalvelus (tarvittaessa käännettynä paikallisille kielille).

Tunnuksen on pysyttävä selkeänä ja erillisenä, eikä sitä saa muuttaa lisäämällä siihen muita visuaalisia merkkejä, tuotemerkkejä tai tekstiä. Tunnuksen lisäksi EU:n tuen korostamiseen ei saa käyttää mitään muuta visuaalista identiteettiä tai logoa. Kun tunnus on esillä yhdessä muiden logojen (esim. tuensaajien tai sponsoreiden) kanssa, sen on oltava vähintään yhtä näkyvästi ja näkyvästi esillä kuin muut logot.

Tämän artiklan mukaisten velvoitteidensa täyttämiseksi tuensaajat voivat käyttää tunnusta saamatta ensin hyväksyntää myöntävältä organisaatiolta. Tämä ei kuitenkaan anna niille oikeutta yksinomaiseen käyttöön. Ne eivät myöskään saa ottaa tunnusta tai mitään vastaavaa tavaramerkkiä tai logoa haltuunsa rekisteröimällä tai muulla tavoin.

- **Noudatetaan toiminnan toteuttamista koskevia erityissääntöjä (18 artikla).**

18.2 Vaatimusten noudattamatta jättämisen seuraukset

Jos tuensaaja rikkoo tämän artiklan mukaisia velvoitteitaan, avustusta voidaan vähentää.

- **Tiedottamisvelvollisuudet (19 artikla)**

19.1 Pyydetty tiedot

Tuensaajien on toimitettava - toimen aikana tai sen jälkeen ja (EU:n Horisontti Eurooppa -puiteohjelman malliavustussopimuksen) 7 artiklan mukaisesti - kaikki tiedot, joita pyydetään sen tarkistamiseksi, että rahoitus on tukikelpoista eikä liity ilmoitettuihin kustannusosuuksiin, että toimi on pantu asianmukaisesti täytäntöön ja että muita sopimuksesta johtuvia velvoitteita on noudatettu. Toimitettujen tietojen on oltava täsmällisiä, tarkkoja ja täydellisiä ja pyydettyssä muodossa, myös sähköisessä muodossa.

19.2 Osallistujarekisterin tietojen päivitykset

Tuensaajien on pidettävä aina, toimen aikana tai sen jälkeen, portaalin osallistujarekisteriin tallennetut tietonsa ajan tasalla, erityisesti nimensä, osoitteensa, lailliset edustajansa, oikeudellisen muotonsa ja organisaatiotyyppinsä.

19.3 Tiedot toimintaan vaikuttavista tapahtumista ja olosuhteista

Tuensaajien on ilmoitettava välittömästi tuen myöntävälle organisaatiolle (ja muille tuensaajille) kaikista seuraavista seikoista: (a) tapahtumista, jotka todennäköisesti vaikuttavat tai viivästyttävät toimen toteuttamista tai vaikuttavat EU:n taloudellisiin etuihin, erityisesti: i) muutoksista niiden oikeudellisessa, taloudellisessa, teknisessä, organisatorisessa tai omistuksellisessa tilanteessa (mukaan lukien muutokset, jotka liittyvät johonkin ennen avustuksen allekirjoittamista allekirjoitetussa kunniavakuutuksessa lueteltuihin poissulkemisperusteisiin) b) olosuhteista, jotka vaikuttavat: i) avustuksen myöntämispäätökseen tai ii) sopimuksen mukaisten vaatimusten noudattamiseen.

19.4 Vaatimusten noudattamatta jättämisen seuraukset

Jos avustuksen saaja rikkoo tämän artiklan mukaisia velvoitteitaan, avustusta voidaan vähentää (EU:n Horisontti Eurooppa -ohjelman malliavustussopimuksen 28 artikla).

- **Tietojen säilyttäminen (EU:n Horisontti Eurooppa -puiteohjelman malliavustussopimuksen 20 artikla).**

20.1 Kirjanpito ja tositteet

Tuensaajien on - ainakin tietolomakkeessa (ks. kohta 6) asetettuun määräaikaan asti - säilytettävä kirjanpitoa ja muita tositteita, joilla osoitetaan toimen asianmukainen toteuttaminen (liitteessä 1 kuvattujen töiden asianmukainen toteuttaminen ja/tai tulosten saavuttaminen) kyseisen alan hyväksytyjen standardien mukaisesti (jos sellaisia on); tuensaajien ei tarvitse pitää kirjaa aiheutuneista todellisista kustannuksista. Kirjanpidon ja tositteiden on oltava saatavilla pyynnöstä (ks. EU:n Horisontti puiteohjelman Eurooppa -malliavustussopimuksen 19 artikla) tai tarkastusten, uudelleentarkastelujen, tilintarkastusten tai tutkimusten yhteydessä (ks. EU:n Horisontti puiteohjelman Eurooppa -malliavustussopimuksen 25 artikla). Jos meneillään on tarkastuksia, uudelleentarkastuksia, tilintarkastuksia, tutkimuksia, oikeudenkäyntejä tai muita sopimuksen mukaisia vaatimuksia koskevia menettelyjä (mukaan luettuna havaintojen laajentaminen; (ks. EU:n Horisontti Eurooppa -ohjelmaan kuuluvan EU:n malliavustussopimuksen 25 artikla), tuensaajien on säilytettävä nämä asiakirjat ja muut todentavat asiakirjat näiden menettelyjen päättymiseen asti. Edunsaajien on säilytettävä alkuperäiset asiakirjat. Digitaalisia ja digitalisoituja asiakirjoja pidetään alkuperäisinä, jos ne on hyväksytty sovellettavassa kansallisessa lainsäädännössä. Avustuksen myöntävä organisaatio voi hyväksyä muut kuin alkuperäiset asiakirjat, jos ne tarjoavat vastaavan varmuustason.

20.2 Vaatimusten noudattamatta jättämisen seuraukset

Jos tuensaaja rikkoo tämän artiklan mukaisia velvoitteitaan, rahoitus, joka ei liity kustannuksiin tai kertakorvauksiin, joita ei ole perusteltu riittävästi, ei ole tukikelpoista (ks. 6 artikla) ja se hylätään (ks. EU:n Horisontti Eurooppa -ohjelman malliavustussopimuksen 27 artikla), ja avustusta voidaan vähentää (ks. EU:n Horisontti Eurooppa -ohjelman malliavustussopimuksen 28 artikla).

11. YHTEYSTIEDOT

Lisätietoja saat **kansalliselta yhteyspisteeltäsi (KNCP) tai COREnet-hankekonsortiolta** osoitteesta: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

French (Français)

APPEL OUVERT

APPEL A PROJETS PHARES SUR LES CIRCUITS COURTS ALIMENTAIRES¹

PROJET LIGHTHOUSE

27 projets phares (ou projets Lighthouse) mettant en évidence et partageant les innovations en matière de conseils sur les circuits courts alimentaires (CC) - 1 par État membre de l'UE - recevront jusqu'à 5 500 euros et d'autres aides en rejoignant le réseau européen de conseillers sur les circuits courts alimentaires développé par le projet COREnet en collaboration avec le projet EU4AADVICE.

A partir d'avril 2025, le **projet COREnet²** invite les **conseillers CC³** à proposer un **PROJET LIGHTHOUSE** qui met en lumière et partage une **innovation en matière de conseil sur les CC⁴** de leur pays et/ou cherche à adapter et déployer dans leur pays une innovation sur le conseil aux CC qui a été mise en évidence par le projet COREnet.

Un **projet phare** est une initiative, une activité ou une action proposée par un conseiller CC et/ou une organisation qui se concentre sur une innovation en matière de conseil aux CC dans un Etat membre spécifique de l'UE qui :

- met en évidence la relation ou le lien entre le conseil en matière de CC et la performance du CC ;
- trace une voie pour augmenter l'impact des conseils en CC ;
- utilise une ou plusieurs innovations en matière de conseil aux CC identifiées par COREnet (mises en évidence dans les COREnet **Golden Cases⁵**) comme ressource, référence ou point de repère ou propose une innovation en matière de conseil aux CC qui n'est pas représentée dans COREnet ;

- mobilise les conseillers et/ou les organisations sur les CC pour qu'ils rejoignent le réseau européen d'apprentissage et de soutien par les pairs des conseillers CC COREnet/EU4Advice.

A l'instar d'un phare, les projets LIGHTHOUSE doivent communiquer et attirer l'attention sur le lien entre le conseil en matière de CC et la performance et l'impact des CC dans le contexte ou la situation spécifique de chaque Etat membre de l'UE. Un **GUIDE DE PROJET LIGHTHOUSE**⁶ fournit des informations détaillées sur la manière dont ils contribuent au projet COREnet.

2. OBJECTIFS DE L'APPEL OUVERT

Cet appel vise à identifier et à sélectionner un portefeuille de **27 PROJETS LIGHTHOUSE (PROJETS PHARES)** (un par Etat membre de l'UE) qui contribuent à :

- **Améliorer les services de conseil aux CC** au niveau national ;
- **Renforcer l'apprentissage entre pairs et la mise en réseau** des conseillers CC ;
- **Contribuer au partage des connaissances, des aptitudes et des compétences à l'échelle de l'UE** en ce qui concerne les pratiques de conseil en matière de CC.

3. THÈMES

L'appel se concentre sur la mise en évidence d'innovations en matière de conseil aux CC en relation avec l'amélioration des performances et l'augmentation de l'impact d'un ou de plusieurs des types d'organisation suivants ou propose d'autres types d'organisation de CC :

- **Initiatives de CC centrées sur l'agriculteur (un à plusieurs)** où une seule ferme vend directement à de nombreux consommateurs par l'intermédiaire de magasins de ferme, de marchés d'agriculteurs ou de plateformes en ligne ;
- **Les collaborations entre agriculteurs** où des agriculteurs collaborent pour améliorer la rentabilité de la transformation, de la logistique et de la commercialisation grâce à des services partagés et/ou au numérique, dans le but de permettre des ventes directes à de nombreux consommateurs ;
- **Collaboration agriculteur-consommateur** où les producteurs, les consommateurs et d'autres parties prenantes co-crée le CC, en partageant les coûts, les risques et les bénéfices.

4. CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes

- Être un **acteur intervenant dans le conseil aux CC et enregistré** dans la base de données CORENET SFSC Advisor Database (lien : <https://form.jotform.com/231712894955063>) ;
- Postuler en tant que **personne morale ou physique** (organisations, coopératives, organismes de conseil, ONG ou institutions) ;
- Être basé dans un **État membre de l'UE** ;
- Soumettre un **CV et des documents justificatifs** pour vérifier leur éligibilité et leur statut juridique.

5. FINANCEMENT ET COÛTS ÉLIGIBLES

Chaque projet peut recevoir **jusqu'à 5.500 EUR**, couvrant :

- Les services de conseil et de mentorat ;
- Les ateliers, la formation et les activités de partage des connaissances ;
- Les visites d'étude et la collaboration avec les "Golden Cases" ;
- les activités de diffusion et de sensibilisation
- Les frais de déplacement des participants aux visites sur le terrain.

Les candidats doivent fournir une **ventilation détaillée des fonds alloués** aux activités prévues.

Les projets doivent être achevés dans les **12 mois** suivant la date de début.

6. PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Les candidatures doivent être soumises en ligne via le formulaire de candidature des projets CORENET Lighthouse (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) et doivent inclure :

- Une proposition de projet détaillée ;
- Une ventilation du budget ;
- Un plan de partage des connaissances et de mise en réseau ;
- Un CV du conseiller CC ;
- La confirmation de l'enregistrement dans la base de données des conseillers CC de CORENET ;

7. PROCESSUS DE SÉLECTION

L'évaluation initiale d'une demande de projet LIGHTHOUSE doit être complétée par le partenaire du consortium ou le point de contact national clé (KNCP) pour le pays concerné. Les propositions recommandées pour un soutien seront sélectionnées par un comité de sélection des projets CORENET.

Les propositions seront évaluées au cours d'une **procédure en quatre étapes**.

Étape 1 - Éligibilité

- L'éligibilité des propositions sera évaluée sur la base des exigences formelles.
- Seules les propositions ayant passé le contrôle d'éligibilité passeront à la phase d'évaluation technique.

Étape 2 - Évaluation technique

L'évaluation sera basée sur la notation de 5 critères énumérés ci-dessous :

- **PERTINENCE PAR RAPPORT AUX OBJECTIFS DE CORENET** : L'innovation proposée en matière de conseil aux CC est-elle alignée sur COREnet ? En quoi est-elle pertinente pour le réseau européen des conseillers CC ? Le projet proposé est-il conforme à la charte COREnet ?
- **INNOVATION ET IMPACT** : L'innovation proposée a-t-elle le potentiel de démontrer un impact clair et mesurable sur l'amélioration des performances et l'augmentation de l'impact de CC ?
- **FAISABILITÉ** : La mise en œuvre proposée est-elle réalisable ? L'auteur de la proposition a-t-il les capacités et les compétences nécessaires pour obtenir des résultats ?
- **DURABILITÉ** : Quel sera l'impact à long terme de l'innovation en matière de conseil sur les performances et l'impact du CC ?
- **COÛT-EFFICACITÉ** : le budget proposé est-il réaliste et adapté à l'objectif visé ?

Les évaluateurs noteront chaque critère sur une échelle de 1 à 5 (5=très bon, 1=faiblesse importante) et recommanderont ou non la sélection et le financement du projet proposé au comité de sélection de COREnet.

Étape 3 - Phase de sélection

Les propositions soumises au comité de sélection avec une recommandation positive seront soumises - si nécessaire - à une évaluation par des experts externes ou des membres du consortium qui n'ont pas participé à l'évaluation technique initiale. La sélection finale sera basée sur le consensus du comité de sélection.

Étape 4 - Retour d'information aux candidats

Les candidats seront informés du résultat de l'évaluation dans le mois suivant la décision finale relative à leur proposition. Les notifications comprendront la décision (retenue ou non) et toute démarche administrative pertinente pour les candidats retenus.

Tous les candidats seront encouragés à contribuer au projet CORENET et à en tirer profit.

- Les partenaires du consortium et les points de contact nationaux concernés attireront l'attention sur les opportunités et les recommanderont.
- Les candidats retenus qui porteront les PROJETS LIGHTHOUSES se verront attribuer un partenaire du consortium qui accompagnera la réalisation du projet et servira de lien avec le projet CORENET. Le processus sera convenu entre le partenaire du consortium et le projet LIGHTHOUSE pour un bénéfice mutuel.
- Les candidats non retenus recevront un retour d'information détaillé, y compris un résumé des forces et des faiblesses de leur projet identifié au cours du processus d'évaluation. Ce retour d'information vise à encourager les candidats à améliorer leurs propositions pour les futurs appels à propositions dans le cadre de CORENET et/ou d'autres opportunités de financement qui permettraient de s'engager dans le projet CORENET.
- Tous les candidats (retenus ou non) recevront un rapport de synthèse de l'évaluation (ESR) ainsi qu'une lettre officielle (par courrier électronique) communiquant le résultat de l'évaluation (acceptation ou rejet).

Recours et réexamen.

Si les candidats estiment qu'il y a eu une erreur de procédure dans le processus d'évaluation, ils peuvent demander un réexamen. Les recours ne seront examinés qu'en cas de problèmes procéduraux ou administratifs, et non en cas de désaccord avec l'évaluation scientifique ou technique.

8. CALENDRIER

- **Lancement de l'appel** : Avril 2025 (appel ouvert en continu)
- **Clôture de l'appel** : Avril 2026

Les propositions seront classées et les projets seront sélectionnés par vagues, en commençant par **les 10 premiers**. Les projets restants seront sélectionnés progressivement en fonction de leur classement, afin de garantir une mise en œuvre graduelle.

- **Les projets restants seront sélectionnés progressivement** sur la base du classement.

9. PAIEMENT

Les projets admis recevront un paiement de 5 500 euros à la signature du contrat de subvention. Un rapport final sera établi par le bénéficiaire pour démontrer le travail effectué (à M12).

10. CONDITIONS GÉNÉRALES

Les candidats doivent veiller au respect des principes d'éthique et d'équité, en évitant les conflits d'intérêts et en garantissant la transparence des activités proposées.

La convention de subvention signée avec les bénéficiaires du PROJET LIGHTHOUSE sera conforme aux obligations formelles découlant du programme Horizon Europe de l'UE, notamment les articles suivants qui se réfèrent au modèle de convention de subvention Horizon Europe de l'UE (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EU-BA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Éviter les conflits d'intérêts (article 12)**

12.1 Conflit d'intérêts

Les bénéficiaires doivent prendre toutes les mesures nécessaires pour éviter toute situation dans laquelle la mise en œuvre impartiale et objective de la convention pourrait être compromise pour des raisons familiales, affectives, d'affinités politiques ou nationales, d'intérêts économiques ou de tout autre intérêt direct ou indirect ("conflit d'intérêts"). Ils doivent notifier formellement et sans délai à l'organisme subventionnaire toute situation constituant ou susceptible de constituer un conflit d'intérêts et prendre immédiatement toutes les mesures nécessaires pour remédier à cette situation. L'organisme subventionnaire peut vérifier que les mesures prises sont appropriées et peut exiger que des mesures supplémentaires soient prises dans un délai déterminé.

En outre, pour éviter tout autre conflit d'intérêts, les membres du comité concernés ne peuvent pas évaluer les demandes provenant de leur même pays d'origine.

12.2 Conséquences de la non-conformité

Si un bénéficiaire manque à l'une des obligations qui lui incombent en vertu du présent article, la subvention peut être réduite (voir l'article 28 de la convention de subvention type Horizon Europe)

et la subvention ou le bénéficiaire peuvent être résiliés (voir l'article 32 de la convention de subvention type Horizon Europe).

- **Obligations de confidentialité et de sécurité (article 13)**

13.1 Informations sensibles

Les parties sont tenues de garder confidentiels les données, documents ou autre matériel (sous quelque forme que ce soit) identifiés comme sensibles par écrit ("informations sensibles") - pendant la mise en œuvre de l'action et au moins jusqu'à la date limite fixée dans la fiche technique (voir point 6).

Si un bénéficiaire le demande, l'organisme subventionnaire peut accepter de garder ces informations confidentielles pendant une période plus longue. Sauf accord contraire entre les parties, celles-ci ne peuvent utiliser les informations sensibles que pour la mise en œuvre de la convention. Les bénéficiaires ne peuvent divulguer des informations sensibles à leur personnel ou à d'autres participants impliqués dans l'action que s'ils : (a) ont besoin de les connaître pour mettre en œuvre la convention et (b) sont liés par une obligation de confidentialité. L'organisme subventionnaire peut divulguer des informations sensibles à son personnel et à d'autres institutions et organes de l'UE. Il peut également divulguer des informations sensibles à des tiers si (a) cela est nécessaire à la mise en œuvre de l'accord ou à la sauvegarde des intérêts financiers de l'UE et (b) les destinataires de l'information sont liés par une obligation de confidentialité. Les obligations de confidentialité ne s'appliquent plus si (a) la partie qui divulgue les informations accepte de les communiquer à l'autre partie (b) les informations deviennent accessibles au public, sans qu'aucune obligation de confidentialité ne soit violée (c) la divulgation des informations sensibles est requise par le droit communautaire, international ou national.

13.2 Informations classifiées

Les parties doivent traiter les informations classifiées conformément au droit de l'UE, international ou national applicable en matière d'informations classifiées (en particulier, la décision 2015/44412 et ses modalités d'application). Les produits livrables qui contiennent des informations classifiées doivent être soumis selon des procédures spéciales convenues avec l'organisme subventionnaire. Les tâches d'action impliquant des informations classifiées ne peuvent être sous-traitées qu'après approbation explicite (par écrit) de l'organisme subventionnaire. Les informations classifiées ne peuvent être divulguées à des tiers (y compris les participants impliqués dans la mise en œuvre de l'action) sans l'accord écrit explicite de l'organisme subventionnaire.

13.3 Conséquences de la non-conformité

Si un bénéficiaire manque à l'une des obligations qui lui incombent en vertu du présent article, la subvention peut être réduite (voir l'article 28 du modèle de convention de subvention Horizon Europe de l'UE).

- **Éthique (article 14)**

14.1 Éthique

L'action doit être menée dans le respect des normes éthiques les plus élevées et de la législation européenne, internationale et nationale applicable en matière de principes éthiques.

14.2 Valeurs

Les bénéficiaires doivent s'engager à respecter les valeurs fondamentales de l'UE (telles que le respect de la dignité humaine, de la liberté, de la démocratie, de l'égalité, de l'État de droit et des droits de l'homme, y compris les droits des minorités) et veiller à ce qu'elles soient respectées.

14.3 Conséquences du non-respect des obligations

Si un bénéficiaire manque à l'une des obligations qui lui incombent en vertu du présent article, la subvention peut être réduite (voir l'article 28 du modèle de convention de subvention Horizon Europe de l'UE).

- **Donner de la visibilité au financement de l'UE (article 17.2)**

17.2 Visibilité - drapeau européen et déclaration de financement

Sauf accord contraire avec l'organisme subventionnaire, les activités de communication des bénéficiaires liées à l'action (y compris les relations avec les médias, les conférences, les séminaires, le matériel d'information, tel que les brochures, les dépliants, les posters, les présentations, etc., sous forme électronique, via les médias traditionnels ou sociaux, etc.), les activités de diffusion et toute infrastructure, équipement, véhicule, fourniture ou résultat majeur financé par la subvention doivent reconnaître le soutien de l'UE et afficher le drapeau européen (emblème) et la déclaration de financement (traduits dans les langues locales, le cas échéant).

L'emblème doit rester distinct et séparé et ne peut être modifié par l'ajout d'autres marques visuelles, marques commerciales ou textes. En dehors de l'emblème, aucune autre identité visuelle ou logo ne peut être utilisé pour mettre en évidence le soutien de l'UE. Lorsqu'il est associé à d'autres logos (de bénéficiaires ou de sponsors, par exemple), l'emblème doit être mis en évidence de manière aussi visible que les autres logos.

Aux fins des obligations qui leur incombent en vertu du présent article, les bénéficiaires peuvent utiliser l'emblème sans obtenir au préalable l'approbation de l'organisme subventionnaire. Cela ne leur confère toutefois pas un droit d'utilisation exclusif. En outre, ils ne peuvent s'approprier l'emblème ou toute marque ou logo similaire, que ce soit par enregistrement ou par tout autre moyen.

- **Respecter les règles spécifiques de mise en œuvre de l'action (article 18)**

18.2 Conséquences du non-respect des règles

Si un bénéficiaire manque à l'une des obligations qui lui incombent en vertu du présent article, la subvention peut être réduite.

- **Obligations d'information (article 19)**

19.1 Informations demandées

Les bénéficiaires doivent fournir - au cours de l'action ou ultérieurement et conformément à l'article 7 (de la convention-type de subvention Horizon Europe) - toute information demandée afin de vérifier l'éligibilité du financement non lié aux coûts déclarés, la bonne mise en œuvre de l'action et le respect des autres obligations découlant de la convention. Les informations fournies doivent être exactes, précises et complètes et dans le format demandé, y compris le format électronique.

19.2 Mise à jour des données du registre des participants

Les bénéficiaires doivent tenir à jour - à tout moment, pendant l'action ou par la suite - leurs informations stockées dans le registre des participants du portail, en particulier leur nom, leur adresse, leurs représentants légaux, leur forme juridique et leur type d'organisation.

19.3 Informations sur les événements et circonstances ayant une incidence sur l'action

Les bénéficiaires sont tenus d'informer immédiatement l'organisme subventionnaire (et les autres bénéficiaires) de tout ce qui suit : (a) les événements susceptibles d'affecter ou de retarder la mise en œuvre de l'action ou de porter atteinte aux intérêts financiers de l'UE, en particulier : i) les changements dans leur situation juridique, financière, technique, organisationnelle ou de propriété (y compris les changements liés à l'un des motifs d'exclusion énumérés dans la déclaration sur l'honneur signée avant la signature de la subvention) b) les circonstances ayant une incidence sur : i) la décision d'octroi de la subvention ou ii) le respect des exigences de la convention.

19.4 Conséquences de la non-conformité

Si un bénéficiaire manque à l'une des obligations qui lui incombent en vertu du présent article, la subvention peut être réduite (article 28 du modèle de convention de subvention Horizon Europe de l'UE).

- **Tenue de registres (article 20 du modèle de convention de subvention Horizon Europe)**

20.1 Conservation des dossiers et des pièces justificatives

Les bénéficiaires doivent - au moins jusqu'à la date limite fixée dans les fiches techniques (voir point 6) - tenir des registres et autres pièces justificatives afin de prouver la bonne exécution de l'action (bonne exécution des travaux et/ou obtention des résultats tels que décrits à l'annexe 1) conformément aux normes acceptées dans le domaine concerné (le cas échéant) ; les bénéficiaires ne doivent pas tenir de registres spécifiques sur les coûts réels encourus. Les dossiers et les pièces justificatives doivent être mis à disposition sur demande (voir l'article 19 de la convention de subvention type Horizon Europe) ou dans le cadre de contrôles, d'examens, d'audits ou d'enquêtes (voir l'article 25 de la convention de subvention type Horizon Europe). Si des contrôles, examens, audits, enquêtes, litiges ou autres poursuites sont en cours dans le cadre de la convention (y compris l'extension des conclusions) (voir l'article 25 de la convention-type de subvention UE Horizon Europe), les bénéficiaires doivent conserver ces dossiers et autres pièces justificatives jusqu'à la fin de ces procédures. Les bénéficiaires doivent conserver les documents originaux. Les documents numériques et numérisés sont considérés comme des originaux s'ils sont autorisés par la législation nationale applicable. L'organisme subventionnaire peut accepter des documents non originaux s'ils offrent un niveau d'assurance comparable.

20.2 Conséquences de la non-conformité

Si un bénéficiaire manque à l'une des obligations qui lui incombent en vertu du présent article, le financement non lié aux coûts/les contributions forfaitaires insuffisamment justifiées seront inéligibles (voir l'article 6) et seront rejetées (voir l'article 27 de la convention de subvention type Horizon Europe), et la subvention pourra être réduite (voir l'article 28 de la convention de subvention type Horizon Europe).

11. INFORMATIONS DE CONTACT

Pour plus de détails, veuillez contacter le(s) **Point(s) de contact national clé(s) (KNCP) de votre pays** [pour la France (Yuna Chiffolleau INRAE, yuna.chiffolleau@inrae.fr et Anne-Cécile Brit INRAE, anne-cecile.brit@inrae.fr)] ou le Consortium de projet COREnet à l'adresse suivante : info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

German (Deutsch)

AUSSCHREIBUNG

Leuchtturmprojekte der Direktvermarktung (SFSC)¹⁵

27 Leuchtturmprojekte, die Innovationen der Direktvermarktungs-Beratung veranschaulichen und weitergeben - pro EU-Mitgliedstaat je eines - erhalten bis zu 5.500 EUR und weitere Unterstützung durch den Beitritt zum europäischen Netzwerk von Direktvermarktungs (SFSC)-Berater:innen des Projekts COREnet

Ab April 2025 lädt das **COREnet-Projekt¹⁶ SFSC Berater:innen¹⁷** ein, ein **Leuchtturmprojekt** einzureichen. Damit wird eine innovative Beratung aus Ihrem Land im Bereich der Direktvermarktung hervorgehoben und mit anderen geteilt. Alternativ können Sie auch eine vom COREnet-Projekt ausgezeichnete **SFSC-Beratungsinnovation¹⁸** im Bereich der Direktvermarktung an ihr Land anpassen und einsetzen.

Ein **Leuchtturmprojekt** ist eine Initiative, Aktivität oder Maßnahme, die von einem/r Berater:in und/oder einer Organisation vorgeschlagen wird und sich auf eine innovative Beratung im Bereich der Direktvermarktung in einem bestimmten EU-Mitgliedstaat konzentriert:

¹⁵ A Short Food Supply Chain (SFSC) ist definiert als: „eine Versorgungskette, die eine begrenzte Anzahl von Wirtschaftsteilnehmern umfasst, die sich zur Zusammenarbeit, zur lokalen wirtschaftlichen Entwicklung und zu engen geografischen und sozialen Beziehungen zwischen Erzeugern, Verarbeitern und Verbrauchern verpflichtet haben“ [wie in Artikel 2 der Verordnung (EU) Nr. 1305/2013 über die Förderung der Entwicklung des ländlichen Raums durch den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER).

¹⁶ COREnet ist ein vom EU-Programm Horizont Europa finanziertes Projekt. <https://shortfoodchain.eu>

¹⁷ Ein:e SFSC Berater:in ist definiert als eine Person, die sich in der CORENET/EU4Advice database.

¹⁸ Eine SFSC-Beratungsinnovation ist eine Praxis, ein Ansatz oder eine andere Aktivität, die darauf abzielt, die Leistung einer SFSC auf dem Markt zu verbessern und ihren Einfluss in Wirtschaft und Gesellschaft zu erhöhen.

- Hebt die Beziehung oder den Zusammenhang zwischen der Direktvermarktungs Beratung und der Direktvermarktung auf dem Markt hervor.
- Zeigt einen Weg auf, die Effektivität der Direktvermarktungsberatung zu erhöhen.
- Nutzt eine oder mehrere vom COREnet identifizierte Innovationen der Direktvermarktungsberatung (**Golden Cases**¹⁹) als Ressource, Referenz oder Benchmark oder schlägt eine nicht vertretene Innovation der Direktvermarktungsberatung vor.
- Mobilisiert Direktvermarktungs-Berater:innen und/oder -Organisationen, dem europaweiten COREnet/EU4Advice-Netzwerk für Direktvermarktungs-Berater:innen beizutreten, um von anderen zu lernen und sie zu unterstützen.

Die **LEUCHTTURM-Projekte dienen dazu**, die Verbindung zwischen der Beratungstätigkeit, den Leistungen und Wirkungen von Direktvermarktungs-Berater:innen im spezifischen Kontext oder in der spezifischen Situation eines jeden EU-Mitgliedstaates zu kommunizieren und auf andere Weise die Aufmerksamkeit darauf zu lenken. Der "LEUCHTTURM PROJECT LEITFADEN"²⁰ liefert detaillierte Informationen, wie Projekte eingereicht werden können.

2. OFFENE AUSSCHREIBUNG UND ZIELE

Mit dieser Aufforderung soll ein Portfolio von **27 LIGHTHOUSE-PROJEKTEN** (eines pro EU-Mitgliedstaat) ermittelt und ausgewählt werden, die einen Beitrag leisten zu:

- **Verbesserung der Beratungsleistung der Direktvermarktung auf nationaler Ebene**
- **Stärkung des Peer-to-Peer-Lernens und der Vernetzung von Berater:innen der Direktvermarktung**
- **Beitrag zum EU-weiten Austausch von Wissen, Fähigkeiten und Kompetenzen in der Direktvermarktung-Beratungspraxis**

3. OPTIONEN DER DIREKTVERMARKTUNG

Die Ausschreibung zielt darauf ab, Beratungsinnovationen im Bereich der Direktvermarktung zu fördern, die sich auf die Verbesserung der Leistung und die Steigerung der Effektivität eines oder mehrerer der folgenden möglichen Optionen der Umsetzung konzentrieren. Alternativ können auch andere Direktvermarktungsmaßnahmen vorgeschlagen werden.

- **Direktvermarktungs-Initiativen zentriert auf einzelne Landwirt:innen (Prinzip: Eins zu Viele)**, Ein:e Landwirt:in oder Lebensmittelverarbeiter:in verkauft über Hofläden, Bauernmärkte oder Online-Plattformen direkt an mehrere Konsument:innen;
- **Kooperationen von mehreren Landwirt:innen in der Direktvermarktung (Prinzip: Viele zu Viele)**, Mehrere Landwirt:Beinnen kooperieren, um die Kosteneffizienz bei der Verarbeitung,

¹⁹ GOLDEN CASES sind innovative Praxisprojekte oder andere Aktivitäten, die darauf abzielen, die Leistung einer SFSC auf dem Markt zu verbessern und ihren Einfluss in Wirtschaft und Gesellschaft zu erhöhen <https://shortfoodchain.eu>

²⁰ Verfügbar unter <https://shortfoodchain.eu>

Logistik und Vermarktung durch gemeinsame Dienstleistungen und Automatisierung zu verbessern, mit dem Ziel, den Direktverkauf an viele Konsument:innen zu ermöglichen;

- **Kooperationen von Landwirt:innen und Konsument:innen in der Direktvermarktung (Prinzip: Viele zu Viele)**, Es kooperieren Landwirt:innen, Konsument:innen und andere Interessengruppen gemeinsam an der Direktvermarktung und teilen dabei Kosten, Risiken und Vorteile.

4. ZULASSUNGSKRITERIEN

Die Bewerber:innen müssen die folgenden Bedingungen erfüllen:

- Registrierung auf der CORENET SFSC Advisor Database (Link: <https://form.jotform.com/231712894955063>) als Direktvermarktungs-Berater:in;
- Bewerbung als juristische oder natürliche Person (Organisationen, Genossenschaften, Beratungsstellen, NGOs oder Institutionen);
- Sie müssen ihren Sitz in einem **EU-Mitgliedstaat haben**;
- Einreichung eines Lebenslaufs und Unterlagen zum Nachweis ihrer Eignung und ihres Rechtsstatus ist erforderlich.

5. FÖRDERUNG UND FORDERBARE KOSTEN

Jedes Projekt kann bis **zu 5.500 EUR** erhalten, die folgende Kosten abdecken:

- Beratungsdienste und Mentoring
- Workshops, Schulungen und Aktivitäten zum Wissensaustausch
- Studienbesuche und Zusammenarbeit mit Golden Cases
- Verbreitungs- und Öffentlichkeitsarbeit
- Reisekosten für Teilnehmer:innen bei Feldbesuchen

Die Antragsteller:innen müssen eine detaillierte Aufschlüsselung der Mittelzuweisung für die geplanten Aktivitäten vorlegen.

Die Projekte müssen innerhalb von 12 Monaten nach dem Startdatum abgeschlossen sein.

6. EINREICHUNG

Die Anträge werden online über das Antragsformular für CORENET-Leuchtturmprojekte eingereicht (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) und sollen folgendes beinhalten:

- Einen detaillierten Projektvorschlag
- Eine Aufschlüsselung des Budgets

- Einen Plan für den Wissensaustausch und die Vernetzung
- Lebenslauf eines:r Direktvermarktungs-Berater:in und eine Erklärung, in der die Eignung des:der Berater:in/Beratungsorganisation bestätigt wird
- Nachweis der Registrierung in die CORENET SFSC Advisor Database

7. AUSWAHLPROZESS

Erste Beurteilungen des Antrags erfolgen durch den Konsortialpartner oder die Nationale Kontaktstelle (Key National Contact Point, KNCP) für das Schwerpunktland. Die endgültigen Lighthouseprojekte werden von einem speziellen CORENET-Projektauswahlkomitee ausgewählt.

Die Vorschläge werden in **einem vierstufigen Verfahren beurteilt**.

Stufe 1 – Förderungswürdigkeit

- Vorschläge werden auf der Grundlage der formalen Anforderungen auf ihre Zulässigkeit geprüft.
- Nur Vorschläge, die die Zulässigkeitsprüfung bestehen, kommen in die technische Bewertungsphase.

Stufe 2 – Inhaltliche Bewertung

Die Beurteilung erfolgt anhand der 5 unten angeführten Kriterien:

- **RELEVANZ ZU COREnet-ZIELEN:** Ist die vorgeschlagene innovative Direktvermarktungs-Beratung auf die Inhalte des Projekts COREnet abgestimmt? Inwiefern ist es für das EU-weite Netzwerk von Direktvermarktungs Berater:innen relevant? Steht das vorgeschlagene Projekt im Einklang mit der COREnet-Charta?
- **INNOVATION UND AUSWIRKUNG:** Hat die vorgeschlagene Innovation im Bereich der Beratung der Direktvermarktung das Potenzial, klare, messbare Auswirkungen auf die Verbesserung der Leistung der Freiberufler:in und die Steigerung ihrer Wirkung zu zeigen?
- **DURCHFÜHRBARKEIT:** Ist die vorgeschlagene Umsetzung durchführbar? Verfügt der:die Antragsteller:in über die Kapazitäten und Fähigkeiten, um Ergebnisse zu erzielen?
- **NACHHALTIGKEIT:** Wie wird sich die Beratungsinnovation der Direktvermarktung längerfristig auf die Leistung und Wirkung der Direktvermarktung auswirken?
- **KOSTENWIRTSCHAFTLICHKEIT:** Ist das vorgeschlagene Budget realistisch und zweckdienlich?

Jedes Kriterium wird auf einer Skala von 1 bis 5 (5 = Sehr gut, 1 = erhebliche Schwäche) beurteilt und dem COREnet-Auswahl-Komitee wird empfohlen, das vorgeschlagene Projekt auszuwählen und zu finanzieren oder nicht.

Stufe 3 – Auswahlphase

Einreichungen, mit einer positiven Empfehlung des Auswahl-Komitees wird das Projekt - falls erforderlich - einem Peer-Review durch externe Expert:innen oder Mitglieder des Konsortiums

unterzogen, die nicht an der ersten inhaltlichen Bewertung beteiligt waren. Die endgültige Auswahl erfolgt auf der Grundlage des Konsenses des Auswahl-Komitees.

Stufe 4 – Rückmeldungen an den:die Antragsteller:in

- Die Antragsteller werden innerhalb eines Monats nach der endgültigen Entscheidung über ihren Vorschlag über das Ergebnis der Beurteilung informiert. Die Benachrichtigung enthält die Entscheidung (erfolgreich oder nicht erfolgreich) und alle relevanten administrativen Schritte für die erfolgreichen Antragsteller.
- Alle Bewerber:innen werden ermutigt, an der Ausschreibung teilzunehmen und davon zu profitieren.
- Einschlägige Konsortialpartner und KCNPs werden auf die Möglichkeiten aufmerksam gemacht und die Beteiligung empfohlen.
- **Erfolgreiche Antragsteller:innen, von LIGHTHOUSE PROJEKTEN**, erhalten eine:n Mentor:in des Konsortialpartners, die:der die Realisierung des Projekts begleitet und als Bindeglied zum CORENET-Projekt fungiert. Das Verfahren wird zwischen der:dem Konsortialpartner:in und dem LIGHTHOUSE-Projekt zum beiderseitigen Nutzen vereinbart.
- **Abgelehnte Antragsteller:innen** erhalten ein ausführliches Feedback, einschließlich einer Zusammenfassung der Stärken und Schwächen ihres vorgeschlagenen Projekts, die während des Beurteilungsprozesses ermittelt wurden. Dieses Feedback soll die Antragsteller:innen ermutigen, ihre Vorschläge für künftige Ausschreibungen im Rahmen von CORENET und/oder andere Finanzierungsmöglichkeiten, die eine Beteiligung am CORENET-Projekt ermöglichen würden, zu verbessern.
- **Alle Antragsteller:innen (erfolgreiche und nicht erfolgreiche)** erhalten einen zusammenfassenden Beurteilungsbericht (ESR) sowie ein formelles Schreiben (per E-Mail), in dem das Ergebnis der Beurteilung (Annahme oder Ablehnung) mitgeteilt wird.

Einsprüche und Überprüfungen

Wenn Antragsteller:innen der Meinung sind, dass ein Verfahrensfehler im Beurteilungsverfahren vorliegt, können sie eine Überprüfung beantragen. Einsprüche werden nur bei verfahrenstechnischen oder verwaltungstechnischen Fragen berücksichtigt, nicht bei Unstimmigkeiten mit der wissenschaftlichen oder inhaltlichen Beurteilung.

8. ZEITPLAN

- **Start der Ausschreibung:** April 2025 (kontinuierliche offene Ausschreibung)
- **Ende der Ausschreibung:** April 2026

Die Vorschläge werden in eine Rangfolge gebracht und die Projekte werden kontinuierlich ausgewählt, beginnend mit den ersten zehn. Die übrigen Projekte werden nach und nach auf Grundlage der Rangfolge ausgewählt, sodass eine schrittweise Auswahl gewährleistet ist.

9. BEZAHLUNG

Anerkannte Lighthouse-Projekte erhalten die Zahlung von 5.500 Euro bei Unterzeichnung des Zuschussvertrags. Der:die Zuschussempfänger:in muss einen Abschlussbericht erstellen, um die durchgeführten Arbeiten zu belegen (bei M12).

10. BEDINGUNGEN UND KUNDITIONEN

Die Antragsteller:innen müssen sicherstellen, dass die ethischen Grundsätze und die Grundsätze der Gleichbehandlung eingehalten, Interessenkonflikte vermieden werden und die Transparenz der vorgeschlagenen Aktivitäten gewährleistet ist.

Die mit den Begünstigten des LIGHTHOUSE PROJECT unterzeichnete Finanzhilfvereinbarung muss mit den formalen Verpflichtungen des EU-Programms Horizont Europa übereinstimmen, insbesondere mit den folgenden Artikeln, die sich auf die Musterfinanzhilfvereinbarung von Horizont Europa beziehen (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EU-BA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Vermeidung von Interessenkonflikten (Artikel 12)**

12.1 Interessenkonflikte

Die Begünstigten müssen alle Maßnahmen ergreifen, um zu verhindern, dass die unparteiische und objektive Durchführung der Vereinbarung aus familiären oder emotionalen Gründen, aus Gründen der politischen oder nationalen Zugehörigkeit, aus wirtschaftlichen Interessen oder aus anderen direkten oder indirekten Interessen („Interessenkonflikt“) beeinträchtigt werden könnte. Sie müssen die gewährende Organisation unverzüglich förmlich über jede Situation unterrichten, die einen Interessenkonflikt darstellt oder zu einem solchen führen könnte, und unverzüglich alle erforderlichen Maßnahmen ergreifen, um diese Situation zu bereinigen. Die Bewilligungsbehörde kann überprüfen, ob die getroffenen Maßnahmen angemessen sind, und kann verlangen, dass innerhalb einer bestimmten Frist zusätzliche Maßnahmen getroffen werden.

Um weitere Interessenskonflikte zu vermeiden, dürfen die beteiligten Ausschussmitglieder außerdem keine Anträge aus demselben Herkunftsland beurteilen.

12.2 Folgen der Nichteinhaltung

Verstößt ein:e Begünstigte:r gegen eine seiner Verpflichtungen aus diesem Artikel, kann die Finanzhilfe gekürzt (siehe Artikel 28 der EU-Musterfinanzhilfvereinbarung) und die Finanzhilfe oder der:die Begünstigte gekündigt werden (siehe Artikel 32 der EU-Musterfinanzhilfvereinbarung).

- **Vertraulichkeits- und Sicherheitspflichten (Artikel 13)**

13.1 Sensible Informationen

Die Parteien sind verpflichtet, Daten, Unterlagen oder sonstiges Material (in jeglicher Form), die schriftlich als sensibel gekennzeichnet sind („sensible Informationen“), vertraulich zu behandeln - während der Durchführung der Maßnahme und mindestens bis zu der im Datenblatt (siehe Punkt 6) genannten Frist. Auf Antrag eines:r Begünstigten kann die gewährende Organisation zustimmen, solche Informationen länger vertraulich zu behandeln. Sofern die Parteien nichts anderes vereinbaren, dürfen sie sensible Informationen nur zur Durchführung der Vereinbarung verwenden.

Die Begünstigten dürfen sensible Informationen nur dann an ihr Personal oder andere an der Maßnahme Beteiligte weitergeben, wenn sie:

(a) diese Informationen für die Durchführung der Vereinbarung benötigt werden und

b) sie zur Vertraulichkeit verpflichtet sind.

Die gewährende Organisation kann sensible Informationen an ihr Personal und an andere EU-Organen und -Einrichtungen weitergeben. Sie kann darüber hinaus sensible Informationen an Dritte weitergeben, wenn:

(a) dies zur Durchführung des Abkommens oder zum Schutz der finanziellen Interessen der EU erforderlich ist und

(b) die Empfänger:innen der Informationen zur Vertraulichkeit verpflichtet sind.

Die Vertraulichkeitsverpflichtungen gelten nicht mehr, wenn:

(a) die offenlegende Partei der Freigabe der anderen Partei zustimmt

(b) die Informationen öffentlich zugänglich werden, ohne dass eine Vertraulichkeitsverpflichtung verletzt wird

(c) die Offenlegung der sensiblen Informationen durch EU-, internationales oder nationales Recht vorgeschrieben ist.

13.2 Vertrauliche Informationen

Die Parteien müssen vertrauliche Informationen im Einklang mit den geltenden EU-, internationalen oder nationalen Rechtsvorschriften über vertrauliche Informationen (insbesondere mit Beschluss 2015/44412 und seinen Durchführungsbestimmungen) behandeln. Leistungen, die vertrauliche Informationen enthalten, müssen nach besonderen, mit der erteilenden Organisation vereinbarten Verfahren erbracht werden. Maßnahmen, die vertrauliche Informationen enthalten, dürfen nur nach ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung durch die bewilligende Organisation an Unterauftragnehmer vergeben werden. Ohne vorherige ausdrückliche schriftliche Genehmigung der bewilligenden Organisation dürfen vertrauliche Informationen nicht an Dritte (einschließlich der an der Durchführung der Maßnahme beteiligten Personen) weitergegeben werden.

13.3 Konsequenzen der Nichteinhaltung

Verstößt ein Begünstigter gegen eine seiner Verpflichtungen aus diesem Artikel, kann die Finanzhilfe gekürzt werden (siehe Artikel 28 der EU-Musterfinanzhilfevereinbarung für Horizon Europe).

- **Ethik (Artikel 14)**

14.1 Ethik

Die Maßnahme muss im Einklang mit den höchsten ethischen Standards und den geltenden EU-, internationalen und nationalen Rechtsvorschriften über ethische Grundsätze durchgeführt werden.

14.2 Werte

Die Begünstigten müssen sich zur Einhaltung grundlegender EU-Werte (wie Achtung der Menschenwürde, Freiheit, Demokratie, Gleichheit, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte, einschließlich der Rechte von Minderheiten) verpflichten und diese gewährleisten

14.3 Konsequenzen der Nichteinhaltung

Verstößt ein Begünstigter gegen eine seiner Verpflichtungen aus diesem Artikel, kann die Finanzhilfe gekürzt werden (siehe Artikel 28 der EU-Musterfinanzhilfevereinbarung für Horizon Europe).

- **Sichtbarkeit der EU-Finanzierung (Artikel 17.2)**

17.2 Sichtbarkeit — Europäische Flagge und Finanzierungserklärung

Sofern mit der bewilligenden Organisation nichts anderes vereinbart wurde, müssen die Kommunikationsaktivitäten der Begünstigten im Zusammenhang mit der Maßnahme (einschließlich Medienarbeit, Konferenzen, Seminare, Informationsmaterial wie Broschüren, Faltblätter, Poster, Präsentationen usw. in elektronischer Form, über traditionelle oder soziale Medien usw.), Verbreitungsaktivitäten sowie alle Infrastrukturen, Ausrüstungen, Fahrzeuge, Lieferungen und wichtigen Ergebnisse, die durch die Finanzhilfe finanziert wurden, die Unterstützung durch die EU anerkennen. Zudem müssen sie die europäische Flagge (Logo und die Finanzierungserklärung (gegebenenfalls in die lokalen Sprachen übersetzt) tragen.

Das Logo muss eindeutig und separat bleiben und darf nicht durch Hinzufügen anderer visueller Zeichen, Marken oder Texte verändert werden. Außer dem Logo darf kein anderes visuelles Zeichen oder Logo verwendet werden, um die EU-Unterstützung hervorzuheben. Wird das Logo zusammen mit anderen Logos (z. B. von Begünstigten oder Sponsoren) gezeigt, muss es mindestens genauso deutlich und sichtbar sein wie die anderen Logos.

Die Begünstigten können das Logo für die Zwecke ihrer Verpflichtungen gemäß diesem Artikel verwenden, ohne zuvor die Genehmigung der gewährenden Organisation einzuholen. Dies gibt ihnen jedoch kein ausschließliches Nutzungsrecht. Außerdem dürfen sie sich das Logo oder eine ähnliche Marke oder ein ähnliches Logo weder durch Eintragung noch auf andere Weise aneignen.

- **Einhaltung spezifischer Regeln für die Durchführung der Aktion (Artikel 18)**

18.2 Konsequenzen der Nichteinhaltung

Verstößt ein Begünstigter gegen eine seiner Verpflichtungen aus diesem Artikel, kann die Finanzhilfe gekürzt werden.

- **Informationspflichten (Artikel 19)**

19.1 Gewünschte Information

Die Begünstigten müssen - während der Maßnahme oder im Nachhinein und gemäß Artikel 7 (der EU-Musterfinanzhilfevereinbarung „Horizont Europa“) - alle angeforderten Informationen vorlegen, um die Förderfähigkeit der Finanzierung, die nicht mit den angegebenen Kostenbeiträgen zusammenhängt, die ordnungsgemäße Durchführung der Maßnahme und die Einhaltung der sonstigen Verpflichtungen aus der Vereinbarung zu überprüfen. Die übermittelten Informationen müssen richtig, genau und vollständig sein und in dem geforderten Format, auch in elektronischer Form, vorliegen.

19.2 Aktualisierungen der Teilnehmerregisterdaten

Die Begünstigten sind verpflichtet, ihre im Teilnehmerregister des Portals gespeicherten Daten, insbesondere ihren Namen, ihre Anschrift, ihre gesetzlichen Vertreter, ihre Rechtsform und die Art der Organisation, stets auf dem neuesten Stand zu halten, sei es während der Maßnahme oder danach.

19.3 Informationen über Ereignisse und Umstände, die sich auf die Aktion auswirken

Die Begünstigten sind verpflichtet, die Bewilligungsstelle (und die anderen Begünstigten) unverzüglich über Folgendes zu informieren: (a) Ereignisse, die die Durchführung der Maßnahme beeinträchtigen oder verzögern oder die finanziellen Interessen der EU beeinträchtigen könnten, insbesondere: i) Änderungen ihrer rechtlichen, finanziellen, technischen, organisatorischen oder eigentumsrechtlichen Situation (einschließlich Änderungen im Zusammenhang mit einem der in der vor der Unterzeichnung der Finanzhilfvereinbarung unterzeichneten ehrenwörtlichen Erklärung aufgeführten Ausschlussgründe) b) Umstände, die sich auf i) die Entscheidung über die Gewährung der Finanzhilfe oder ii) die Einhaltung der Anforderungen der Vereinbarung auswirken.

19.4 Konsequenzen der Nicht-Einhaltung

Verstößt ein:e Begünstigte:r gegen eine seiner Verpflichtungen aus diesem Artikel, kann die Finanzhilfe gekürzt werden (Artikel 28 der EU-Musterfinanzhilfvereinbarung für Horizont Europa).

- **Aufbewahrung der Unterlagen (Artikel 20 der EU-Musterfinanzhilfvereinbarung für Horizont Europa)**

20.1 Führen von Aufzeichnungen und Belegen

Die Begünstigten müssen - zumindest bis zu der im Datenblatt (siehe Punkt 6) genannten Frist - Aufzeichnungen und andere Belege aufbewahren, um die ordnungsgemäße Durchführung der Maßnahme (ordnungsgemäße Durchführung der Arbeiten und/oder Erzielung der Ergebnisse gemäß Anhang 1) in Übereinstimmung mit den anerkannten Standards in dem jeweiligen Bereich (falls vorhanden) nachzuweisen; die Begünstigten müssen keine spezifischen Aufzeichnungen über die tatsächlich entstandenen Kosten aufbewahren. Die Aufzeichnungen und Belege müssen auf Anfrage (siehe Artikel 19 der EU Horizon Europe-Musterfinanzhilfvereinbarung) oder im Rahmen von Kontrollen, Überprüfungen, Audits oder Untersuchungen (siehe Artikel 25 der EU Horizon Europe-Musterfinanzhilfvereinbarung) zur Verfügung gestellt werden. Bei laufenden Kontrollen, Überprüfungen, Audits, Untersuchungen, Rechtsstreitigkeiten oder sonstigen Verfolgungen von Ansprüchen im Rahmen der Vereinbarung (einschließlich der Ausweitung von Feststellungen; siehe Artikel 25 der EU Horizon Europe-Musterfinanzhilfvereinbarung) müssen die Begünstigten diese Aufzeichnungen und sonstigen Belege bis zum Abschluss dieser Verfahren aufbewahren. Die Begünstigten müssen die Originaldokumente aufbewahren. Digitale und digitalisierte Dokumente gelten als Originale, wenn sie nach dem geltenden nationalen Recht zulässig sind. Die Bewilligungsstelle kann auch andere Dokumente als Originale akzeptieren, wenn sie ein vergleichbares Maß an Sicherheit bieten.

20.2 Konsequenzen der Nicht-Einhaltung

Verstößt ein:e Begünstigte:r gegen eine seiner Verpflichtungen aus diesem Artikel, sind nicht mit Kosten verbundene Finanzierungen/Pauschalbeiträge, die unzureichend belegt sind, nicht förderfähig (siehe Artikel 6) und werden abgelehnt (siehe Artikel 27 der EU-

Musterfinanzhilfvereinbarung „Horizont Europa“), und die Finanzhilfe kann gekürzt werden (siehe Artikel 28 der EU-Musterfinanzhilfvereinbarung „Horizont Europa“).

11. KONTAKT INFORMATIONEN

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren **Key National Contact Point (KNCP)** oder **COREnet Project Consortium** at: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Greek (Ελληνικά)

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΒΡΑΧΕΙΕΣ ΑΛΥΣΙΔΕΣ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (SFSC)¹

ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΡΓΑ (LIGHTHOUSE PROJECTS)

27 Πρότυπα Έργα, ένα για κάθε κράτος-μέλος της ΕΕ, που θα αναδεικνύουν και μοιράζονται καινοτομίες στη συμβουλευτική υποστήριξη SFSC, θα λάβουν έως 5.500 ευρώ και πρόσθετη υποστήριξη συμμετέχοντας στο ευρωπαϊκό δίκτυο συμβούλων SFSC του COREnet.

Από τον Απρίλιο του 2025, το έργο COREnet² προσκαλεί **συμβούλους SFSC³** να προτείνουν ένα **Πρότυπο Έργο** το οποίο θα αναδεικνύει ή εφαρμόζει μια **καινοτομία συμβουλευτικής υποστήριξης SFSC⁴** στη χώρα τους, και/ή επιδιώκει να προσαρμόσει και να εφαρμόσει μια καινοτομία συμβουλευτικής SFSC στη χώρα τους που έχει αναδειχθεί από το έργο COREnet.

Το **Πρότυπο Έργο (Lighthouse Project)** είναι μια πρωτοβουλία, δραστηριότητα ή δράση που προτείνεται από έναν σύμβουλο και/ή έναν οργανισμό που επικεντρώνεται σε μια καινοτομία συμβουλευτικής SFSC σε ένα συγκεκριμένο κράτος μέλος της ΕΕ που:

- αναδεικνύει τη σχέση ή τον σύνδεσμο μεταξύ της συμβουλευτικής SFSC και των επιδόσεων της SFSC στην αγορά,
- χαράζει μια πορεία για την αύξηση του αντίκτυπου της συμβουλευτικής SFSC,
- χρησιμοποιεί μία ή περισσότερες καινοτομίες συμβουλευτικής SFSC που έχουν εντοπιστεί από το COREnet (επισημαίνοντας στις **χρυσές περιπτώσεις - Golden Cases⁵** του COREnet) ως πηγή ή σημείο αναφοράς ή προτείνει μία καινοτομία συμβουλευτικής SFSC που δεν εκπροσωπείται στο COREnet,
- κινητοποιεί τους συμβούλους και/ή τους οργανισμούς SFSC να ενταχθούν στο πανευρωπαϊκό δίκτυο μάθησης και υποστήριξης SFSC Advisor COREnet/EU4Advice.

Τα **Πρότυπα Έργα** αναμένεται να επικοινωνούν και να αναδεικνύουν τη σύνδεση μεταξύ της συμβουλευτικής υποστήριξης και των επιδόσεων και του αντίκτυπου των SFSC, στο συγκεκριμένο πλαίσιο ή στις ιδιαίτερες συνθήκες κάθε κράτους-μέλους της ΕΕ. Ένας **ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΕΡΓΟΥ**⁶ παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο συμβάλλουν στο έργο COREnet.

2. ΣΤΟΧΟΙ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα πρόσκληση αποσκοπεί στον εντοπισμό και την επιλογή ενός χαρτοφυλακίου **27 ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΕΡΓΩΝ** (ένα ανά κράτος μέλος της ΕΕ) που συμβάλλουν:

- **Βελτίωση των συμβουλευτικών υπηρεσιών της SFSC** σε εθνικό επίπεδο,
- **Ενίσχυση της ομότιμης μάθησης και της δικτύωσης** μεταξύ των συμβούλων του SFSC,
- **Συμβολή στην ανταλλαγή γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε επίπεδο ΕΕ** όσον αφορά τις συμβουλευτικές πρακτικές της SFSC.

3. ΘΕΜΑΤΑ

Η πρόσκληση επικεντρώνεται στην ανάδειξη καινοτομιών συμβουλευτικής SFSC σε σχέση με τη βελτίωση των επιδόσεων και την αύξηση του αντίκτυπου ενός ή περισσότερων από τους ακόλουθους οργανωτικούς τύπους ή προτείνει άλλους οργανωτικούς τύπους SFSC:

- **Πρωτοβουλίες SFSC με επίκεντρο τον αγρότη (Ατομικά προς πολλούς)**, όπου ένα αγρόκτημα ή ένας μεταποιητής τροφίμων πωλεί απευθείας σε πολλούς καταναλωτές μέσω γεωργικών καταστημάτων, αγορών αγροτών ή διαδικτυακών πλατφορμών,
- **Συνεργασίες μεταξύ αγροτών και SFSC (Πολλοί προς πολλούς)**, όπου ομάδες αγροτών συνεργάζονται για να βελτιώσουν την αποδοτικότητα του κόστους στη μεταποίηση, την εφοδιαστική και την εμπορία μέσω κοινών υπηρεσιών και αυτοματοποίησης με στόχο την άμεση πώληση σε πολλούς καταναλωτές,
- **Συνεργασία αγροτών-καταναλωτών SFSC (Πολλοί προς πολλούς)**, όπου οι παραγωγοί, οι καταναλωτές και άλλοι ενδιαφερόμενοι συνδημιουργούν το SFSC, μοιράζοντας το κόστος, τους κινδύνους και τα οφέλη.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να είναι **εγγεγραμμένοι σύμβουλοι SFSC** στη βάση δεδομένων συμβούλων του CORENET SFSC (σύνδεσμος: <https://form.jotform.com/231712894955063>),
- Να υποβάλουν αίτηση ως **νομικό πρόσωπο ή φυσικό πρόσωπο** (οργανισμοί, συνεταιρισμοί, συμβουλευτικοί φορείς, ΜΚΟ ή ιδρύματα),
- Να είναι εγκατεστημένοι σε **κράτος-μέλος της ΕΕ**,
- Να υποβάλουν **βιογραφικό σημείωμα και δικαιολογητικά** για την επαλήθευση της επιλεξιμότητάς τους και του νομικού τους καθεστώτος.

5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Κάθε έργο μπορεί να λάβει **έως 5.500 ευρώ** για να καλύψει:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες και καθοδήγηση

- Εργαστήρια, κατάρτιση και δραστηριότητες ανταλλαγής γνώσεων
- Επισκέψεις μελέτης και συνεργασία με τις Golden Cases
- Δραστηριότητες διάδοσης και προβολής
- Δαπάνες ταξιδιού για τους συμμετέχοντες στην επίσκεψη πεδίου

Οι αιτούντες πρέπει να παρέχουν **λεπτομερή ανάλυση της κατανομής των κονδυλίων** στις προγραμματισμένες δραστηριότητες.

Τα έργα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός **12 μηνών** από την ημερομηνία έναρξης.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του εντύπου αίτησης CORENET Lighthouse projects (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) και να περιλαμβάνουν:

- Λεπτομερές πρόταση έργου
- Κατανομή του προϋπολογισμού
- Ένα σχέδιο για την ανταλλαγή γνώσεων και δικτύωσης
- Βιογραφικό σημείωμα συμβούλου SFSC και υποστηρικτική δήλωση που να επαληθεύει την επιλεξιμότητα της οντότητας
- Επιβεβαίωση της εγγραφής στη βάση δεδομένων CORENET SFSC Advisor

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η αρχική αξιολόγηση της αίτησης ολοκληρώνεται από τον εταίρο της κοινοπραξίας ή το Εθνικό Σημείο Επαφής (KNCP) για τη χώρα εστίασης. Οι προτάσεις που προτείνονται για στήριξη θα επιλεγούν από ειδική επιτροπή επιλογής έργων CORENET.

Οι προτάσεις θα αξιολογηθούν **με διαδικασία τεσσάρων σταδίων**.

Στάδιο 1 - Επιλεξιμότητα

- Οι προτάσεις θα αξιολογούνται ως προς την επιλεξιμότητά τους με βάση τις τυπικές απαιτήσεις
- Μόνο οι προτάσεις που θα περάσουν τον έλεγχο επιλεξιμότητας θα προχωρήσουν στη φάση της τεχνικής αξιολόγησης.

Στάδιο 2 - Τεχνική αξιολόγηση

Η αξιολόγηση θα βασιστεί στη βαθμολόγηση βάσει των πιο κάτω 5 κριτηρίων:

- **ΣΥΝΑΦΕΙΑ με τους στόχους του COREnet:** Είναι η προτεινόμενη καινοτομία SFSC Advising ευθυγραμμισμένη με το COREnet; Με ποιον τρόπο σχετίζεται με το δίκτυο συμβούλων SFSC σε επίπεδο ΕΕ; Είναι το προτεινόμενο έργο σύμφωνο με τον Χάρτη του COREnet;
- **ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ & ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ:** Έχει η προτεινόμενη καινοτομία SFSC Advising τη δυνατότητα να επιδείξει σαφή, μετρήσιμο αντίκτυπο στη βελτίωση των επιδόσεων και την αύξηση του αντίκτυπου του SFSC;

- **ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ:** Είναι εφικτή η προτεινόμενη εφαρμογή; Διαθέτει ο προτείνοντας τις ικανότητες και τις δυνατότητες για την επίτευξη αποτελεσμάτων;
- **ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ:** Ποιος θα είναι ο μακροπρόθεσμος αντίκτυπος της συμβουλευτικής καινοτομίας του SFSC στις επιδόσεις και τον αντίκτυπο του SFSC;
- **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΟΣΤΟΥΣ** Είναι ο προτεινόμενος προϋπολογισμός ρεαλιστικός και κατάλληλος για το σκοπό που επιδιώκεται;

Οι αξιολογητές θα βαθμολογήσουν κάθε κριτήριο σε κλίμακα από το 1 έως το 5 (5=πολύ καλό, 1=σημαντική αδυναμία) και θα προτείνουν ή όχι το προτεινόμενο έργο για επιλογή και χρηματοδότηση στην επιτροπή επιλογής του COREnet.

Στάδιο 3 - Φάση επιλογής

Οι προτάσεις που παραπέμπονται στην επιτροπή επιλογής με θετική εισήγηση θα υποβληθούν - εάν είναι απαραίτητο - σε αξιολόγηση από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες ή μέλη της κοινοπραξίας που δεν συμμετείχαν στην αρχική τεχνική αξιολόγηση. Η τελική επιλογή θα βασιστεί στη συναίνεση της επιτροπής επιλογής.

Στάδιο 4 - Ανατροφοδότηση στους αιτητές

Οι αιτούντες θα ενημερωθούν για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης εντός ενός μηνός από την τελική απόφαση σχετικά με την πρότασή τους. Οι ειδοποιήσεις θα περιλαμβάνουν την απόφαση (επιτυχής ή ανεπιτυχής) και κάθε σχετικό διοικητικό βήμα για τους επιτυχόντες αιτούντες.

Όλοι οι αιτούντες θα ενθαρρυνθούν να συμβάλουν στο έργο CORENET και να επωφεληθούν από αυτό.

- Οι αρμόδιοι εταίροι της Κοινοπραξίας και τα KCNP θα επιστήσουν την προσοχή και θα προτείνουν ευκαιρίες.
- Στους επιτυχόντες υποψηφίους που θα γίνουν έργα LIGHTHOUSE θα ανατεθεί ένας μέντορας εταίρος της κοινοπραξίας, ο οποίος θα συνοδεύει την υλοποίηση του έργου και θα λειτουργεί ως σύνδεσμος με το έργο CORENET. Η διαδικασία θα συμφωνηθεί μεταξύ του εταίρου της κοινοπραξίας και του έργου LIGHTHOUSE για αμοιβαίο όφελος.
- Οι μη επιλέξιμοι αιτούντες θα λάβουν λεπτομερή σχόλια, συμπεριλαμβανομένης περίληψης των δυνατών και αδύνατων σημείων του προτεινόμενου σχεδίου τους που εντοπίστηκαν κατά τη διαδικασία αξιολόγησης. Η ανατροφοδότηση αυτή αποσκοπεί στο να ενθαρρύνει τους αιτούντες να βελτιώσουν τις προτάσεις τους για μελλοντικές προσκλήσεις στο πλαίσιο του CORENET ή/και άλλες ευκαιρίες χρηματοδότησης που θα επιτρέψουν τη συμμετοχή στο έργο CORENET.
- Όλοι οι αιτούντες (επιτυχόντες και μη) θα λάβουν Συνοπτική Έκθεση Αξιολόγησης μαζί με επίσημη επιστολή (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για να γνωστοποιήσουν το αποτέλεσμα της αξιολόγησης (αποδοχή ή απόρριψη).

Προσφυγές και επανεξέταση.

Εάν οι αιτούντες πιστεύουν ότι υπήρξε διαδικαστικό σφάλμα στη διαδικασία αξιολόγησης, μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση. Οι προσφυγές θα εξετάζονται μόνο σε περιπτώσεις διαδικαστικών ή διοικητικών ζητημάτων και όχι διαφωνιών με την επιστημονική ή τεχνική αξιολόγηση.

8. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

- **Έναρξη πρόσκλησης:** Απρίλιος 2025 (συνεχής ανοικτή πρόσκληση)
- **Λήξη πρόσκλησης:** Απρίλιος 2026

Οι προτάσεις θα καταταχθούν σε σειρά, και τα έργα θα επιλεγούν σε διαδοχικά κύματα, ξεκινώντας με τα **πρώτα 10**. Τα υπόλοιπα έργα θα επιλέγονται σταδιακά με βάση τη σειρά κατάταξης, διασφαλίζοντας έτσι μια προοδευτική υλοποίηση.

- Τα υπόλοιπα έργα επιλέγονται σταδιακά με βάση την κατάταξη.

9. ΠΛΗΡΩΜΗ

Τα εγκεκριμένα έργα θα λάβουν την πληρωμή των 5.500 ευρώ κατά την υπογραφή της σύμβασης επιχορήγησης. Ο δικαιούχος θα συντάξει τελική έκθεση για να αποδείξει το έργο εκτελέστηκε στους 12 μήνες.

10. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι αιτούντες πρέπει να συμμορφώνονται με τις αρχές της δεοντολογίας και της ισότητας, την αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων και τη διασφάλιση της διαφάνειας στις προτεινόμενες δραστηριότητες του έργου.

Η συμφωνία επιχορήγησης που θα υπογραφεί με τους δικαιούχους του ΕΡΓΟΥ LIGHTHOUSE, θα είναι σύμφωνη με τις επίσημες υποχρεώσεις που απορρέουν από το πρόγραμμα "Ορίζοντας" της ΕΕ, ιδίως με τα ακόλουθα άρθρα που αναφέρονται στο πρότυπο συμφωνίας επιχορήγησης του προγράμματος "Ορίζοντας" της ΕΕ (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EUBA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων (άρθρο 12)**

12.1 Σύγκρουση συμφερόντων

Οι δικαιούχοι πρέπει να λαμβάνουν όλα τα μέτρα για να αποτρέψουν κάθε κατάσταση κατά την οποία η αμερόληπτη και αντικειμενική εφαρμογή της συμφωνίας θα μπορούσε να τεθεί σε κίνδυνο για λόγους οικογενειακούς, συναισθηματικούς, πολιτικής ή εθνικής συγγένειας, οικονομικού συμφέροντος ή οποιουδήποτε άλλου άμεσου ή έμμεσου συμφέροντος ("σύγκρουση συμφερόντων"). Οφείλουν να κοινοποιούν επίσημα και χωρίς καθυστέρηση στον οργανισμό χορήγησης κάθε κατάσταση που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων και να λαμβάνουν αμέσως όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποκατάσταση της κατάστασης αυτής. Ο φορέας χορήγησης μπορεί να επαληθεύσει ότι τα μέτρα που λαμβάνονται είναι κατάλληλα και μπορεί να απαιτήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Επιπλέον, για την αποφυγή οποιασδήποτε άλλης σύγκρουσης συμφερόντων, τα εμπλεκόμενα μέλη της επιτροπής δεν μπορούν να αξιολογούν τις αιτήσεις που προέρχονται από την ίδια χώρα καταγωγής τους.

12.2 Συνέπειες μη συμμόρφωσης

Εάν ένας δικαιούχος παραβεί οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. άρθρο 28 της πρότυπης συμφωνίας επιχορήγησης).

"Ορίζοντας") και η επιχορήγηση ή ο δικαιούχος μπορεί να τερματιστεί (βλ. άρθρο 32 της πρότυπης συμφωνίας επιχορήγησης "Ορίζοντας").

- **Υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και ασφάλειας (άρθρο 13)**

13.1 Ευαίσθητες πληροφορίες

Τα μέρη οφείλουν να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα δεδομένα, έγγραφα ή άλλο υλικό (σε οποιαδήποτε μορφή) που χαρακτηρίζονται εγγράφως ως ευαίσθητα ("ευαίσθητες πληροφορίες") - κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της δράσης και τουλάχιστον μέχρι την προθεσμία που ορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλέπε σημείο 6).

Εάν το ζητήσει ο δικαιούχος, ο οργανισμός χορήγησης μπορεί να συμφωνήσει να διατηρήσει τις πληροφορίες αυτές εμπιστευτικές για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά μεταξύ των μερών, μπορούν να χρησιμοποιούν τις ευαίσθητες πληροφορίες μόνο για την εφαρμογή της συμφωνίας. Οι δικαιούχοι μπορούν να κοινοποιούν ευαίσθητες πληροφορίες στο προσωπικό τους ή σε άλλους συμμετέχοντες που εμπλέκονται στη δράση μόνο εάν: (α) πρέπει να τις γνωρίζουν για την εφαρμογή της συμφωνίας και β) δεσμεύονται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας. Ο φορέας χορήγησης μπορεί να κοινοποιεί ευαίσθητες πληροφορίες στο προσωπικό του και σε άλλα θεσμικά όργανα και οργανισμούς της ΕΕ. Επιπλέον, μπορεί να αποκαλύψει ευαίσθητες πληροφορίες σε τρίτους, εφόσον: (α) αυτό είναι απαραίτητο για την εφαρμογή της συμφωνίας ή τη διασφάλιση των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ και β) οι αποδέκτες των πληροφοριών δεσμεύονται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας. Οι υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας δεν ισχύουν πλέον εάν: (α) το μέρος που αποκαλύπτει τις πληροφορίες συμφωνεί να τις αποδεσμεύσει το άλλο μέρος (β) οι πληροφορίες καθίστανται διαθέσιμες στο κοινό, χωρίς να παραβιάζεται καμία υποχρέωση εμπιστευτικότητας (γ) η κοινοποίηση των ευαίσθητων πληροφοριών απαιτείται από το δίκαιο της ΕΕ, το διεθνές ή το εθνικό δίκαιο.

13.2 Διαβαθμισμένες πληροφορίες

Τα μέρη πρέπει να χειρίζονται τις διαβαθμισμένες πληροφορίες σύμφωνα με την ισχύουσα ενωσιακή, διεθνή ή εθνική νομοθεσία για τις διαβαθμισμένες πληροφορίες (ιδίως την απόφαση 2015/44412 και τους εκτελεστικούς κανόνες της). Τα παραδοτέα που περιέχουν διαβαθμισμένες πληροφορίες πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με ειδικές διαδικασίες που έχουν συμφωνηθεί με τον οργανισμό που χορηγεί τη χρηματοδότηση. Τα καθήκοντα δράσης που περιλαμβάνουν διαβαθμισμένες πληροφορίες μπορούν να ανατεθούν σε υπεργολάβους μόνο μετά από ρητή έγκριση (εγγράφως) από τον οργανισμό που χορηγεί την ενίσχυση. Οι διαβαθμισμένες πληροφορίες δεν επιτρέπεται να κοινοποιούνται σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων που συμμετέχουν στην υλοποίηση της δράσης) χωρίς προηγούμενη ρητή γραπτή έγκριση από τον οργανισμό που χορηγεί τη δράση.

13.3 Συνέπειες μη συμμόρφωσης

Εάν ο δικαιούχος παραβεί οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. άρθρο 28 της πρότυπης συμφωνίας επιχορήγησης του προγράμματος "Ορίζοντας" της ΕΕ).

- **Δεοντολογία (άρθρο 14)**

14.1 Δεοντολογία

Η δράση πρέπει να εκτελείται σύμφωνα με τα υψηλότερα δεοντολογικά πρότυπα και την ισχύουσα νομοθεσία της ΕΕ, τη διεθνή και την εθνική νομοθεσία περί δεοντολογικών αρχών.

14.2 Αξίες

Οι δικαιούχοι πρέπει να δεσμεύονται και να διασφαλίζουν τον σεβασμό των βασικών αξιών της ΕΕ (όπως ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του κράτους δικαίου και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των μειονοτήτων).

14.3 Συνέπειες μη συμμόρφωσης

Εάν ένας δικαιούχος παραβεί οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. άρθρο 28 της πρότυπης συμφωνίας επιχορήγησης του προγράμματος "Ορίζοντας" της ΕΕ).

- **Προβολή της χρηματοδότησης της ΕΕ (άρθρο 17 παράγραφος 2)**

17.2 Προβολή - Ευρωπαϊκή σημαία και δήλωση χρηματοδότησης

Εκτός εάν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά με τον οργανισμό που χορηγεί τη δράση, οι δραστηριότητες επικοινωνίας των δικαιούχων που σχετίζονται με τη δράση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων με τα μέσα ενημέρωσης, των συνεδρίων, των σεμιναρίων, του ενημερωτικού υλικού, όπως φυλλάδια, έντυπα, αφίσες, παρουσιάσεις κ.λπ., σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω παραδοσιακών ή κοινωνικών μέσων ενημέρωσης κ.λπ.), οι δραστηριότητες διάδοσης και κάθε υποδομή, εξοπλισμός, οχήματα, προμήθειες ή σημαντικό αποτέλεσμα που χρηματοδοτείται από την επιχορήγηση πρέπει να αναγνωρίζουν τη στήριξη της ΕΕ και να φέρουν την ευρωπαϊκή σημαία (έμβλημα) και τη δήλωση χρηματοδότησης (μεταφρασμένη στις τοπικές γλώσσες, κατά περίπτωση).

Το έμβλημα πρέπει να παραμένει διακριτό και ξεχωριστό και δεν μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη άλλων οπτικών σημάτων, εμπορικών σημάτων ή κειμένου. Εκτός από το έμβλημα, καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την προβολή της στήριξης της ΕΕ. Όταν εμφανίζεται σε συνδυασμό με άλλα λογότυπα (π.χ. των δικαιούχων ή των χορηγών), το έμβλημα πρέπει να εμφανίζεται τουλάχιστον τόσο εμφανώς και ορατά όσο και τα άλλα λογότυπα.

Για τους σκοπούς των υποχρεώσεων τους βάσει του παρόντος άρθρου, οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιούν το έμβλημα χωρίς να λαμβάνουν προηγουμένως έγκριση από τον οργανισμό χορήγησης. Ωστόσο, αυτό δεν τους δίνει το δικαίωμα αποκλειστικής χρήσης. Επιπλέον, δεν μπορούν να οικειοποιηθούν το έμβλημα ή οποιοδήποτε παρόμοιο εμπορικό σήμα ή λογότυπο, είτε με καταχώριση είτε με οποιοδήποτε άλλο μέσο.

- **Τήρηση ειδικών κανόνων για την υλοποίηση της δράσης (άρθρο 18)**

18.2 Συνέπειες μη συμμόρφωσης

Εάν ένας δικαιούχος παραβεί οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί.

- **Υποχρεώσεις πληροφόρησης (άρθρο 19)**

19.1 Αιτούμενες πληροφορίες

Οι δικαιούχοι οφείλουν να παρέχουν - κατά τη διάρκεια της δράσης ή αργότερα και σύμφωνα με το άρθρο 7 (της πρότυπης συμφωνίας επιχορήγησης του προγράμματος "Ορίζοντας" της ΕΕ) - κάθε πληροφορία που ζητείται προκειμένου να εξακριβωθεί η επιλεξιμότητα της χρηματοδότησης που δεν

συνδέεται με τις δηλωθείσες συνεισφορές δαπανών, η ορθή υλοποίηση της δράσης και η συμμόρφωση με τις λοιπές υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμφωνία. Οι παρεχόμενες πληροφορίες πρέπει να είναι ακριβείς, και πλήρεις και στη μορφή που ζητείται, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής μορφής.

19.2 Ενημέρωση δεδομένων μητρώου συμμετεχόντων

Οι δικαιούχοι οφείλουν να διατηρούν - ανά πάσα στιγμή, κατά τη διάρκεια της δράσης ή μετά από αυτήν - ενημερωμένες τις πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στο μητρώο συμμετεχόντων της πύλης, ιδίως το όνομα, τη διεύθυνση, τους νόμιμους εκπροσώπους, τη νομική μορφή και τον τύπο του οργανισμού τους.

19.3 Πληροφορίες σχετικά με γεγονότα και περιστάσεις που επηρεάζουν τη δράση

Οι δικαιούχοι πρέπει να ενημερώνουν αμέσως τον οργανισμό χορήγησης (και τους άλλους δικαιούχους) για οποιοδήποτε από τα ακόλουθα: (α) γεγονότα που ενδέχεται να επηρεάσουν ή να καθυστερήσουν την υλοποίηση της δράσης ή να επηρεάσουν τα οικονομικά συμφέροντα της ΕΕ, ιδίως: i) αλλαγές στη νομική, οικονομική, τεχνική, οργανωτική ή ιδιοκτησιακή τους κατάσταση (συμπεριλαμβανομένων των αλλαγών που συνδέονται με έναν από τους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στη δήλωση τιμής που υπογράφεται πριν από την υπογραφή της επιχορήγησης) β) περιστάσεις που επηρεάζουν: i) την απόφαση επιχορήγησης ή ii) τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της συμφωνίας.

19.4 Συνέπειες μη συμμόρφωσης

Εάν ο δικαιούχος παραβεί οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (άρθρο 28 της πρότυπης συμφωνίας επιχορήγησης του προγράμματος "Ορίζοντας" της ΕΕ).

- **Τήρηση αρχείων (άρθρο 20 της πρότυπης συμφωνίας επιχορήγησης του προγράμματος "Ορίζοντας" της ΕΕ)**

20.1 Τήρηση αρχείων και δικαιολογητικών εγγράφων

Οι δικαιούχοι οφείλουν - τουλάχιστον μέχρι την προθεσμία που ορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλέπε σημείο 6) - να τηρούν αρχεία και άλλα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την ορθή υλοποίηση της δράσης (ορθή εκτέλεση των εργασιών ή/και επίτευξη των αποτελεσμάτων όπως περιγράφονται στο παράρτημα 1) σύμφωνα με τα αποδεκτά πρότυπα στον αντίστοιχο τομέα (εάν υπάρχουν) - οι δικαιούχοι δεν χρειάζεται να τηρούν ειδικά αρχεία σχετικά με τις πραγματικές δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν. Τα αρχεία και τα δικαιολογητικά έγγραφα πρέπει να είναι διαθέσιμα κατόπιν αιτήματος (βλ. άρθρο 19 της πρότυπης συμφωνίας επιχορήγησης του προγράμματος "Ορίζοντας" της ΕΕ) ή στο πλαίσιο ελέγχων, αναθεωρήσεων, λογιστικών ελέγχων ή ερευνών (βλ. άρθρο 25 της πρότυπης συμφωνίας επιχορήγησης του προγράμματος "Ορίζοντας" της ΕΕ). Εάν βρίσκονται σε εξέλιξη έλεγχοι, αναθεωρήσεις, λογιστικοί έλεγχοι, έρευνες, δικαστικές διαδικασίες ή άλλες επιδιώξεις διεκδίκησης αξιώσεων βάσει της συμφωνίας (συμπεριλαμβανομένης της επέκτασης των πορισμάτων - (βλ. άρθρο 25 της πρότυπης συμφωνίας επιχορήγησης "Ορίζοντας" της ΕΕ), οι δικαιούχοι πρέπει να διατηρούν τα εν λόγω αρχεία και άλλα δικαιολογητικά έγγραφα μέχρι το τέλος των εν λόγω διαδικασιών. Οι δικαιούχοι πρέπει να διατηρούν τα πρωτότυπα έγγραφα. Τα ψηφιακά και ψηφιοποιημένα έγγραφα θεωρούνται πρωτότυπα, εφόσον επιτρέπονται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Ο φορέας χορήγησης μπορεί να δεχθεί μη πρωτότυπα έγγραφα, εφόσον προσφέρουν συγκρίσιμο επίπεδο διασφάλισης.

20.2 Συνέπειες μη συμμόρφωσης

Εάν ένας δικαιούχος παραβεί οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει του παρόντος άρθρου, η χρηματοδότηση που δεν συνδέεται με δαπάνες/εφάπαξ εισφορές που δεν τεκμηριώνονται επαρκώς δεν είναι επιλέξιμη (βλέπε άρθρο 6) και απορρίπτεται (βλέπε άρθρο 27 της πρότυπης συμφωνίας επιχορήγησης του προγράμματος "Ορίζοντας" της ΕΕ), η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλέπε άρθρο 28 της πρότυπης συμφωνίας επιχορήγησης του προγράμματος "Ορίζοντας" της ΕΕ).

11. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Για περισσότερες λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με το **Εθνικό Σημείο Επαφής (KNCP)** ή την κοινοπραξία **έργων COREnet** στη ηλεκτρονική διεύθυνση: info@shortfoodchain.eu



Hungarian (Magyar)

FELHÍVÁS

RÖVID ÉLELMISZER-ELLÁTÁSI LÁNC (REL)¹

VILÁGÍTÓTORONY PROJEKTEK létrehozására

A felhívás célja, hogy 27 Lighthouse (Világítótorny) létrehozását támogassa, melyek a REL tanácsadók munkáját mutatják be nemzetközi összehasonlításban. A projektek EU tagállamonként és projektenként 5 500 EUR pénzbeli támogatást, és egyéb segítséget kapnak, ha csatlakoznak a COREnet REL tanácsadóinak európai hálózatához

A jelentkezés 2025 áprilisában kezdődik, mely keretében a **COREnet Horizon Europe projekt²** arra invitálja a **REL szaktanácsadókat³**, hogy jelöljenek országukból **LIGHTHOUSE (VILÁGÍTÓTORONY) PROJEKTET**, amely bemutatja és megosztja az országban alkalmazott **REL szaktanácsadói innovációt⁴**, és/vagy a COREnet projekt által kiemelt REL tanácsadási innovációkat igyekszik adaptálni és bevezetni az országban.

A **Lighthouse (Világítótorny) Projekt** olyan kezdeményezés, tevékenység vagy intézkedés, amelyet egy REL-tanácsadó és/vagy szervezet javasol; amely egy adott EU-tagállamban a REL-tanácsadás innovációjára összpontosít; és amely:

- kiemeli a REL tanácsadási tevékenység és a REL piaci teljesítménye közötti kapcsolatot vagy összefüggést;
- felvázolja a REL tanácsadás fejlesztéséhez vezető utat;
- egy vagy több, a COREnet által azonosított REL-tanácsadási innovációt használ forrásként (ezek COREnet **Golden Cases (Arany esetek)⁵** néven kerültek összegyűjtésre), referenciaként, vagy referencia értéként; vagy a COREnetben nem szereplő REL tanácsadási innovációt javasol.
- mozgósítja a REL tanácsadókat és szervezeteket, hogy csatlakozzanak a COREnet/EU4Advice európai szintű REL tanácsadóinak egymástól tanuló és egymást támogató hálózatához.

A világítótornyhoz hasonlóan a VILÁGÍTÓTORONY PROJEKTEK feladata, hogy kommunikáljanak a REL tanácsadás jelentőségéről, formáiról, módszereiről, valamint felhívják a figyelmet a tanácsadásra az egyes EU-tagállamok sajátos kontextusában. A **LIGHTHOUSE PROJECT KÉZIKÖNYV**⁶ részletes információkat tartalmaz arról, hogy a tagállami világítótornyok hogyan járulnak hozzá a COREnet projekthez.

2. A FELHÍVÁS CÉLJA

A felhívásnak az a célja, hogy azonosítsa és összegyűjtse a **27 VILÁGÍTÓTORONY PROJEKT** (EU tagállamonként egyet) portfólióját, amelyek a következő célok megvalósításához járulnak hozzá:

- **A REL tanácsadói szolgáltatás javítása** nemzeti szinten;
- A REL tanácsadók **egymástól tanuló és egymást támogató hálózatának erősítése**;
- **Hozzájárulás az EU-szintű ismeretek, készségek és kompetenciák megosztásához** a REL tanácsadás gyakorlatában.

3. TÉMÁK

A felhívás középpontjában a REL tanácsadási innovációinak kiemelése áll, amelyek egy vagy több alábbi szervezeti típus teljesítményének javításához és hatásának növeléséhez kapcsolódnak, vagy más REL szervezeti típusokat javasolnak:

- **Gazdálkodó-központú REL-kezdemenyezések (egy-a-sokhoz)**, ahol egyetlen gazdaság vagy élelmiszer-feldolgozó a gazdasági boltokban, termelői piacokon vagy online platformokon keresztül közvetlenül sok fogyasztónak értékesít;
- **Gazdálkodó-REL együttműködések (sok-a-sokhoz)**, ahol gazdálkodói csoportok működnek együtt a feldolgozás, a logisztika és a marketing költség hatékonyságának javítása érdekében, közös szolgáltatásokkal és automatizálással, azzal a céllal, hogy közvetlen értékesítést tegyenek lehetővé sok fogyasztó számára;
- **Termelők és fogyasztók közötti REL-együttműködés (sok-a-sokhoz)**, amelyben a termelők, a fogyasztók és köztes szereplők közösen hoznak létre REL-t, megosztva a költségeket, a kockázatokat és az előnyöket.

4. A JELENTKEZÉS FELTÉTELEI

A jelentkezőknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:

- Legyen **regisztrált REL tanácsadó** a CORENET REL tanácsadói adatbázisában (link: <https://form.jotform.com/231712894955063>) ;
- Jelentkezzen **jogi személyként vagy magánszemélyként** (szervezetek, szövetkezetek, tanácsadó testületek, nem kormányzati szervezetek vagy intézmények);
- **EU-tagállamban** kell székhellyel rendelkeznie;
- Küldje el **önéletrajzát és a szükséges dokumentumokat**, hogy ellenőrizhessük jogosultságát és jogi státuszát.

5. FINANSZÍROZÁS ÉS TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK

Minden projekt **legfeljebb 5500 euró** támogatást kaphat, amely fedezi az alábbiakat:

- Tanácsadási szolgáltatások és mentorálás;

- Workshopok, képzések, és tudásmegosztás;
- Tanulmányutak és együttműködés az Arany Esetekkel (Golden Cases);
- Tájékoztató és ismeretterjesztő tevékenységek;
- A helyszíni látogatások résztvevőinek utazási költségei.

A pályázóknak **részletes bontásban kell bemutatniuk** a tervezett tevékenységekhez nyújtott **támogatások elosztását**.

A projekteknek a kezdő napját követő **12 hónapon** belül be kell fejeződniük.

6. JELENTKEZÉSI ELJÁRÁS

A pályázatokat online kell benyújtani a CORENET Lighthouse projektek pályázati űrlapján (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) és tartalmazniuk kell a következőket:

- Részletes projekt leírás;
- Költségvetési bontás;
- Tudásmegosztási és hálózatépítési terv;
- REL tanácsadó önéletrajza és a szervezet jogosultságát igazoló nyilatkozat;
- Regisztráció megerősítése a CORENET REL tanácsadói adatbázisban;

7. KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT

A LIGHTHOUSE PROJECT pályázatokat előzetesen a Konzorciumi Partner vagy a célország Nemzeti Kapcsolattartó Pontja (KNCP - Key National Contact Point) értékeli. Az általuk támogatásra ajánlott pályázatokat egy erre a célra létrehozott CORENET projekt értékelő bizottság választja ki.

A pályázatokat **négylépcsős folyamatban** értékelik.

1. Lépcső – Jogosultság

- A pályázatok a hivatalos követelményeknek való megfelelés alapján kerülnek elbírálásra.
- Csak azok a pályázatok kerülnek a technikai értékelés szakaszába, amelyek megfelelnek a jogosultsági követelményeknek.

2. Lépcső – Technikai értékelés

Az értékelés az alábbi 5 kritérium alapján történik:

- **A CORENET CÉLJAIVAL VALÓ ÖSSZHANG:** A javasolt REL tanácsadási innováció összhangban áll-e a COREnet-tel? Milyen módon releváns az EU-szintű REL-tanácsadói hálózat számára? A javasolt projekt összhangban áll-e a COREnet Etikai Kartájával?
- **INNOVÁCIÓ ÉS HATÁS:** A javasolt REL tanácsadási innováció képes-e egyértelmű, mérhető hatást gyakorolni az REL teljesítményének javítására és hatásának növelésére?
- **MEGVALÓSÍTHATÓSÁG:** A javasolt terv megvalósítható-e? A javaslattevő rendelkezik-e a szükséges kapacitással és képességekkel az eredmények eléréséhez?

- **FENNTARTHATÓSÁG:** Milyen hosszú távú hatással lesz a REL innovációs tanácsadása a REL teljesítményére és hatására?
- **KÖLTSÉGHATÉKONYSÁG:** A javasolt költségvetés reális és célravezető-e?

Az értékelők minden kritériumot 1-től 5-ig terjedő skálán értékelnek (5 = nagyon jó, 1 = jelentős hiányosság), és javasolják vagy nem javasolják, hogy a COREnet projekt értékelő bizottság kiválassza és finanszírozza a projektet.

3. Lépcső - Kiválasztás

A projekt értékelő bizottsághoz pozitív ajánlással továbbított pályázatokat – szükség esetén – külső szakértők vagy a kezdeti technikai értékelésben nem részt vevő konzorciumi tagok szakértőként értékelik. A végső kiválasztás a projekt értékelő bizottság konszenzusán alapul.

4. Lépcső - Visszajelzés a jelentkezőknek

A pályázókat a végleges döntés meghozatalát követő egy hónapon belül értesítjük az értékelés eredményéről. Az értesítés tartalmazza a döntést (pályázat elfogadása vagy elutasítása) és a sikeres pályázók számára releváns adminisztratív teendőket.

Minden pályázót arra bátorítunk, hogy vegyen részt a CORENET projektben és élvezze annak előnyeit.

- A releváns Konzorciumi Partnerek és a Nemzeti Kapcsolattartó Pontok (KCNP) felhívják a figyelmet a lehetőségekre és ajánlást tesznek azokról.
- A sikeres pályázók, akik LIGHTHOUSE PROJECT-té válnak, egy konzorciumi partner mentorhoz kerülnek, aki a CORENET projekt kapcsolattartójaként figyelemmel kíséri a projekt megvalósítását. A folyamatok a konzorciumi partner és a LIGHTHOUSE projekt kölcsönös előnyére zajlanak.
- A sikertelen pályázók részletes visszajelzést kapnak, amely tartalmazza a pályázati eljárás során azonosított erősségeiknek és gyengeségeiknek az összefoglalását. Ez a visszajelzés arra ösztönzi a pályázókat, hogy javítsák pályázatukat a CORENET keretében meghirdetendő jövőbeli pályázati felhívásokra és/vagy más olyan finanszírozási lehetőségekre, amelyek lehetővé teszik a CORENET projektben való részvételt.
- Minden (sikeres vagy sikertelen) pályázó értékelési összefoglaló jelentést (ESR) kap, valamint hivatalos (e-mailben küldött) levelet, amelyben közöljük az értékelés eredményét (elfogadás vagy elutasítás).

Fellebbezés és felülvizsgálat.

Ha a pályázó úgy véli, hogy az értékelési folyamat során eljárási hiba történt, felülvizsgálatot kérhet. A fellebbezéseket csak eljárási vagy adminisztratív kérdésekben, nem pedig a tudományos vagy technikai értékeléssel kapcsolatos nézeteltérések esetén veszik figyelembe.

8. IDŐVONAL

- **Felhívás közzététele:** 2025 április (folyamatos, nyílt felhívás)
- **Felhívás lezárulása:** 2026 április

A pályázatokat rangsoroljuk, és a projekteket több hullámban választjuk ki, kezdve az **első tizzel**. A fennmaradó projekteket a rangsor alapján lépcsőzetesen választjuk ki, biztosítva a fokozatos végrehajtást.

- **A fennmaradó projektek fokozatosan kerülnek kiválasztásra** a rangsor alapján.

9. KIFIZETÉS

A jóváhagyott projektek a támogatási szerződés aláírásakor 5500 euró kapnak. A kedvezményezettnek zárójelentést kell készítenie az elvégzett munkáról (A megvalósítás utolsó, 12. hónapjában).

10. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A pályázóknak be kell tartaniuk az etikai és méltányossági elveket, el kell kerülniük az összeférhetetlenséget és biztosítaniuk kell a javasolt tevékenységek átláthatóságát.

A LIGHTHOUSE PROJEKT kedvezményezettjeivel aláírt támogatási megállapodás megfelel az EU Horizon Europe programból eredő formális kötelezettségeknek, különös tekintettel az alábbi cikkekre, amelyek az EU Horizon Europe modell támogatási megállapodásra vonatkoznak (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EU-BA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Az összeférhetetlenség elkerülése (12. Cikkely)**

12.1 Érdekellentét

A kedvezményezetteknek minden intézkedést meg kell tenniük annak érdekében, hogy ne kerüljön sor olyan helyzetre, amelyben a megállapodás pártatlan és objektív végrehajtása családi, érzelmi, politikai vagy nemzeti hovatartozás, gazdasági érdek vagy bármely más közvetlen vagy közvetett érdek („összeférhetetlenség”) miatt veszélybe kerülhet. Az összeférhetetlenséget eredményező vagy ahhoz vezető helyzetről haladéktalanul hivatalosan értesíteniük kell a támogató szervezetet, és haladéktalanul meg kell tenniük az e helyzet orvoslásához szükséges minden intézkedést. A támogató szervezet ellenőrizheti, hogy a hozott intézkedések megfelelőek-e, és meghatározott határidőre további intézkedések meghozatalát kérheti.

Ezen túlmenően, az összeférhetetlenség elkerülése érdekében a bizottság tagjai nem értékelhetnek saját származási országukból beérkezett pályázatokat.

12.2 A szabályok be nem tartásának következményei

Ha a kedvezményezett megsérti az e cikkely szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd az EU Horizon Europe modell támogatási megállapodás 28. cikkelyét), és a támogatás vagy a kedvezményezett megszüntethető (lásd az EU Horizon Europe modell támogatási megállapodás 32. cikkelyét).

- **Titoktartási és biztonsági kötelezettségek (13. cikkely)**

13.1 Érzékeny információk

A felek kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, dokumentumot vagy egyéb anyagot (bármilyen formában), amelyet írásban érzékenynek minősítettek („érzékeny információk”) – a tevékenység végrehajtása során és legalább az adatlapon meghatározott határidőig (lásd a 6. pontot)

A kedvezményezett kérésére a támogató szervezet megállapodhat abban, hogy az ilyen információkat hosszabb ideig bizalmasan kezeli. A felek eltérő megállapodása hiányában az érzékeny információkat kizárólag a megállapodás végrehajtása céljából használhatják fel. A kedvezményezettek az érzékeny információkat csak akkor adhatják át személyzetüknek vagy a tevékenységben részt vevő más személyeknek, ha a) azok a megállapodás végrehajtásához szükségesek, és b) titoktartási kötelezettség terheli őket. A támogató szervezet az érzékeny információkat továbbíthatja személyzetének, valamint más uniós intézményeknek és szervezeteknek. Ezen túlmenően az érzékeny információkat harmadik feleknek is továbbíthatja, ha: a) ez a megállapodás végrehajtásához vagy az EU pénzügyi érdekeinek védelméhez szükséges, és b) az információk címzettjeit titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettségek megszűnnek, ha: a) a közlő fél beleegyezik a másik fél felmentésébe b) az információk titoktartási kötelezettség megsértése nélkül nyilvánosan hozzáférhetővé válnak c) az érzékeny információk közzétételét uniós, nemzetközi vagy nemzeti jog előírja.

13.2 Titkos információk

A felek a titkos információkat az alkalmazandó uniós, nemzetközi vagy nemzeti titkos információkra vonatkozó jogszabályoknak (különösen a 2015/44412 határozatnak és végrehajtási szabályainak) megfelelően kezelik. Az osztályozott információkat tartalmazó eredményeket a támogató szervezettel egyeztetett külön eljárásnak megfelelően kell benyújtani. A titkos információkat érintő feladatok csak a támogató szervezet kifejezett (írásbeli) jóváhagyását követően adhatók alvállalkozásba. A titkos információk nem adhatók át harmadik feleknek (beleértve a cselekvés végrehajtásában részt vevőket) a támogató szervezet előzetes kifejezett írásbeli jóváhagyása nélkül.

13.3 A szabályok be nem tartásának következményei

Ha a kedvezményezett megsérti az e cikkely szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd az EU Horizon Europe modell támogatási megállapodás 28. cikkelyét).

- **Etika (14. cikkely)**

14.1 Etika

A tevékenységet a legmagasabb etikai normáknak, valamint az etikai alapelvekre vonatkozó alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti jogszabályoknak megfelelően kell végrehajtani.

14.2 Értékek

A kedvezményezetteknek kötelezettséget kell vállalniuk az alapvető uniós értékek (például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok, ideértve a kisebbségek jogait is) tiszteletben tartására.

14.3 A szabályok be nem tartásának következményei

Ha a kedvezményezett megsérti az e cikkely szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd az EU Horizon Europe modell támogatási megállapodás 28. cikkelyét).

- **Az uniós finanszírozás láthatóságának biztosítása (17.2 cikkely)**

17.2 Láthatóság — Európai zászló és finanszírozási nyilatkozat

A támogató szervezettel való eltérő megállapodás hiányában a kedvezményezetteknek fel kell tüntetniük az EU támogatását, valamint az európai zászlót (emblémát) és a finanszírozási nyilatkozatot (szükség esetén a helyi nyelvekre lefordítva), a tevékenységhez kapcsolódó kommunikációban (beleértve a médiakapcsolatokat, konferenciákat, szemináriumokat, információs anyagokat, például brosúrákat, szórólapokat, poszttereket, prezentációkat stb. elektronikus formában, hagyományos vagy közösségi médián keresztül stb.), terjesztési tevékenységekben, valamint a támogatásból finanszírozott bármely infrastruktúrán, berendezésen, járművön, kelléken vagy jelentős eredményen).

Az emblémának megkülönböztethetőnek és elkülöníthetőnek kell maradnia, és nem módosítható más vizuális jelekkel, márkanevekkel vagy szöveggel. Az embléma mellett más vizuális azonosító vagy logó nem használható az uniós támogatás kiemelésére. Ha az embléma más logókkal (pl. kedvezményezettek vagy szponzorok logóival) együtt jelenik meg, akkor legalább ugyanolyan jól láthatóan és kiemelten kell elhelyezni, mint a többi logót.

E cikkely szerinti kötelezettségeik teljesítése céljából a kedvezményezettek az emblémát a támogató szervezet előzetes jóváhagyása nélkül használhatják. Ez azonban nem jogosítja őket az embléma kizárólagos használatára. Ezenkívül nem jogosultak az embléma vagy bármely hasonló védjegy vagy logó bejegyzéssel vagy bármely más módon történő kisajátítására.

- **A cselekmény végrehajtására vonatkozó konkrét szabályok betartása (18. cikkely)**

18.2 A szabályok be nem tartásának következményei

Ha a kedvezményezett megsérti az e cikkely szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető.

- **Tájékoztatási kötelezettségek (19. cikkely)**

19.1 Kért információk

A kedvezményezetteknek – a tevékenység során vagy azt követően, az EU Horizon Europe modell támogatási megállapodás 7. cikkelyével összhangban – minden olyan információt meg kell adniuk, amely a bejelentett költséghezjárulásokkal nem összefüggő finanszírozási jogosultság, a tevékenység megfelelő végrehajtása és a megállapodás egyéb kötelezettségeinek teljesítése ellenőrzéséhez szükséges. A megadott információknak valósnak, pontosnak és teljesnek kell lenniük, és a kért formátumban kell őket benyújtani, beleértve az elektronikus formátumot is.

19.2 Résztvevői nyilvántartás adatainak frissítése

A kedvezményezetteknek a program időtartama alatt és azt követően is mindenkor naprakészen kell tartaniuk a portál résztvevőinek nyilvántartásban szereplő adatait, különös tekintettel a nevükre, címükre, jogi képviselőikre, jogi formájukra és szervezeti típusukra.

19.3 A tevékenységre hatást gyakorló eseményekről és körülményekről szóló információk

A kedvezményezettek haladéktalanul tájékoztatják a támogató szervezetet (és a többi kedvezményezettet) az alábbiakról: a) az intézkedés végrehajtását befolyásoló vagy késleltető, illetve az EU pénzügyi érdekeit érintő események, különösen: i. jogi, pénzügyi, technikai, szervezeti vagy tulajdonosi helyzetükben bekövetkezett változások (beleértve a támogatás aláírása előtt aláírt nyilatkozatban felsorolt kizárási okok valamelyikéhez kapcsolódó változásokat is) b) az alábbiakat

érintő körülmények: i. a támogatás odaítéléséről szóló határozat, vagy ii. a megállapodás követelményeinek teljesítése.

19.4 A szabályok be nem tartásának következményei

Ha a kedvezményezett megsérti az e cikkely szerinti bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd az EU Horizon Europe modell támogatási megállapodás 28. cikkelyét).

- **Nyilvántartás (Az EU Horizon Europe modell támogatási szerződés 20. cikkelye)**

20.1 Nyilvántartás és igazoló dokumentumok megőrzése

A kedvezményezetteknek – legalább az adatlapon (lásd a 6. pont) meghatározott határidőig – nyilvántartásokat és egyéb igazoló dokumentumokat kell vezetniük a tevékenység megfelelő végrehajtásának (a mellékletben leírtaknak megfelelően a munka megfelelő végrehajtása és/vagy az eredmények elérése) igazolására, az adott területen elfogadott szabványoknak (ha vannak ilyenek) megfelelően; a kedvezményezetteknek nem kell külön nyilvántartást vezetniük a ténylegesen felmerült költségekről. A nyilvántartásokat és igazoló dokumentumokat kérésre (lásd az EU Horizon Europe modell támogatási megállapodás 19. cikkelyét) vagy ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok vagy vizsgálatok keretében (lásd az EU Horizon Europe modell támogatási megállapodás 25. cikkelyét) kell rendelkezésre bocsátani. Ha a megállapodás alapján ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok, vizsgálatok, jogviták vagy egyéb követelések érvényesítése folyik (beleértve a megállapítások kiterjesztését; lásd az EU Horizon Europe modell támogatási megállapodás 25. cikkelyét), a kedvezményezetteknek ezeket a nyilvántartásokat és egyéb igazoló dokumentumokat az eljárások befejezéséig meg kell őrizniük. A kedvezményezetteknek az eredeti dokumentumokat meg kell őrizniük. A digitális és digitalizált dokumentumok eredetinek minősülnek, ha azokat az alkalmazandó nemzeti jog engedélyezi. A támogató szervezet elfogadhat nem eredeti dokumentumokat, ha azok hasonló szintű biztosítékot nyújtanak.

20.2 A szabályok be nem tartásának következményei

Ha a kedvezményezett megsérti az e cikkely szerinti bármely kötelezettségét, a költségekhez nem kapcsolódó finanszírozás/egyszeri hozzájárulások nem elegendő indoklással nem támogathatók (lásd a 6. cikkelyt), és elutasításra kerülnek (lásd az EU Horizon Europe modell támogatási megállapodás 27. cikkelyét), és a támogatás csökkenthető (lásd az EU Horizon Europe modell támogatási megállapodás 28. cikkelyét).

11. ELÉRHETŐSÉG

További információkért kérjük, forduljon aa Trebag Kft-hez **vagy a COREnet projekt** konzorciumhoz a következő címen: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Italian (Italiano)

OPEN CALL

Progetti LIGHTHOUSE sulle filiere alimentari corte (SFSC)²¹

27 progetti Lighthouse mirati ad evidenziare e condividere le innovazioni di consulenza nella filiera alimentare corta (SFSC) – 1 per Stato membro dell'UE. I progetti riceveranno fino a 5.500 euro e trarranno supporto unendosi alla rete europea di consulenti nella filiera corta del progetto COREnet

A partire da aprile 2025, il **progetto COREnet²²** invita i **consulenti SFSC²³** a proporre un **PROGETTO LIGHTHOUSE** che metta in evidenza e condivida **approcci innovativi di consulenza²⁴** nella filiera alimentare corta (SFSC) nel proprio Paese. Le proposte possono anche consistere nell'adattamento e nell'implementazione (nel proprio Paese), di una delle innovazioni di consulenza SFSC individuate dal progetto COREnet.

Un **Progetto Lighthouse** è un'iniziativa, attività o azione proposta da un consulente e/o organizzazione SFSC, focalizzata su un'innovazione nell'ambito della consulenza nella filiera alimentare corta (SFSC) in uno specifico Stato membro dell'UE, che:

²¹ Una filiera alimentare corta (SFSC) è definita come: "**una filiera che coinvolge un numero limitato di operatori economici, impegnati nella cooperazione, nello sviluppo economico locale e in strette relazioni geografiche e sociali tra produttori, trasformati e consumatori**" [come nell'articolo 2 del regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

²² CORENET è un progetto finanziato dal programma Horizon Europe dell'UE. <https://shortfoodchain.eu>

²³ Un consulente SFSC è definito come un individuo registrato nel database CORENET/EU4Advice.

²⁴ Un'innovazione nella consulenza SFSC è una pratica, un approccio o un'altra attività volta a migliorare le prestazioni di una SFSC sul mercato e ad aumentare il suo impatto nell'economia e nella società

- evidenzia la relazione o il collegamento tra la consulenza SFSC e le sue prestazioni sul mercato;
- traccia un percorso per aumentare l'impatto della consulenza SFSC;
- utilizza una o più innovazioni nell'ambito della consulenza SFSC identificate da COREnet (evidenziate nei **Golden Cases**²⁵ di COREnet) come risorsa, riferimento o benchmark, o propone un'innovazione nell'ambito della consulenza SFSC non rappresentata in COREnet;
- mobilita i consulenti e/o le organizzazioni SFSC ad aderire alla rete europea di supporto e apprendimento tra pari dei consulenti SFSC di COREnet/EU4Advice.

Come un faro, i PROGETTI LIGHTHOUSE devono comunicare e richiamare l'attenzione sul legame tra la consulenza SFSC e le sue prestazioni e impatto nel contesto o nella situazione specifica della filiera alimentare corta di ogni Stato membro dell'UE.

La **GUIDA AI PROGETTI LIGHTHOUSE**²⁶ fornisce informazioni dettagliate sul loro contributo al progetto COREnet.

2. OBIETTIVI DEL BANDO

Questo bando mira a identificare e selezionare un portafoglio di **27 PROGETTI LIGHTHOUSE** (uno per Stato membro dell'UE) che contribuiscano a:

- **Migliorare i servizi di consulenza SFSC** a livello nazionale;
- **Rafforzare l'apprendimento tra pari e il networking** tra i consulenti SFSC;
- **Contribuire alla condivisione di conoscenze, competenze e abilità** a livello europeo nelle pratiche di consulenza SFSC.

3. TEMATICHE

Il bando si concentra sulla messa in evidenza delle innovazioni di consulenza SFSC in relazione al miglioramento delle prestazioni e all'aumento dell'impatto di uno o più dei seguenti tipi organizzativi o sulla proposta di altri tipi organizzativi di filiera alimentare corta:

- **Iniziative di filiera corta (SFSC) incentrate sull'agricoltore (Uno-a-Molti):** un'unica azienda agricola o trasformatore vende direttamente a molti consumatori tramite spacci aziendali, mercati contadini o piattaforme online;
- **Collaborazioni tra agricoltori nella filiera corta (Molti-a-Molti):** gruppi di agricoltori collaborano per migliorare l'efficienza nei costi di trasformazione, logistica e marketing attraverso servizi condivisi e automazione, con l'obiettivo di vendere direttamente a molti consumatori;
- **Collaborazione tra agricoltori e consumatori nella filiera corta (Molti-a-Molti):** produttori, consumatori e altri portatori di interesse creano insieme la filiera corta, condividendo costi, rischi e benefici.

4. CRITERI DI ELEGGIBILITÀ

²⁵ I GOLDEN CASES sono SFSC operativi riconosciuti da CORENET come un'innovazione di rilevanza europea nel settore della consulenza SFSC. Sono accessibili tramite il repository di conoscenze <https://shortfoodchain.eu>

²⁶ Disponibile su <https://shortfoodchain.eu>

I candidati devono soddisfare le seguenti condizioni:

- Essere **consulenti SFSC registrati** nel database dei consulenti SFSC di CORENET (link: <https://form.jotform.com/231712894955063>);
- Presentare domanda come persona giuridica o persona fisica (organizzazioni, cooperative, consulenti, ONG o istituzioni);
- Avere sede in uno **Stato membro dell'UE**;
- Presentare un **CV e documenti giustificativi** per verificare l'idoneità e lo status giuridico.

5. FINANZIAMENTO E COSTI AMMISSIBILI

Ogni progetto può ricevere **fino a 5.500 euro**, a copertura di:

- Servizi di consulenza e mentoring;
- Workshop, formazione e attività di condivisione delle conoscenze;
- Visite di studio e collaborazione con i Golden Cases;
- Attività di disseminazione e sensibilizzazione;
- Spese di viaggio per i partecipanti alle visite sul campo.

I candidati devono fornire una **ripartizione dettagliata dei fondi assegnati** alle rispettive attività pianificate.

I progetti devono essere completati **entro 12 mesi** dalla data di inizio.

6. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le candidature devono essere presentate online tramite il modulo di candidatura per i Progetti Lighthouse di CORENET attraverso il seguente link

(https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025)

e devono includere:

- Una proposta di progetto dettagliata;
- Una ripartizione del budget;
- Un piano per la condivisione delle conoscenze e il networking;
- Un CV di un consulente SFSC e una dichiarazione di supporto che attesti l'eleggibilità dell'ente;
- Conferma della registrazione del consulente nel database dei consulenti SFSC di CORENET;

7. PROCESSO DI SELEZIONE

La valutazione iniziale di una domanda per un PROGETTO FARO (LIGHTHOUSE PROJECT) deve essere completata dal Partner del Consorzio o dal Punto di Contatto Nazionale Chiave (KNCP) del paese di riferimento.

Le proposte raccomandate per il finanziamento saranno selezionate da un comitato di selezione dedicato del progetto CORENET.

Le proposte saranno valutate attraverso un processo articolato in quattro fasi:

Fase 1 – Ammissibilità

- Le proposte saranno valutate rispetto ai requisiti formali di ammissibilità.
- Solo le proposte che supereranno questo controllo passeranno alla fase di valutazione tecnica.

Fase 2 – Valutazione tecnica

La valutazione sarà effettuata attribuendo un punteggio in base ai 5 criteri elencati di seguito:

- **RILEVANZA RISPETTO AGLI OBIETTIVI DI CORENET:** L'innovazione proposta per la consulenza nelle Filiera Corte Alimentare Sostenibile (SFSC) è allineata con CORENET? In che modo è rilevante per la rete europea di consulenti SFSC? Il progetto è coerente con la Carta CORENET?
- **INNOVAZIONE ED IMPATTO:** L'innovazione proposta ha il potenziale per produrre un impatto chiaro e misurabile, migliorando le prestazioni delle SFSC?
- **FATTIBILITÀ:** L'attuazione proposta è realizzabile? Il proponente possiede le capacità e competenze per raggiungere i risultati?
- **SOSTENIBILITÀ:** Qual è l'impatto a lungo termine previsto dell'innovazione sulla performance e sull'impatto delle SFSC?
- **EFFICIENZA DEI COSTI:** Il budget proposto è realistico e adeguato agli obiettivi?

I valutatori assegneranno a ciascun criterio un punteggio da 1 a 5 (5 = molto buono, 1 = grave debolezza) e formuleranno una raccomandazione di finanziamento o meno al comitato di selezione di COREnet.

Fase 3 – Fase di selezione

Le proposte trasmesse al comitato di selezione con una raccomandazione positiva saranno sottoposte – se necessario – a una revisione tra pari (peer review) da parte di esperti esterni o membri del consorzio non coinvolti nella valutazione tecnica iniziale. La selezione finale sarà basata sul consenso del Comitato di Selezione.

Fase 4 – Riscontro ai candidati

- I candidati saranno informati dell'esito della valutazione entro un mese dalla decisione finale relativa alla loro proposta.
Le notifiche includeranno l'esito (positivo o negativo) e gli eventuali passaggi amministrativi da seguire per i candidati selezionati.
Tutti i candidati saranno incoraggiati a contribuire e a beneficiare della rete del progetto CORENET.
- I candidati selezionati che diventeranno LIGHTHOUSE PROJECTS saranno affiancati da un mentore appartenente al Consorzio, il quale accompagnerà la realizzazione del progetto fungendo da collegamento con il progetto CORENET.
Il processo sarà concordato tra il partner del Consorzio e il progetto LIGHTHOUSE, a beneficio reciproco.
- I candidati non selezionati riceveranno un feedback dettagliato, che includerà un riepilogo dei punti di forza e di debolezza del progetto proposto, così come identificati durante il processo di valutazione.
Questo feedback ha lo scopo di incoraggiare i candidati a migliorare le proprie proposte per future call nell'ambito di CORENET e/o per altre opportunità di finanziamento che

consentano il coinvolgimento nel progetto CORENET.

- Tutti i candidati (sia selezionati che non selezionati) riceveranno un Rapporto di Sintesi della Valutazione (Evaluation Summary Report - ESR) insieme a una lettera formale (via e-mail) per comunicare l'esito della valutazione (accettazione o rifiuto).

Ricorsi e Riesame

Se i candidati ritengono che vi sia stato un errore procedurale nel processo di valutazione, possono richiedere un riesame. I ricorsi saranno presi in considerazione solo in caso di irregolarità procedurali o amministrative, e non per divergenze rispetto alla valutazione scientifica o tecnica del progetto.

8. CALENDARIO

- **Apertura del bando:** Aprile 2025 (bando aperto a sportello)
- **Chiusura del bando:** Aprile 2026

Le proposte saranno valutate e classificate; i progetti saranno selezionati a ondate, iniziando con i primi 10. I progetti rimanenti saranno selezionati progressivamente, in base al punteggio, garantendo così un'implementazione graduale

- I progetti rimanenti saranno selezionati gradualmente, in base alla classifica (ranking).

9. PAGAMENTO

I progetti ammessi riceveranno un contributo di 5.500 euro al momento della firma del contratto di sovvenzione. Un rapporto finale dovrà essere redatto dal beneficiario per dimostrare il lavoro svolto (al mese 12 - M12).

10. TERMINI E CONDIZIONI

I candidati devono garantire il rispetto dei principi etici e di equità, evitando conflitti di interesse e assicurando la trasparenza nelle attività proposte.

Il contratto di sovvenzione firmato con i beneficiari dei progetti LIGHTHOUSE sarà conforme agli obblighi formali derivanti dal programma Horizon Europe dell'Unione Europea, in particolare agli Articoli previsti dal Modello di Grant Agreement Horizon Europe (consultabile al link: <https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EU-BA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

• Evitare conflitti di interesse (Articolo 12)

12.1 Conflitto di interesse

I beneficiari devono adottare tutte le misure necessarie per prevenire qualsiasi situazione in cui l'attuazione imparziale e obiettiva dell'Accordo possa essere compromessa per motivi legati a relazioni familiari, affettive, affinità politiche o nazionali, interessi economici o qualsiasi altro interesse diretto o indiretto (definito "conflitto di interessi"). Devono informare formalmente e senza indugio l'organizzazione erogatrice di qualsiasi situazione che costituisca o possa dar luogo a un conflitto di interessi, adottando immediatamente tutte le misure necessarie per risolverla. L'organizzazione erogatrice può verificare l'adeguatezza delle misure adottate e richiedere eventuali misure aggiuntive da attuare entro un termine specificato.

Inoltre, per evitare qualsiasi ulteriore conflitto di interessi, i membri del Comitato di Selezione **non potranno valutare domande provenienti dal proprio stesso Paese di origine.**

12.2 Conseguenze della mancata conformità

Se un beneficiario viola uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi di questo Articolo, la sovvenzione può essere ridotta (vedi Articolo 28 del Modello di Convenzione di Sovvenzione Horizon Europe dell'UE) e la sovvenzione o il beneficiario possono essere terminati (vedi Articolo 32 del Modello di Convenzione di Sovvenzione Horizon Europe dell'UE).

- **Obblighi di riservatezza e sicurezza(Articolo 13)**

13.1 Informazioni sensibili

Le parti devono mantenere riservati i dati, i documenti o altro materiale (in qualsiasi forma) che sia identificato come sensibile per iscritto ("informazioni sensibili") — durante l'attuazione dell'azione e per almeno fino al termine indicato nella Scheda Dati (vedi Punto 6).

Se un beneficiario lo richiede, l'ente finanziatore può concordare di mantenere tali informazioni riservate per un periodo più lungo. Salvo diverso accordo tra le parti, queste possono utilizzare le informazioni sensibili solo per attuare la Convenzione. I beneficiari possono divulgare le informazioni sensibili al loro personale o ad altri partecipanti coinvolti nell'azione solo se: (a) è necessario che li conoscano per attuare la Convenzione e (b) sono vincolati da un obbligo di riservatezza.

L'ente finanziatore può divulgare le informazioni sensibili al proprio personale e ad altre istituzioni e organi dell'UE. Può inoltre divulgare le informazioni sensibili a terzi, se:

(a) ciò è necessario per attuare la Convenzione o per tutelare gli interessi finanziari dell'UE e (b) i destinatari delle informazioni sono vincolati da un obbligo di riservatezza.

Gli obblighi di riservatezza non si applicano più se: (a) la parte divulgante acconsente a rilasciare l'altra parte, (b) le informazioni diventano pubblicamente disponibili, senza violare alcun obbligo di riservatezza, (c) la divulgazione delle informazioni sensibili è richiesta dalla legge dell'UE, internazionale o nazionale.

13.2 Informazioni classificate

Le parti devono gestire le informazioni classificate in conformità con la normativa dell'UE, internazionale o nazionale applicabile alle informazioni classificate (in particolare, la Decisione 2015/44412 e le relative norme di attuazione). I risultati che contengono informazioni classificate devono essere presentati secondo procedure speciali concordate con l'ente finanziatore. Le attività dell'azione che coinvolgono informazioni classificate possono essere subappaltate solo previa approvazione esplicita (per iscritto) dell'ente finanziatore. Le informazioni classificate non possono essere divulgate a terzi (inclusi i partecipanti coinvolti nell'attuazione dell'azione) senza una preventiva approvazione scritta esplicita dell'ente finanziatore.

13.3 Conseguenze della mancata conformità

Se un beneficiario viola uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi di questo Articolo, la sovvenzione può essere ridotta (vedi Articolo 28 del Modello di Convenzione di Sovvenzione Horizon Europe dell'UE).

- **Etica (Articolo 14)**

14.1 Etica

L'azione deve essere realizzata in conformità con i più elevati standard etici e con la normativa dell'UE, internazionale e nazionale applicabile sui principi etici.

14.2 Valori

I beneficiari devono impegnarsi a garantire il rispetto dei valori fondamentali dell'UE (come il rispetto della dignità umana, della libertà, della democrazia, dell'uguaglianza, dello stato di diritto e dei diritti umani, compresi i diritti delle minoranze).

14.3 Conseguenze della mancata conformità

Se un beneficiario viola uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi di questo Articolo, la sovvenzione può essere ridotta (vedi Articolo 28 del Modello di Convenzione di Sovvenzione Horizon Europe dell'UE).

- **Dare visibilità al finanziamento dell'UE (Articolo 17.2)**

17.2 Visibilità — Bandiera europea e dichiarazione di finanziamento

Salvo diverso accordo con l'ente finanziatore, le attività di comunicazione dei beneficiari relative all'azione (inclusi i rapporti con i media, conferenze, seminari, materiale informativo, come brochure, volantini, poster, presentazioni, ecc., in formato elettronico, tramite media tradizionali o sociali, ecc.), le attività di diffusione e qualsiasi infrastruttura, attrezzatura, veicoli, forniture o risultati principali finanziati dalla sovvenzione devono riconoscere il supporto dell'UE e mostrare la bandiera europea (emblema) e la dichiarazione di finanziamento (tradotta nelle lingue locali, quando opportuno).

L'emblema deve rimanere distintivo e separato e non può essere modificato aggiungendo altri segni visivi, marchi o testi. A parte l'emblema, non possono essere utilizzati altri segni visivi o loghi per evidenziare il supporto dell'UE. Quando l'emblema è mostrato in associazione con altri loghi (ad esempio di beneficiari o sponsor), l'emblema deve essere esposto in modo almeno altrettanto prominente e visibile come gli altri loghi.

Ai fini degli obblighi previsti da questo Articolo, i beneficiari possono utilizzare l'emblema senza ottenere preventivamente l'approvazione dell'ente finanziatore. Tuttavia, ciò non conferisce loro il diritto di utilizzo esclusivo. Inoltre, non possono appropriarsi dell'emblema o di qualsiasi marchio o logo simile, né tramite registrazione né con altri mezzi.

- **Rispettare le regole specifiche per l'attuazione dell'azione (Articolo 18)**

18.2 Conseguenze della mancata conformità

Se un beneficiario viola uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi di questo Articolo, la sovvenzione può essere ridotta.

- **Obblighi di informazione (Articolo 19)**

19.1 Informazioni richieste

I beneficiari devono fornire — durante l'azione o successivamente e in conformità con l'Articolo 7 (del Modello di Convenzione di Sovvenzione Horizon Europe dell'UE) — qualsiasi informazione richiesta per verificare l'idoneità dei contributi non legati ai costi dichiarati, la corretta attuazione dell'azione e la conformità con gli altri obblighi previsti dalla Convenzione. Le informazioni fornite devono essere accurate, precise e complete e nel formato richiesto, incluso il formato elettronico.

19.2 Aggiornamenti dei dati del Registro dei Partecipanti

I beneficiari devono mantenere — in ogni momento, durante l'azione o successivamente — le informazioni archiviate nel Portale del Registro dei Partecipanti aggiornate, in particolare, il loro nome, indirizzo, rappresentanti legali, forma giuridica e tipo di organizzazione.

19.3 Informazioni sugli eventi e le circostanze che influenzano l'azione

I beneficiari devono informare immediatamente l'ente finanziatore (e gli altri beneficiari) di uno dei seguenti eventi: (a) eventi che potrebbero influire o ritardare l'attuazione dell'azione o influire sugli interessi finanziari dell'UE, in particolare: (i) modifiche nella loro situazione legale, finanziaria, tecnica, organizzativa o di proprietà (comprese le modifiche legate a uno dei motivi di esclusione elencati nella dichiarazione di onore firmata prima della firma della sovvenzione) (b) circostanze che influenzano: (i) la decisione di assegnare la sovvenzione o (ii) la conformità ai requisiti previsti dalla Convenzione.

19.4 Conseguenze della mancata conformità

Se un beneficiario viola uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi di questo Articolo, la sovvenzione può essere ridotta (Articolo 28 del Modello di Convenzione di Sovvenzione Horizon Europe dell'UE).

- **Conservazione dei registri (Articolo 20 del Modello di Convenzione di Sovvenzione Horizon Europe dell'UE)**

20.1 Conservazione dei registri e dei documenti giustificativi

I beneficiari devono — almeno fino al termine indicato nella Scheda Dati (vedi Punto 6) — conservare registri e altra documentazione giustificativa per dimostrare la corretta attuazione dell'azione (corretta esecuzione dei lavori e/o raggiungimento dei risultati come descritti nell'Allegato 1), in conformità con gli standard accettati nel rispettivo settore (se presenti); i beneficiari non sono tenuti a conservare registrazioni specifiche sui costi effettivamente sostenuti. I registri e la documentazione giustificativa devono essere messi a disposizione su richiesta (vedi Articolo 19 del Modello di Convenzione di Sovvenzione Horizon Europe dell'UE) o nell'ambito di controlli, revisioni, audit o indagini (vedi Articolo 25 del Modello di Convenzione di Sovvenzione Horizon Europe dell'UE). Se sono in corso controlli, revisioni, audit, indagini, contenziosi o altri procedimenti relativi a rivendicazioni ai sensi della Convenzione (inclusa l'estensione dei risultati; vedi Articolo 25 del Modello di Convenzione di Sovvenzione Horizon Europe dell'UE), i beneficiari devono conservare tali registri e altra documentazione giustificativa fino alla conclusione di tali procedure. I beneficiari devono conservare i documenti originali. I documenti digitali e digitalizzati sono considerati originali se autorizzati dalla normativa nazionale applicabile. L'ente finanziatore può accettare documenti non originali se offrono un livello di affidabilità comparabile.

20.2 Conseguenze della mancata conformità

Se un beneficiario viola uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi del presente Articolo, i finanziamenti non legati ai costi/contributi forfettari insufficientemente giustificati saranno considerati non ammissibili (vedi Articolo 6) e verranno respinti (vedi Articolo 27 del Modello di Convenzione di Sovvenzione Horizon Europe dell'UE), e la sovvenzione potrà essere ridotta (vedi Articolo 28 del Modello di Convenzione di Sovvenzione Horizon Europe dell'UE).

11. INFORMAZIONI DI CONTATTO

Per ulteriori dettagli, si prega di contattare il proprio **Punto di Contatto Nazionale (KNCP)** o il Consorzio del Progetto COREnet all'indirizzo: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Latvian (Latviešu)

ATKLĀTAIS KONKURSS

ĪSS PĀRTIKAS PIEGĀDES TĪKLS (SFSC) GAISMAS TORŅA PROJEKTI

**27 LIGHTHOUSE PROJEKTI, kas izceļ un kopīgo SFSC konsultēšanas inovācijas —
pa vienam katrā ES dalībvalstī — saņems līdz 5500 eiro un citu atbalstu,
pievienojoties COREnet Eiropas SFSC konsultantu tīklam.**

Sākot no 2025. gada aprīļa, COREnet projekts aicina SFSC (īss pārtikas piegādes tīkls) konsultantus piedāvāt **LIGHTHOUSE PROJEKTUS**, kas izceļ un kopīgo SFSC konsultēšanas inovāciju/ -as no viņu valsts un/vai cenšas pielāgot un ieviest SFSC konsultēšanas inovāciju/ -as savā valstī, kas ir izcelta COREnet projekta ietvaros. **LIGHTHOUSE PROJEKTI** ir iniciatīva, aktivitāte vai rīcība, ko piedāvā SFSC konsultants un/vai organizācija, kas ir vērsta uz SFSC konsultēšanas inovāciju konkrētā ES dalībvalstī, kas:

- izceļ saikni starp SFSC (īso piegādes ķēžu) konsultēšanu un SFSC darbības rezultātiem tirgū;
- iezīmē ceļu, kā palielināt SFSC konsultāciju ietekmi;
- izmanto vienu vai vairākas SFSC konsultēšanas inovācijas, kuras identificējis COREnet (izceltas COREnet "Zelta piemēros") kā resursu, atsauci vai atskaites punktu, vai arī piedāvā jaunu SFSC konsultēšanas inovāciju, kas nav pārstāvēta COREnet;
- iesaista SFSC konsultantus un/vai organizācijas, lai tie pievienotos COREnet/EU4Advice vispārējā Eiropas mēroga SFSC konsultantu savstarpējās mācīšanās un atbalsta tīklam.

Tāpat kā bāka, **LIGHTHOUSE PROJEKTI** ir aicināti aktīvi komunicēt un pievērst uzmanību saiknei starp SFSC konsultēšanu, SFSC rezultātiem un ietekmi katras ES dalībvalsts konkrētajā kontekstā vai situācijā.

LIGHTHOUSE PROJEKTA ROKASGRĀMATA sniedz detalizētu informāciju par to, kā šie projekti veicina COREnet iniciatīvas mērķu sasniegšanu.

2. PROJEKTA UZSAUKUMA MĒRĶI

Šī projekta uzsaukuma mērķis ir identificēt un atlasīt 27 **LIGHTHOUSE PROJEKTUS** (pa vienam no katras ES dalībvalsts), kas veicina:

- īso piegādes ķēžu (SFSC) konsultāciju pakalpojumu uzlabošanu valsts līmenī;
- savstarpēju mācīšanos un sadarbības tīklu stiprināšanu starp SFSC konsultantiem;
- zināšanu, prasmju un kompetenču apmaiņu SFSC konsultāciju praksē visā Eiropas Savienībā.

3. PROJEKTU GALVENIE VIRZIENI

Uzaicinājuma mērķis ir izcelt **inovatīvus SFSC (īso piegādes ķēžu) konsultāciju risinājumus**, kas uzlabo darbības efektivitāti un palielina ietekmi vienā vai vairākos no turpmāk minētajiem organizatoriskajiem modeļiem vai arī piedāvā jaunus SFSC organizatoriskos veidus:

- **Uz lauksaimnieku centrētas SFSC iniciatīvas (viens pret daudziem)** – kur viens saimnieks vai pārtikas pārstrādātājs tieši pārdod daudziem patērētājiem, izmantojot saimniecību veikalus, zemnieku tirdziņus vai tiešsaistes platformas;
- **Lauksaimnieku SFSC sadarbības (daudzi pret daudziem)** – kur vairāki lauksaimnieki sadarbojas, lai uzlabotu izmaksu efektivitāti pārstrādes, loģistikas un mārketinga jomās, izmantojot kopīgus pakalpojumus un automatizāciju ar mērķi nodrošināt tiešpārdošanu daudziem patērētājiem;
- **Lauksaimnieku un patērētāju SFSC sadarbība (daudzi pret daudziem)** – kur ražotāji, patērētāji un citi ieinteresētie dalībnieki kopīgi veido SFSC, daloties izmaksās, riskos un ieguvumos.

4. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ATBILSTĪBA

Būt reģistrētiem SFSC konsultantiem **CORENET SFSC konsultantu datubāzē** (saite: <https://form.jotform.com/231712894955063>);

Pieteikties kā juridiska vai fiziska persona (piemēram, organizācija, kooperatīvs, konsultāciju struktūra, NVO vai iestāde);

Būt reģistrētiem **kādā no ES dalībvalstīm**; iesniegt **CV un pavadošus dokumentus**, kas apliecina atbilstību un juridisko statusu.

5. PROJEKTA FINANSĒJUMS UN ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

Katrs projekts var saņemt līdz 5 500 EUR, kas paredzēti šādu aktivitāšu segšanai:

- Konsultāciju pakalpojumi un mentoringa atbalsts;
- Semināri, apmācības un zināšanu apmaiņas pasākumi;
- Mācību vizītes un sadarbība ar "Zelta piemēriem" (Golden Cases);
- Publicitātes un informēšanas aktivitātes;
- Ceļa izdevumu segšanai lauka vizīšu dalībniekiem.

Pieteikuma iesniedzējiem jāiesniedz detalizēts līdzekļu sadalījums pa plānotajām aktivitātēm.

Projekti jāīsteno 12 mēnešu laikā no uzsākšanas datuma.

6. PROJEKTA PIETEIKUMU IZSTRĀDE

Pieteikumi jāiesniedz tiešsaistē, izmantojot CORENET Lighthouse projektu pieteikuma veidlapu (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025), un tiem jāietver:

- Detalizēts projekta pieteikums;
- Izmaksu sadalījums (budžeta pārskats);
- Plāns zināšanu apmaiņai un sadarbības tīkla veidošanai;
- SFSC konsultanta CV un pavadošs apliecinājums, kas apstiprina iesniedzēja atbildību;
- Apstiprinājums par reģistrāciju CORENET SFSC konsultantu datubāzē.

7. PROJEKTU ATLASE

Sākotnējo LIGHTHOUSE PROJEKTA pieteikuma novērtējumu veiks Konsorcijs partneris vai Galvenais nacionālais kontaktpunkts (KNCP) attiecīgajā valstī. Projekti, kuri saņems atbalstu, tiks atlasīti speciālas CORENET projekta atlases komitejās.

Pieteikumi tiks vērtēti četros posmos.

1. posms – Atbildības pārbaude:

- Tiks izvērtēta pieteikumu atbildība formālajām prasībām.

Tikai pieteikumi, kas izturēs atbildības pārbaudi, virzīsies tālāk uz tehnisko vērtēšanu.

2. posms – Tehniskā vērtēšana

Vērtēšana balstīsies uz pieciem zemāk minētajiem kritērijiem, katram piešķirot vērtējumu no 1 līdz 5 (5 = ļoti labi, 1 = būtiska neatbilstība):

- **ATBILSTĪBA CORENET MĒRĶIEM:** Vai piedāvātā SFSC (Īsās pārtikas piegādes ķēdes) konsultāciju inovācija atbilst COREnet mērķiem? Cik tā ir nozīmīga Eiropas mēroga SFSC konsultantu tīklam Vai projekts atbilst COREnet noteikumiem?
- **INOVĀCIJA UN IETEKME:** Vai piedāvātajai SFSC konsultāciju inovācijai ir potenciāls radīt skaidru un izmērāmu ietekmi uz SFSC veikspēju un ietekmi:
- **IZPILDĀMĪBA:** Vai piedāvātā īstenošana ir reāla? Vai iesniedzējam ir kapacitāte un spēja sasniegt rezultātus?
- **ILGTSPĒJĪBA:** Kāds būs SFSC konsultāciju inovācijas ilgtermiņa efekts uz SFSC veikspēju un ietekmi?
- **IZMAKSU EFEKTIVITĀTE:** Vai piedāvātais budžets ir reāls un atbilstošs mērķiem?

Vērtētāji izteiks savu vērtējumu COREnet atlases komitejai – atbalstīt vai neatbalstīt piedāvāto projektu.

3. posms – Projektu atlases posms

Pieteikumi, kuriem atlases komiteja būs devusi savu pozitīvo vērtējumu, tiks novirzīti, ja nepieciešams, neatkarīgai ekspertu vai konsorciya locekļu, kas nepiedalījās sākotnējā tehniskajā vērtēšanā, izskatīšanai. Galīgā atlase tiks veikta, balstoties uz atlases komitejas lēmumu.

4. posms — Atgriezeniskā saite pieteikuma iesniedzējiem

Pieteikuma iesniedzēji tiks informēti par vērtēšanas rezultātiem viena mēneša laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas saistībā ar viņu pieteikumu. Paziņojumos būs iekļauts lēmums (apstiprināts vai noraidīts) un visi attiecīgie administratīvie soļi veiksmīgajiem pieteikuma iesniedzējiem.

Visi pieteikuma iesniedzēji tiks aicināti iesaistīties un gūt labumu no CORENET projekta.

- Attiecīgie konsorciya partneri un KCNP (Knowledge and Competence Network Partners) pievērsīs uzmanību un ieteiks iespējas.
- Veiksmīgajiem pieteikuma iesniedzējiem, kas kļūs par LIGHTHOUSE PROJEKTU īstenotājiem, tiks piešķirts Konsorciya partnera mentors, kurš atbalstīs projekta īstenošanu un darbosies kā saikne ar CORENET projektu. Šis process tiks saskaņots starp Konsorciya partneri un LIGHTHOUSE projektu, lai nodrošinātu abpusēju labumu.
- Noraidītajiem pieteikuma iesniedzējiem tiks sniegta detalizēta atgriezeniskā saite, ieskaitot kopsavilkumu par viņu piedāvātā projekta stiprajām un vājajām pusēm, kas tika identificētas vērtēšanas procesā. Šī atgriezeniskā saite ir domāta, lai veicinātu pieteikuma iesniedzēju priekšlikumu uzlabošanu turpmākajiem CORENET projektu konkursiem un/vai citām finansēšanas iespējām, kas ļautu iesaistīties CORENET projektā.
- Visi pieteikuma iesniedzēji (gan veiksmīgie, gan neveiksmīgie) saņems vērtēšanas kopsavilkuma ziņojumu (Evaluation Summary Report, ESR) kopā ar oficiālu (elektroniskā pasta) vēstuli, kas informēs par vērtēšanas rezultātu (apstiprinājumu vai noraidījumu).

Pārsūdzības

un

pārvērtēšana

Ja pieteikuma iesniedzēji uzskata, ka vērtēšanas procesā ir notikusi procedūras kļūda, viņi var pieprasīt pārvērtēšanu. Pārsūdzības tiks izskatītas tikai procedūras vai administratīvu jautājumu gadījumos, nevis nesaskaņu gadījumos par zinātnisko vai tehnisko novērtējumu.

8. LAIKA GRAFIKS

- Konkursu izsludināšana: 2025. gada aprīlis (pastāvīgi atvērts konkurss)
- Konkursa noslēgums: 2026. gada aprīlis. Iesniegtie pieteikumi tiks vērtēti un projekti atlasīti kārtās, sākot ar pirmajiem 10. Pārējie projekti tiks atlasīti pakāpeniski pēc vērtējuma kārtas, nodrošinot pakāpenisku īstenošanu.
- Pārējie projekti tiks izvēlēti pakāpeniski, pamatojoties uz vērtējuma kārtu.

9. PROJEKTA FINANSES

Apstiprinātie projekti saņems 5 500 eiro maksājumu grantu līguma parakstīšanas brīdī. Saņēmējs sagatavos gala ziņojumu, lai pierādītu veiktos darbus (12. mēnesī).

10. PROJEKTA NOTEIKUMI UN NOSACĪJUMI

Pieteikuma iesniedzējiem jānodrošina ētikas un vienlīdzības principu ievērošana, jāizvairās no interešu konfliktiem un jānodrošina caurspīdīgums piedāvātajās aktivitātēs. Ar LIGHTHOUSE PROJEKTI saņēmējiem noslēgtā granta līguma noteikumi atbilst Eiropas Savienības “Apvārsnis Eiropa” programmas formālajām saistībām, īpaši šādiem pantiem, kas atsaucas uz Eiropas Savienības “Apvārsnis Eiropa” parauggranta līgumu ([sk. šeit](#)).

- **Izvairšanās no interešu konflikta (12. pants)**

12.1 Interešu konflikts

Saņēmējiem jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu jebkādu situāciju, kurā Līguma objektīva un neitrāla īstenošana varētu tikt apdraudēta ģimenes saišu, emocionālo attiecību, politiskās vai nacionālās piederības, ekonomisko interešu vai jebkādu citu tiešu vai netiešu interešu dēļ (interesu konflikts). Saņēmējiem nekavējoties oficiāli jāinformē finansējuma piešķirējs par jebkuru situāciju, kas rada vai varētu radīt interešu konfliktu, un nekavējoties jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai šo situāciju novērstu.

Finansējuma piešķirējs var pārbaudīt, vai veikto pasākumu pietiekamība ir atbilstoša, un var pieprasīt papildu pasākumus, nosakot konkrētu izpildes termiņu. Turklāt, lai novērstu citus interešu konfliktus, komitejas locekļi nedrīkst vērtēt pieteikumus, kas nāk no viņu pašu valsts.

12.2 Neizpildes sekas

Ja saņēmējs pārkāpj kādu no šajā pantā noteiktajiem pienākumiem, grants var tikt samazināts (skatīt 28. pantu Eiropas Savienības programmas “Apvārsnis Eiropa” parauggranta līgumā), un grants vai saņēmējs var tikt izslēgts no finansējuma (skatīt 32. pantu).

- **Konfidencialitātes un drošības noteikumi(13. pants)**

13.1 Sensitīva informācija

Puses apņemas saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz jebkādiem datiem, dokumentiem vai citiem materiāliem (jebkurā formā), kas rakstiski identificēti kā sensitīva informācija — gan projekta īstenošanas laikā, gan vismaz līdz termiņam, kas noteikts Datu lapā (skatīt 6. punktu). Ja saņēmējs to pieprasa, finansējuma piešķirējs var piekrist uzturēt šādu informāciju konfidencialu ilgāku laiku. Ja starp pusēm nav panākta cita vienošanās, sensitīvu informāciju drīkst izmantot tikai Līguma īstenošanai. Saņēmēji drīkst izpaust sensitīvu informāciju saviem darbiniekiem vai citiem dalībniekiem, kas iesaistīti projekta īstenošanā, tikai tad, ja: (a) viņiem tā ir nepieciešama Līguma īstenošanai un (b) viņi ir saistīti ar konfidencialitātes pienākumiem. Finansējuma piešķirējs drīkst izpaust sensitīvu informāciju saviem darbiniekiem un citām ES iestādēm un struktūrām. Tāpat tas drīkst izpaust sensitīvu informāciju trešajām personām, ja: (a) tas ir nepieciešams Līguma īstenošanai vai ES finanšu interešu aizsardzībai un (b) informācijas saņēmēji ir saistīti ar konfidencialitātes pienākumiem. Konfidencialitātes pienākumi vairs nav spēkā, ja: (a) informācijas izpausmi atļauj tās sniedzēja puse, (b) informācija kļūst publiski pieejama, nepārkāpjot konfidencialitātes pienākumus vai (c) sensitīvas informācijas izpaušana ir noteikta ar ES, starptautiskajiem vai valsts tiesību aktiem.

13.2 Slepna informācija

Pusēm jāapstrādā slepena informācija atbilstoši piemērojamajiem ES, starptautiskajiem vai valsts tiesību aktiem par slepenas informācijas apstrādi (īpaši Lēmumam 2015/44412 un tā īstenošanas noteikumiem).

Dokumenti, kuros ietverta slepena informācija, jāiesniedz saskaņā ar īpašām procedūrām, par kurām panākta vienošanās ar finansējuma piešķirēju.

Projekta uzdevumus, kuros iesaistīta slepena informācija, drīkst nodot apakšuzņēmējiem tikai pēc finansējuma piešķirēja skaidras rakstiskas piekrišanas.

Slepena informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām (tostarp projekta īstenošanā iesaistītajiem dalībniekiem) bez iepriekšējas skaidras rakstiskas finansējuma piešķirēja piekrišanas.

13.3 Neizpildes sekas

Ja saņēmējs pārkāpj kādu no šajā pantā noteiktajiem pienākumiem, piešķirtais grants var tikt samazināts (skatīt 28. pantu Eiropas Savienības programmas “Apvārsnis Eiropa” parauggranta līgumā).

- **Ētika (14. pants)**

14.1 Ētikas pamatprincipi:

Projekta īstenošana jānodrošina, ievērojot visaugstākos ētikas standartus, kā arī atbilstoši spēkā esošajiem Eiropas Savienības, starptautiskajiem un nacionālajiem tiesību aktiem, kas regulē ētikas principus.

14.2 Vērtības:

Saņēmējiem ir jāapņemas ievērot un nodrošināt pamatvērtības, kas noteiktas Eiropas Savienībā, tostarp cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību (tostarp minoritāšu tiesību) ievērošanu.

<u>14.3</u>	<u>Neizpildes</u>	<u>sekas</u>
-------------	-------------------	--------------

Ja saņēmējs pārkāpj kādu no šajā pantā noteiktajiem pienākumiem, piešķirtais grants var tikt samazināts (skatīt 28. pantu Eiropas Savienības programmas “Apvārsnis Eiropa” parauggranta līgumā).

- **Nodrošināt ES finansējuma atpazīstamību (17.2. pants)**

17.2 Publicitāte — Eiropas karogs un finansējuma norāde

Ja vien ar finansējuma piešķirēju nav panākta cita vienošanās, saņēmēju komunikācijas aktivitātēs, kas saistītas ar projektu (tostarp attiecības ar medijiem, konferences, semināri, informatīvie materiāli, piemēram, brošūras, bukleti, plakāti, prezentācijas u. c., elektroniskā formātā, tradicionālajos vai sociālajos medijos u. c.), izplatīšanas aktivitātēs, kā arī uz jebkādas ar grantu finansētas infrastruktūras, aprīkojuma, transportlīdzekļiem, preču piegādēm vai nozīmīgiem rezultātiem jānorāda ES atbalsts, jāattēlo Eiropas karogs (emblēma) un finansējuma norāde (vajadzības gadījumā tulkota vietējā valodā).

Emblēmai ir jābūt skaidri atšķiramai un atsevišķi izvietotai; to nedrīkst mainīt, pievienojot citus vizuālos elementus, zīmolus vai tekstu. Papildus emblēmai nedrīkst izmantot citu vizuālo identitāti vai logotipu, lai uzsvētu ES atbalstu. Ja emblēma tiek izmantota kopā ar citiem logotipiem (piemēram, saņēmēju vai sponsoru logotipiem), tā jāattēlo tikpat redzami un pamanāmi kā pārējie logotipi.

Lai izpildītu šī panta prasības, saņēmēji drīkst izmantot emblēmu bez iepriekšējas saskaņošanas ar finansējuma piešķirēju. Tomēr tas nenožīmē tiesības uz ekskluzīvu lietošanu, un saņēmēji nedrīkst piesavināties emblēmu vai līdzīgu preču zīmi/ logotipu, to reģistrējot vai izmantojot citos veidos.

• **Noteiktu noteikumu ievērošana projekta īstenošanā (18. pants)**
18.2. Noteikumu neievērošanas sekas

Ja saņēmējs pārkāpj kādu no šajā pantā noteiktajiem pienākumiem, piešķirtais grants var tikt samazināts.

• **Obligāti sniedzamā informācija (19 pants)**

19.1 Pieprasītā informācija

Saņēmējiem, projekta laikā vai pēc tā beigām, jāsniedz jebkāda pieprasītā informācija saskaņā ar 7. pantu (Eiropas Savienības programmas “Apvārsnis Eiropa” parauggranta līgumā), lai pārbaudītu neatkarīgās finansējuma daļas (kas nav saistīta ar izmaksām) atbilstību, projekta pareizu īstenošanu un citu līguma saistību izpildi. Sniedzamajai informācijai jābūt precīzai, korektai un pilnīgai, kā arī jāatbilst pieprasītajam formātam, tostarp elektroniskajam formātam.

19.2 Datu atjaunināšana Dalībnieku reģistrā

Saņēmējiem vienmēr — gan projekta laikā, gan pēc tā beigām — ir pienākums uzturēt aktuālu informāciju Dalībnieku reģistrā portālā, īpaši attiecībā uz nosaukumu, adresi, juridiskajiem pārstāvjiem, juridisko formu un organizācijas veidu.

19.3 Informācija par notikumiem un apstākļiem, kas ietekmē projektu

Saņēmējiem nekavējoties jāinformē finansējuma piešķirējs (un pārējie saņēmēji) par jebkuru no turpmāk minētajiem gadījumiem:

(a) notikumi, kas, visticamāk, ietekmēs vai aizkavēs projekta īstenošanu vai ietekmēs ES finanšu intereses, īpaši: (i) izmaiņas to juridiskajā, finanšu, tehniskajā, organizatoriskajā vai īpašumtiesību situācijā (tostarp izmaiņas, kas saistītas ar kādu no izslēgšanas pamatiem, kuri minēti godaprāta deklarācijā, kas tika parakstīta pirms granta piešķiršanas); (b) apstākļi, kas ietekmē: (i) lēmumu par granta piešķiršanu vai (ii) atbilstību līgumā noteiktajām prasībām.

19.4 Neizpildes sekas

Ja saņēmējs pārkāpj jebkuru no šajā pantā noteiktajiem pienākumiem, piešķirtais grants var tikt samazināts (skatīt 28. pantu Eiropas Savienības programmas “Apvārsnis Eiropa” parauggranta līgumā).

• **20. Dokumentu uzglabāšana (Eiropas Savienības programmas “Apvārsnis Eiropa” parauggranta līguma 20. pants)**

20.1 Ierakstu un attiecināmo dokumentu uzglabāšana

Saņēmējiem ir pienākums, vismaz līdz termiņam, kas noteikts (skatīt 6. punktu), glabāt ierakstus un citus attiecināmos dokumentus, lai pierādītu projekta pareizu īstenošanu (darbu pienācīgu izpildi un/vai rezultātu sasniegšanu, kā aprakstīts 1. pielikumā), ievērojot pieņemtos standartus attiecīgajā nozarē (ja tādi ir). Saņēmējiem nav pienākums glabāt dokumentus par faktiskajām izmaksām.

Ieraksti un attiecināmie dokumenti pēc pieprasījuma ir jāuzrāda (skatīt 19. pantu) tai skaitā pārbaudes, izvērtējuma, audita vai izmeklēšanas gadījumā (skatīt 25. pantu).

Ja ir uzsāktas pārbaudes, izvērtējumi, auditi, izmeklēšanas, tiesvedības vai citu prasību izskatīšana saskaņā ar Līgumu (tostarp konstatējumu paplašināšana; skatīt 25. pantu), saņēmējiem šie dokumenti jāglabā līdz attiecīgo procedūru beigām.

Saņēmējiem jāglabā oriģinālie dokumenti. Digitālie un digitalizētie dokumenti tiek uzskatīti par oriģināliem, ja to atļauj piemērojamie valsts tiesību akti. Finansējuma piešķirējs var pieņemt arī neoriģinālus dokumentus, ja tie nodrošina līdzvērtīgu uzticamības līmeni.

20.2 Rīcība izmaksu neatbilstības gadījumā:

Ja saņēmējs pārkāpj kādu no šī panta noteikumiem, ikviens maksājums vai finansējums, kas nav saistīts ar faktiskajām izmaksām un nav pietiekami pamatots, tiks uzskatīts par neatbilstošu (skatīt Līguma 6. pantu). Šādas izmaksas tiks noraidītas (skatīt Līguma 27. pantu par "Horizon Europe" standarta granta līgumu), un grants var tikt samazināts attiecīgi (skatīt Līguma 28. pantu) neattiecināmo izmaksu apmēram.

11. KONTAKTINFORMĀCIJA

Lai iegūtu papildu informāciju, lūdzu, sazinieties ar savu galveno nacionālo kontaktpunktu (KNCP) vai COREnet projekta konsorciju, rakstot uz: info@shortfoodchain.eu.



Funded by
the European Union

Lithuanian (Lietuviešu)

ATVIRAS KVIETIMAS

TRUMPOSIOS MAISTO TIEKIMO GRANDINĖS (TMTG)¹

PROJEKTAI ŠVYTURIAI

27 projektai Švyturiai (angl., *Lighthouse Project*), pabrėžiantys TMTG konsultavimo naujoves ir jomis besidalijantys - po vieną iš kiekvienos ES valstybės narės - gaus iki 5500 eurų ir kitą paramą prisijungdami prie COREnet Europos TMTG konsultantų tinklo projektai Švyturiai.

Nuo 2025 m. balandžio mėn. COREnet projektas² kviečia **TMTG konsultantus**³ pasiūlyti **PROJEKTUS ŠVYTURIUS**, kurie pabrėžia ir dalijasi TMTG konsultacijomis inovacijoms⁴ iš savo šalies ir (arba) siekia pritaikyti ir diegti TMTG, konsultuojant inovacijų klausimais savo šalyje, kaip pabrėžta COREnet projekte.

Projektai Švyturiai – tai TMTG konsultanto ir (arba) organizacijos siūloma iniciatyva, veikla ar veiksmas, skirtas TMTG konsultavimui inovacijų srityje konkrečioje ES valstybėje narėje:

- pabrėžia ryšį arba sąsają tarp TMTG konsultavimo ir TMTG veiklos rinkoje;
- nubrėžia kelią, kaip padidinti TMTG konsultavimo poveikį;
- naudoja vieną ar daugiau COREnet nustatytų TMTG konsultavimo inovacijų (išryškinti COREnet **Auksniai atvejai**⁵) kaip išteklius, nuorodas ar lyginamąjį indeksą arba siūlo TMTG konsultuojančią inovaciją, kurios nėra atstovaujamos COREnet tinkle;
- mobilizuoja TMTG konsultantus ir (arba) organizacijas prisijungti prie COREnet/EU4Advice Europos masto TMTG konsultantų tarpusavio mokymosi ir paramos tinklo.

Tikimasi, kad PROJEKTAI ŠVYTURIAI, kaip ir švyturys, komunikuos ir kitaip atkreips dėmesį į ryšį tarp TMTG konsultavimo ir TMTG veiklos bei poveikio konkrečiame kiekvienos ES valstybės narės

kontekste ar situacijoje. PROJEKTŲ ŠVYTURIAI VADOVAS⁶ pateikia išsamią informaciją apie tai, kaip jie prisideda prie COREnet projekto.

2. ATVIRO KVIETIMO TIKSLAI

Šiuo kvietimu siekiama nustatyti ir atrinkti 27 PROJEKTŲ ŠVYTURIŲ (po vieną iš kiekvienos ES valstybės narės) portfolio, kuris prisideda prie:

- **Tobulinti TMTG konsultavimo paslaugas nacionaliniu lygmeniu;**
- **Stiprinti TMTG konsultantų tarpusavio mokymąsi ir tinklaveiką;**
- **Prisidėti prie žinių, įgūdžių ir kompetencijų mainų TMTG konsultavimo praktikoje visoje ES.**

3. TEMOS

Kvietimas daugiausia dėmesio skiria TMTG konsultavimo inovacijoms, susijusioms su vieno ar kelių iš toliau nurodytų organizacinių tipų veiklos gerinimu ir poveikio didinimu, arba siūlo kitus TMTG organizacinius tipus:

- **Į ūkininkus orientuotos TMTG iniciatyvos** (*angl. One-to-Many*), kai vienas ūkis arba maisto perdirbėjas tiesiogiai parduoda daugeliui vartotojų per ūkio parduotuves, ūkininkų turgus arba internetines platformas;
- **Ūkininkų ir TMTG bendradarbiavimas** (*angl. Many-to-Many*), kai ūkininkų grupės bendradarbiauja siekdamos pagerinti perdirbimo, logistikos ir rinkodaros sąnaudų efektyvumą, tiekdamos bendras paslaugas ir automatizavimą, siekdamos sudaryti sąlygas tiesioginiams pardavimams daugeliui vartotojų;
- **Ūkininkų ir vartotojų TMTG bendradarbiavimas** (*angl. Many-to-Many*), kai gamintojai, vartotojai ir kiti suinteresuotieji subjektai kartu kuria TMTG, dalydamiesi išlaidomis, rizika ir nauda.

4. TINKAMUMO KRITERIJAI

Pareiškėjai turi atitikti šias sąlygas:

- Būti registruotais TMTG konsultantais CORENET TMTG konsultantų duomenų bazėje (nuoroda: <https://form.jotform.com/231712894955063>) ;
- teikti paraišką **kaip juridinis arba fizinis asmuo** (organizacijos, kooperatyvai, patariamąsios įstaigos, NVO arba institucijos);
- būti įsisteigęs **ES valstybėje narėje**;
- pateikti gyvenimo aprašymą (CV) ir patvirtinamuosius dokumentus, patvirtinančius jų tinkamumą ir teisinį statusą.

5. FINANSAVIMAS IR TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

Kiekvienam projektui gali būti skirta **iki 5 500 EUR**, kurie apima:

- Konsultavimo paslaugos ir mentorystė;
- seminarai, mokymai ir dalijimasis žiniomis;
- pažintiniai vizitai ir bendradarbiavimas su „Auksiniais atvėjais“;
- sklaidos ir informavimo veikla;
- Kelionės išlaidos vizito į vietą dalyviams.

Pareiškėjai turi pateikti **išsamų lėšų paskirstymą** pagal planuojamą veiklą.

Projektai turi būti užbaigti **per 12 mėnesių nuo jų pradžios**.

6. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

Paraiškos turi būti teikiamos internetu per CORENET PROJEKTAI ŠVYTURIAI pildant paraiškos formą (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) ir jose turi būti nurodyta:

- Išsamus projekto pasiūlymas;
- biudžeto paskirstymas;
- dalijimosi žiniomis ir tinklų kūrimo planas;
- TMTG patarėjo gyvenimo aprašymas (CV) ir patvirtinamoji deklaracija, patvirtinanti subjekto tinkamumą;
- registracijos CORENET TMTG konsultantų duomenų bazėje patvirtinimas.

7. ATRANKOS PROCESAS

Pirmąjį PROJEKTO ŠVYTURIO paraiškos vertinimą atlieka konsorciumo partneris arba pagrindinis nacionalinis kontaktinis asmuo (*angl., Consortium Partner or Key National Contact Point, KNCP*), atsakingas už konkrečią šalį. Paraiškas, kurioms rekomenduojama skirti paramą, atrinks specialus CORENET projektų atrankos komitetas.

Pasiūlymai bus vertinami **keturiais etapais**.

1 etapas – Tinkamumas

- Pasiūlymų tinkamumas vertinamas pagal oficialius reikalavimus
- Į techninio vertinimo etapą pereis tik tos paraiškos, kurios bus sėkmingai įvertintos tinkamumo patikros metu..

2 etapas – Techninis vertinimas

Vertinimas bus atliekamas pagal 5 toliau išvardytus kriterijus:

- **REIKŠMĖ CORENET TIKSLAMS:** ar siūloma TMTG konsultavimo naujovė atitinka COREnet? Kaip ji susijusi su visos ES TMTG konsultantų tinklu? Ar siūlomas projektas atitinka COREnet chartiją?

- **INOVACIJOS IR ĮTAKA:** ar siūloma TMTG konsultavimo naujovė gali turėti aiškų, išmatuojamą poveikį TMTG veiklos gerinimui ir poveikio didinimui?
- **ĮGYVENDINAMUMAS:** ar siūlomas įgyvendinimas yra įmanomas? Ar pasiūlymo teikėjas turi pajėgumų ir galimybių pasiekti rezultatų?
- **TĘSTINUMAS/TVARUMAS:** koks bus ilgalaikis TMTG konsultavimo naujovių poveikis TMTG veiklos rezultatams ir poveikiui?
- **IŠLAIDŲ EFEKTYVUMAS:** ar siūlomas biudžetas yra realus ir atitinka paskirtį?

Vertintojai kiekvieną kriterijų įvertins balais nuo 1 iki 5 (5 - labai geras, 1 - labai silpnas) ir rekomenduos arba nerekomenduos siūlomą projektą atrinkti ir finansuoti COREnet atrankos komitetui.

3 etapas - Atranka

Atrankos komitetui perduotas paraiškas, gavus teigiamą rekomendaciją, prireikus peržiūrės išorės ekspertai arba konsorciumo nariai, nedalyvavę pirminiame techniniame vertinime. Galutinė atranka bus grindžiama atrankos komiteto bendru sutarimu.

4 etapas - Grįžtamasis ryšys su pareiškėjais

Pareiškėjai bus informuoti apie vertinimo rezultatus per vieną mėnesį nuo galutinio sprendimo dėl jų pasiūlymo priėmimo. Pranešimuose bus nurodytas sprendimas (laimėjęs arba nelaimėjęs konkursas) ir visi atitinkami administraciniai veiksmai laimėjusiems pareiškėjams.

Visi pareiškėjai bus skatinami prisidėti prie CORENET projekto ir gauti iš jo naudos.

- Atitinkami konsorciumo partneriai ir pagrindinis nacionalinis kontaktinis asmuo atkreips dėmesį į galimybes ir jas rekomenduos.
- Sėkmingiems pareiškėjams, tapusiems PROJEKTU ŠVYTURIU, bus paskirtas konsorciumo partnerio mentorius, kuris lydės projekto įgyvendinimą ir bus jungtis su CORENET projektu. Dėl šio proceso susitars Konsorciumo partneris ir projektas ŠVYTURYS, siekiant abipusės naudos.
- Nesėkmingi pareiškėjai gaus išsamią grįžtamąją informaciją, įskaitant vertinimo proceso metu nustatytų jų siūlomo projekto stipriųjų ir silpnųjų pusių santrauką. Šia grįžtamąją informaciją siekiama paskatinti pareiškėjus patobulinti savo pasiūlymus būsimiems CORENET kvietimams ir (arba) kitoms finansavimo galimybėms, kurios leistų dalyvauti CORENET projekte.
- Visi pareiškėjai (atrinktieji ir neatrinktieji) gaus Vertinimo santrauką (*angl., ESR*) ir oficialų laišką (el. paštu), kuriame bus pranešta apie vertinimo rezultatus (priėmimą arba atmetimą).

Apeliacijos ir pakartotinis svarstymas.

Jei pareiškėjai mano, kad vertinimo procese buvo padaryta procedūrinė klaida, jie gali prašyti peržiūros. Apeliaciniai skundai bus nagrinėjami tik tais atvejais, kai kyla procedūrinių ar administracinių klausimų, o ne nesutinkant su moksliniu ar techniniu vertinimu..

8. LAIKOTARPIS

- **Kvietimo pradžia: 2025 m. balandžio mėn. (nuolatinis atviras kvietimas)**
- **Kvietimo teikti paraiškas pabaiga: 2026 m. balandžio mėn.**

Paraiškos bus reitinguojamos ir projektai bus atrenkami etapais, pradedant nuo pirmųjų 10. Likę projektai bus atrenkami palaipsniui, atsižvelgiant į jų eiliškumą, taip užtikrinant laipsnišką įgyvendinimą.

Likę projektai atrenkami palaipsniui pagal eiliškumą.

9. MOKĖJIMAS

Priimtiems projektams bus išmokėta 5 500 eurų dotacijos sutarties pasirašymo metu. Paramos gavėjas pateiks galutinę ataskaitą, kurioje bus įrodytas atliktas darbas (M12).

10. TERMINAI IR SĄLYGOS

Pareiškėjai turi užtikrinti, kad būtų laikomasi etikos ir teisingumo principų, vengiama interesų konfliktų ir užtikrinamas siūlomos veiklos skaidrumas.

Dotacijos sutartis, pasirašyta su **PROJEKTO ŠVYTURYS** paramos gavėjais, atitiks oficialius įsipareigojimus, kylančius iš ES programos „Europos horizontas“, ypač šiuos straipsnius, kurie susiję su ES programos „Europos horizontas“ pavyzdine dotacijos sutartimi (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EU-BA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Interesų konflikto vengimas (12 straipsnis)**

12.1 Interesų konfliktas

Paramos gavėjai turi imtis visų priemonių, kad būtų išvengta bet kokios situacijos, kai nešališkam ir objektyviam Susitarimo įgyvendinimui gali kilti pavojus dėl priežasčių, susijusių su šeima, asmeniniu gyvenimu, politine ar nacionaline priklausomybe, ekonominiais interesais ar bet kokiais kitais tiesioginiais ar netiesioginiais interesais („interesų konfliktas“). Jie privalo nedelsdami oficialiai pranešti pagalbą teikiančiai organizacijai apie bet kokią situaciją, dėl kurios kyla arba gali kilti interesų konfliktas, ir nedelsdami imtis visų būtinų priemonių šiai situacijai ištaisyti. Pagalbą teikianti organizacija gali patikrinti, ar priemonės, kurių buvo imtasi, yra tinkamos, ir gali pareikalauti, kad iki nustatyto termino būtų imtasi papildomų priemonių.

Be to, siekdami išvengti bet kokio kito interesų konflikto, Komiteto nariai negali vertinti paraiškų iš tos pačios kilmės šalies.

12.2 Nesilaikymo pasekmės

Jei naudos gavėjas pažeidžia bet kurį iš savo įsipareigojimų pagal šį straipsnį, dotacija gali būti sumažinta (žr. ES programos „Horizontas Europa“ pavyzdinio dotacijos susitarimo 28 straipsnį), o dotacija arba naudos gavėjas gali būti nutraukti (žr. ES programos „Horizontas Europa“ pavyzdinio dotacijos susitarimo 32 straipsnį).

- **Konfidencialumo ir saugumo įsipareigojimai (13 straipsnis)**

13.1 Jautri informacija

Šalys privalo laikyti paslapyje bet kokius duomenis, dokumentus ar kitą medžiagą (bet koku pavidalu), kurie raštu įvardyti kaip neskelbtina informacija (toliau - neskelbtina informacija) - veiksmo įgyvendinimo metu ir bent iki duomenų lape nustatyto termino (žr. 6 punktą).

Jei naudos gavėjas prašo, pagalbą teikianti organizacija gali sutikti tokią informaciją laikyti konfidencialia ilgesnį laiką. Jei šalys nesusitaria kitaip, jos gali naudoti neskelbtiną informaciją tik Susitarimui įgyvendinti. Paramos gavėjai gali atskleisti neskelbtiną informaciją savo darbuotojams ar kitiems su veiksmu susijusiems dalyviams tik tuo atveju, jei jie (a) ją reikia žinoti siekiant įgyvendinti Susitarimą ir b) jie yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo. Pagalbą teikianti organizacija gali atskleisti neskelbtiną informaciją savo darbuotojams ir kitoms ES institucijoms ir įstaigoms. Be to, ji gali atskleisti neskelbtiną informaciją trečiosioms šalims, jei a) tai būtina Susitarimui įgyvendinti arba ES finansiniams interesams apsaugoti ir b) informacijos gavėjai yra saistomi konfidencialumo įsipareigojimo. Konfidencialumo įsipareigojimai nebetaikomi, jei konfidencialumo įsipareigojimai nepažeidžiami: a) informaciją atskleidžianti šalis sutinka ją atskleisti kitai šaliai b) informacija tampa viešai prieinama nepažeidžiant jokių konfidencialumo įsipareigojimų c) neskelbtiną informaciją atskleisti reikalaujama pagal ES, tarptautinę ar nacionalinę teisę.

13.2 Įslaptinta informacija

Šalys privalo dirbti su įslaptinta informacija laikydamosi galiojančių ES, tarptautinių ar nacionalinių teisės aktų dėl įslaptintos informacijos (visų pirma Sprendimo (ES) 2015/44412 ir jo įgyvendinimo taisyklių). Produktai, kuriuose yra įslaptintos informacijos, turi būti teikiami pagal specialią tvarką, dėl kurios susitarta su pagalbą teikiančia organizacija. Veiksmų užduotys, susijusios su įslaptinta informacija, gali būti perduodamos subrangovams tik gavus aiškų leidimą (raštu) iš pagalbą teikiančios organizacijos. Įslaptinta informacija negali būti atskleista jokiai trečiajai šaliai (įskaitant veiksmų įgyvendinimo dalyvius) be išankstinio aiškaus raštiško pagalbą teikiančios organizacijos sutikimo.

13.3 Nesilaikymo pasekmės

Jei paramos gavėjas pažeidžia bet kurį šiame straipsnyje numatytą įsipareigojimą, dotacija gali būti sumažinta (žr. ES programos „Horizontas Europa“ pavyzdinio dotacijos susitarimo 28 straipsnį).

- **Etika (14 straipsnis)**

14.1 Etika

Veiksmai turi būti vykdomi laikantis aukščiausių etikos standartų ir galiojančių ES, tarptautinių ir nacionalinių teisės aktų dėl etikos principų.

14.2 Vertybės

Paramos gavėjai turi įsipareigoti laikytis pagrindinių ES vertybių (tokių kaip pagarba žmogaus orumui, laisvei, demokratijai, lygybei, teisinei valstybei ir žmogaus teisėms, įskaitant mažumų teises) ir užtikrinti jų laikymąsi.

14.3 Nesilaikymo pasekmės

Jei paramos gavėjas pažeidžia bet kurį šiame straipsnyje numatytą įsipareigojimą, dotacija gali būti sumažinta (žr. ES programos „Horizontas Europa“ pavyzdinio dotacijos susitarimo 28 straipsnį).

- **Užtikrinti ES finansavimo matomumą. (17.2 straipsnis)**

17.2 Matomumas - Europos vėliava ir finansavimo deklaracija

Jei su dotaciją teikiančia organizacija nesusitarta kitaip, su veiksmu susijusioje paramos gavėjų komunikacijos veikloje (įskaitant ryšius su žiniasklaida, konferencijas, seminarus, informacinę

medžiagą, brošiūras, lankstinukus, plakatus, pristatymus ir t. t., elektronine forma, per tradicinę ar socialinę žiniasklaidą ir t. t.), sklaidos veikloje ir bet kokioje infrastruktūroje, įrangoje, transporto priemonėse, reikmenyse ar pagrindiniuose rezultatuose, finansuojamuose iš dotacijos lėšų, turi būti nurodyta ES parama ir Europos vėliava (emblema) bei finansavimo pareiškimas (prireikus išverstas į vietos kalbas).

Emblema turi išlikti aiški ir atskira, jos negalima keisti pridėdant kitus vaizdinius ženklus, prekių ženklus ar tekstą. Be emblemos, ES paramai pabrėžti negalima naudoti jokio kito vizualinio identiteto ar logotipo. Kai emblema rodoma kartu su kitais logotipais (pvz., paramos gavėjų ar rėmėjų), ji turi būti rodoma bent jau taip pat ryškiai ir matomai, kaip ir kiti logotipai.

Vykdydami savo įsipareigojimus pagal šį straipsnį, naudos gavėjai gali naudoti emblemą prieš tai negavę paramą teikiančios organizacijos patvirtinimo. Tačiau tai nesuteikia jiems išimtinės naudojimo teisės. Be to, jie negali pasisavinti emblemos ar bet kokio panašaus prekių ženklo ar logotipo nei registruodami, nei kitais būdais.

- **Laikytės konkrečių veiksmų įgyvendinimo taisyklių (18 straipsnis)**

18.2 Nesilaikymo pasekmės

Jei paramos gavėjas pažeidžia bet kurį iš šiame straipsnyje numatytų įsipareigojimų, dotacija gali būti sumažinta.

- **Informaciniai įsipareigojimai (19 straipsnis)**

19.1 Prašoma informacija

Paramos gavėjai turi pateikti visą informaciją, kurios prašoma pagal ES programos „Europos horizontas“ pavyzdinio dotacijų susitarimo 7 straipsnį, kad būtų galima patikrinti finansavimo, nesusijusio su deklaruotomis išlaidomis, tinkamumą finansuoti, tinkamą veiksmo įgyvendinimą ir kitų susitarime numatytų įsipareigojimų laikymąsi. Pateikta informacija turi būti teisinga, tiksli, išsami ir pateikta prašoma forma, įskaitant elektroninę formą.

19.2 Dalyvių registro duomenų atnaujinimai

Naudos gavėjai privalo nuolat atnaujinti informaciją, saugomą portalo dalyvių registre, ypač savo pavadinimą, adresą, teisinius atstovus, teisinę formą ir organizacijos tipą.

19.3 Informacija apie įvykius ir aplinkybes, turinčias įtakos veiksmui

Paramos gavėjai privalo nedelsdami informuoti paramą teikiančią organizaciją (ir kitus paramos gavėjus) apie bet kurią iš šių aplinkybių: (a) įvykius, kurie gali turėti įtakos veiksmo įgyvendinimui arba atidėti jo vykdymą, arba paveikti ES finansinius interesus, visų pirma: i) jų teisinės, finansinės, techninės, organizacinės ar nuosavybės padėties pasikeitimus (įskaitant pasikeitimus, susijusius su vienu iš garbės deklaracijoje, pasirašytoje prieš pasirašant dotaciją, išvardytų pašalinimo pagrindų) b) aplinkybes, turinčias įtakos: (i) sprendimui dėl dotacijos skyrimo arba (ii) susitarime nustatytų reikalavimų laikymuisi.

19.4 Nesilaikymo pasekmės

Jei paramos gavėjas pažeidžia bet kurį šiame straipsnyje numatytą įsipareigojimą, dotacija gali būti sumažinta (ES programos „Horizontas Europa“ pavyzdinio dotacijos susitarimo 28 straipsnis).

- **Įrašų tvarkymas (ES programos „Horizontas Europa“ pavyzdinio dotacijos susitarimo 20 straipsnis)**

20.1 Įrašų ir patvirtinamųjų dokumentų tvarkymas

Paramos gavėjai privalo - bent jau iki duomenų lape nustatyto termino (žr. 6 punktą) - saugoti įrašus ir kitus patvirtinamuosius dokumentus, kuriais įrodomas tinkamas veiksmo įgyvendinimas (tinkamas darbo atlikimas ir (arba) rezultatų pasiekimas, kaip aprašyta 1 priede) pagal atitinkamoje srityje priimtus standartus (jei tokių yra); paramos gavėjams nereikia saugoti konkrečių įrašų apie faktiškai patirtas išlaidas. Įrašai ir patvirtinamieji dokumentai turi būti pateikiami paprašius (žr. ES programos „Horizontas Europa“ pavyzdinio dotacijos susitarimo 19 straipsnį) arba atliekant patikrinimus, peržiūras, auditą ar tyrimus (žr. ES programos „Horizontas Europa“ pavyzdinio dotacijos susitarimo 25 straipsnį). Jei vyksta patikrinimai, peržiūros, auditai, tyrimai, teisiniai ginčai ar kitoks pretenzijų pagal Susitarimą nagrinėjimas (įskaitant išvadų išplėtimą; (žr. ES programos „Horizontas Europa“ pavyzdinio dotacijos susitarimo 25 straipsnį), paramos gavėjai privalo saugoti šiuos įrašus ir kitus patvirtinamuosius dokumentus iki šių procedūrų pabaigos. Paramos gavėjai privalo saugoti dokumentų originalus. Skaitmeniniai ir skaitmeniniai dokumentai laikomi originalais, jei juos leidžiama naudoti pagal taikomą nacionalinę teisę. Pagalbą teikianti organizacija gali priimti neoriginalius dokumentus, jei jie suteikia panašų patikimumo lygį.

20.2 Nesilaikymo pasekmės

Jei paramos gavėjas pažeidžia bet kurį iš savo įsipareigojimų pagal šį straipsnį, finansavimas, nesusijęs su išlaidomis / nepakankamai pagrįstais vienkartiniais įnašais, bus netinkamas finansuoti (žr. 6 straipsnį) ir bus atmestas (žr. ES programos „Horizontas Europa“ pavyzdinio dotacijų susitarimo 27 straipsnį), o dotacija gali būti sumažinta (žr. ES programos „Horizontas Europa“ pavyzdinio dotacijų susitarimo 28 straipsnį).

11. KONTAKTINĖ INFORMACIJA

Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į savo pagrindinį nacionalinį kontaktinį centrą (KNCP) arba COREnet projekto konsorciumą adresu: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Polish (Polski)

NABÓR PROJEKTÓW

KRÓTKIE ŁAŃCUCHY DOSTAW ŻYWNOSTCI (KŁŻ)²⁷ PROJEKTY MODELOWE (Lighthouse Project)

W ramach projektu CORENET, 27 projektów demonstracyjnych (Lighthouse Projects) propagujących innowacyjne rozwiązania w zakresie doradztwa na rzecz Krótkich Łańcuchów Dostaw Żywności (KŁŻ) otrzyma dofinansowanie w wysokości do 5 500 EUR oraz wsparcie merytoryczne w ramach ogółouropejskiej sieci doradców KŁŻ.

Od kwietnia 2025 r. projekt COREnet²⁸ zaprasza doradców KŁŻ²⁹ do zgłaszania projektów demonstracyjnych, które propagują innowacyjne rozwiązania w zakresie doradztwa na rzecz KŁŻ³⁰ w ich kraju i/lub ma na celu dostosowanie i wdrożenie innowacji w zakresie doradztwa na rzecz KŁŻ w ich kraju, która jest objęta działaniami projektu COREnet.

- **Projekt Modelowy (Lighthouse project)** to inicjatywa, działanie lub akcja zaproponowana przez doradcę KŁŻ i/lub organizację doradczą, która koncentruje się na innowacyjnym rozwiązaniu w zakresie doradztwa KŁŻ w danym państwie członkowskim UE:

²⁷ Krótki łańcuch dostaw żywności (SFSC) definiuje się jako: "łańcuch dostaw obejmujący ograniczoną liczbę podmiotów gospodarczych, zaangażowanych we współpracę, lokalny rozwój gospodarczy oraz bliskie stosunki geograficzne i społeczne między producentami, przetwórcami i konsumentami" [jak w art. 2 rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)].

²⁸ CORENET to projekt finansowany przez unijny program Horyzont Europa. <https://shortfoodchain.eu>

²⁹ Doradca KŁŻ to osoba, która zarejestrowała się w bazie danych CORENET/EU4Advice.

³⁰ Innowacja w zakresie doradztwa na rzecz KŁŻ to praktyka, podejście lub inne działanie mające na celu poprawę wyników SFSC na rynku i zwiększenie jego wpływu na gospodarkę i społeczeństwo.

- podkreśla związek lub powiązanie między doradztwem na rzecz KŁŻ a konkurencyjnością KŁŻ na rynku;
- wyznacza ścieżkę do zwiększenia wpływu doradztwa na rzecz KŁŻ;
- wykorzystuje co najmniej jedną innowację w zakresie doradztwa KŁŻ zidentyfikowaną przez COREnet (wyróżnioną w ramach **Złoty Przykład – GOLDEN CASES** projektu COREnet³¹) jako zasób lub punkt odniesienia, lub proponuje innowację w zakresie doradztwa KŁŻ, która nie jest reprezentowana w projekcie COREnet;
- mobilizuje doradców KŁŻ i/lub organizacje doradzające KŁŻ do przyłączenia się do ogólnoeuropejskiej sieci COREnet/EU4Advice wsparcia dla doradców KŁŻ.

Projekty modelowe (Lighthouse Projects) mają informować i propagować związek między doradztwem na rzecz KŁŻ a konkurencyjnością na rynku oraz oddziaływaniu w określonym kontekście lub sytuacji każdego państwa członkowskiego UE. **PRZEWODNIK PO PROJEKTACH MODELOWYCH (Lighthouse Projects)**³² zawiera szczegółowe informacje na temat ich roli w projekcie COREnet.

2. CELE NABORU

Niniejsze zaproszenie ma na celu identyfikację i wybór **27 projektów modelowych (Lighthouse Projects)** (po jednym w każdym państwie członkowskim UE), które przyczyniają się do:

- **Poprawy usług doradczych KŁŻ** na poziomie krajowym;
- **Wsparcie wzajemnego uczenia się i tworzenia sieci kontaktów** wśród doradców KŁŻ;
- **Wkład w ogólnoeuropejską wymianę wiedzy, umiejętności i kompetencji** w zakresie praktyk doradczych na rzecz KŁŻ.

3. TEMATY

Niniejszy nabór koncentruje się na podkreśleniu roli innowacji doradczych KŁŻ w odniesieniu do poprawy wydajności i zwiększenia wpływu jednego lub więcej z następujących typów organizacji lub zaproponowaniu innych typów organizacyjnych KŁŻ:

- **Inicjatywy KŁŻ skoncentrowane na jednym rolniku (One-to-Many)**, w ramach których jedno gospodarstwo lub przetwórcza żywności sprzedaje bezpośrednio wielu konsumentom za pośrednictwem sklepów rolniczych, targów rolniczych lub platform internetowych;
- **Współpraca między rolnikami w ramach KŁŻ (Many-to-Many)**, w ramach której grupy rolników współpracują w celu poprawy efektywności kosztowej w zakresie przetwarzania, logistyki i marketingu poprzez wspólne usługi i automatyzację, w celu umożliwienia sprzedaży bezpośredniej wielu konsumentom;
- **Współpraca rolnik - konsument w ramach KŁŻ (Many-to-Many)**, w której producenci, konsumenci i inne zainteresowane strony współtworzą lokalny rynek żywności w oparciu o KŁŻ, dzieląc się kosztami, ryzykiem i korzyściami.

4. KRYTERIA NABORU

³¹ ZŁOTE PRZYKŁADY to funkcjonujące KŁŻ, które zostały uznane przez COREnet za innowacyjne w zakresie doradztwa na rzecz KŁŻ o znaczeniu ogólnoeuropejskim. Są one dostępne w repozytorium wiedzy <https://shortfoodchain.eu>.

³² Dostępne na <https://shortfoodchain.eu>

Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- Być **zarejestrowanym doradcą KŁŻ** w bazie danych doradców CORENET KŁŻ (link: <https://form.jotform.com/231712894955063>);
- Aplikować jako **osoba prawna lub osoba fizyczna** (organizacje, spółdzielnie, organy doradcze, organizacje pozarządowe lub instytucje);
- Mieć siedzibę w **państwie członkowskim UE**;
- Przesłać **CV i dokumenty potwierdzające** ich status prawny i to, że się kwalifikują do udziału w projekcie.

5. FINANSOWANIE I KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Każdy projekt może otrzymać **do 5 500 EUR** na pokrycie kosztów:

- Usług doradczych i mentoringu;
- Warsztatów, szkoleń i działań związanych z wymianą wiedzy;
- Wizyt studyjnych i współpracy ze Złotymi Przykładami (Golden Cases)
- Działań promocyjnych i informacyjnych.
- Kosztów podróży uczestników wizyt terenowych.

Wnioskodawcy muszą przedstawić **szczegółowy budżet pokazujący alokację środków** na planowane działania.

Projekty muszą zostać ukończone w ciągu **12 miesięcy** od daty rozpoczęcia.

6. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy składać online za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego projektów modelowych (Lighthouse projects) CORENET (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025).

Wniosek musi zawierać:

- Szczegółową propozycję projektu;
- szczegółowy budżet;
- Plan dzielenia się wiedzą i tworzenia sieci kontaktów;
- CV doradcy KŁŻ i oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność podmiotu;
- Potwierdzenie rejestracji w bazie danych doradców KŁŻ CORENET.

7. WYBÓR PROJEKTÓW

Wstępna ocena wniosku będzie przeprowadzona przez partnera konsorcjum COREnet lub krajowy punkt kontaktowy (KNCP) dla kraju, którego dotyczy projekt. Wnioski rekomendowane do wsparcia zostaną wybrane przez komisję konkursową projektu CORENET.

Proces oceny wniosków składa się z **czterech etapów**.

Etap 1 - Kwalifikowalność

- Wnioski będą oceniane pod kątem kwalifikowalności w oparciu o wymogi formalne

- Tylko wnioski, które pomyślnie przejdą weryfikację kwalifikowalności, przejdą do etapu oceny technicznej.

Etap 2 - Ocena techniczna

Ocena będzie oparta na 5 kryteriach wymienionych poniżej:

- **ZWIĄZEK Z CELAMI CORENET:** Czy proponowana innowacja w doradztwie na rzecz KŁŻ jest zbieżna z celami projektu COREnet? sieciowania doradców na rzecz KŁŻ? W jaki sposób jest ona istotna dla ogólnoeuropejskiej sieci doradców KŁŻ? Czy proponowany projekt jest zgodny z Kartą KŁŻ COREnet?
- **INNOWACYJNOŚĆ I WPŁYW:** Czy proponowana innowacja doradztwa na rzecz KŁŻ ma potencjał do wykazania wyraźnego, wymiernego wpływu na poprawę wydajności i zwiększenie wpływu KŁŻ?
- **WYKONALNOŚĆ:** Czy proponowane wdrożenie jest wykonalne? Czy wnioskodawca dysponuje potencjałem i możliwościami pozwalającymi na osiągnięcie wyników?
- **TRWAŁOŚĆ (?)**: Jaki będzie długoterminowy wpływ innowacji w zakresie doradztwa KŁŻ na konkurencyjność i oddziaływanie lokalnego rynku żywności opartego na KŁŻ?
- **EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA:** Czy proponowany budżet jest realistyczny i adekwatny do przedstawionych celów?

Oceniający oceniają każde kryterium w skali od 1 do 5 (5=bardzo dobry, 1=bardzo słaby) i zalecają proponowany projekt do finansowania komisji konkursowej COREnet lub zalecają jego odrzucenie.

Etap 3 - Faza selekcji

Wnioski skierowane do komisji konkursowej z pozytywną rekomendacją zostaną poddane - w razie potrzeby - ponownej weryfikacji przez ekspertów zewnętrznych lub członków konsorcjum niezaangażowanych we wstępną ocenę techniczną. Następnie, komisja konkursowa dokona ostatecznego wyboru projektów do finansowania.

Etap 4 Informacje zwrotne dla wnioskodawców

Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku oceny w ciągu miesiąca od podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej ich wniosku. Powiadomienia będą obejmować decyzję (pozytywną lub negatywną) oraz informację o kolejnych krokach administracyjnych do podjęcia przez wybranych wnioskodawców.

- Wszyscy kandydaci będą zachęceni do udziału w działaniach projektu COREnet.
- Partnerzy konsorcjum COREnet i KCNP wskażą i zalecają możliwości w ramach projektu.
- Wnioskodawcy, których projekty zostaną wybrane w konkursie na projekty modelowe, , otrzymają opiekę mentora – partnera konsorcjum COREnet, który będzie towarzyszył realizacji wybranego projektu, jako łącznik z projektem COREnet. Proces ten będzie uzgodniony między partnerem konsorcjum a wybranym projektem.
- Wnioskodawcy, których wnioski nie zostaną zaakceptowane, otrzymają szczegółowe informacje zwrotne, w tym podsumowanie mocnych i słabych stron proponowanego projektu zidentyfikowanych podczas procesu oceny. Informacja zwrotna ma na celu zachęcenie

wnioskodawców do poprawienia złożonych wniosków pod kątem przyszłych konkursów w ramach projektu COREnet i / lub innych możliwości finansowania, które umożliwiłyby zaangażowanie w projekt COREnet.

- Wszyscy kandydaci (wybrani i odrzuceni) otrzymają raport podsumowujący ocenę (ESR) wraz z formalnym (e-mail) listem informującym o wyniku oceny (akceptacja lub odrzucenie).

Odwolania i ponowne rozpatrzenie.

W przypadku, gdy zdaniem wnioskodawcy, w procesie oceny wystąpił błąd proceduralny, może on ubiegać się o ponowne rozpatrzenie złożonego wniosku. Odwołania będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku kwestii proceduralnych lub administracyjnych, a nie w przypadku braku zgody na ocenę merytoryczną lub techniczną.

8. HARMONOGRAM

- **Rozpoczęcie naboru:** kwiecień 2025 r. (ciągły otwarty nabór)
- **Zamknięcie naboru:** kwiecień 2026 r.
- Wnioski będą klasyfikowane na podstawie otrzymanej oceny. W pierwszej turze wybrane zostanie 10 projektów. Kolejne będą wybierane stopniowo na podstawie rankingu, zapewniając stopniowe wdrażanie.
- **Pozostałe projekty będą wybierane stopniowo na podstawie rankingu.**

9. PŁATNOŚĆ

Zatwierdzone projekty otrzymają płatność w wysokości 5.500 euro po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Beneficjent sporządzi raport końcowy, dokumentujący wykonane działania.

10. ZASADY I WARUNKI

Wnioskodawcy muszą zapewnić zgodność z zasadami etyki i równości, bez konfliktu interesów i zapewniając przejrzystość proponowanych działań.

Umowa grantowa podpisana z beneficjentami na realizację projektu modelowego (Lighthouse project) będzie zgodna z formalnymi zobowiązaniami wynikającymi z programu UE Horyzont Europa, w szczególności z następującymi artykułami, które odnoszą się do Modelowej Umowy Grantowej

UE	Horyzont	Europa
https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EU-BA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf)		

- **Zapobieganie konfliktowi interesów (art. 12)**

12.1 Konflikt interesów

Beneficjenci muszą podjąć wszelkie środki, aby zapobiec wszelkim sytuacjom, w których bezstronna i obiektywna realizacja Umowy mogłaby być zagrożona z powodów związanych z kwestiami dotyczącymi życia prywatnego, sympatiami politycznymi lub narodowymi, interesem ekonomicznym lub jakimkolwiek innym bezpośrednim lub pośrednim interesem ("konflikt interesów"). Muszą oni niezwłocznie formalnie powiadomić organizację przyznającą dotację o każdej sytuacji stanowiącej lub mogącej prowadzić do konfliktu interesów i niezwłocznie podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu naprawienia tej sytuacji. Organizacja przyznająca dotację może zweryfikować, czy podjęte środki są odpowiednie i może wymagać podjęcia dodatkowych środków w określonym terminie.

Ponadto, aby uniknąć konfliktu interesów, członkowie komisji konkursowej z danego kraju nie mogą oceniać wniosków pochodzących z tego samego kraju.

12.2 Konsekwencje nieprzestrzegania przepisów

Jeżeli beneficjent naruszy którekolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszego artykułu, dotacja może zostać zmniejszona (zob. art. 28 wzorcowej umowy o udzielenie dotacji w ramach programu "Horyzont Europa"), a umowa dotacyjna może zostać zakończona (zob. art. 32 wzorcowej umowy o udzielenie dotacji w ramach programu "Horyzont Europa").

- **Obowiązki w zakresie poufności i bezpieczeństwa informacji (art. 13)**

13.1 Informacje i dane wrażliwe

Strony muszą zachować poufność wszelkich danych, dokumentów lub innych materiałów (w dowolnej formie), które zostały określone na piśmie jako wrażliwe ("informacje wrażliwe") - w trakcie realizacji działania i co najmniej do terminu określonego w arkuszu danych (patrz punkt 6).

Na wniosek beneficjenta organizacja udzielająca dotacji może wyrazić zgodę na zachowanie poufności takich informacji przez dłuższy okres czasu. O ile strony nie uzgodnią inaczej, mogą one wykorzystywać informacje wrażliwe wyłącznie w celu realizacji Umowy. Beneficjenci mogą ujawniać informacje wrażliwe swojemu personelowi lub innym uczestnikom zaangażowanym w działanie tylko wtedy, gdy: (a) muszą je znać w celu realizacji Umowy oraz (b) są zobowiązani do zachowania poufności. Organizacja udzielająca dotacji może ujawniać informacje wrażliwe swoim pracownikom oraz innym instytucjom i organom UE. Ponadto może ujawniać informacje wrażliwe osobom trzecim, jeżeli: (a) jest to konieczne do wykonania Umowy lub zabezpieczenia interesów finansowych UE oraz (b) odbiorcy informacji są zobowiązani do zachowania poufności. Obowiązek zachowania poufności przestaje obowiązywać, jeżeli: (a) strona ujawniająca zgadza się na zwolnienie drugiej strony (b) informacje stają się publicznie dostępne, bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności (c) ujawnienie informacji wrażliwych jest wymagane przez prawo UE, międzynarodowe lub krajowe.

13.2 Informacje niejawne

Strony muszą postępować z informacjami niejawnymi zgodnie z obowiązującym prawem unijnym, międzynarodowym lub krajowym dotyczącym informacji niejawnych (w szczególności z decyzją 2015/44412 i jej przepisami wykonawczymi). Materiały zawierające informacje niejawne muszą być przekazywane zgodnie ze specjalnymi procedurami uzgodnionymi z organizacją przyznającą pomoc. Zadania obejmujące informacje niejawne mogą być zlecane podwykonawcom wyłącznie po uzyskaniu wyraźnej zgody (na piśmie) organizacji przyznającej dotację. Informacje niejawne nie mogą być ujawniane osobom trzecim (w tym uczestnikom zaangażowanym w realizację działania) bez uprzedniej wyraźnej pisemnej zgody organizacji przyznającej dotację.

13.3 Konsekwencje nieprzestrzegania przepisów

Jeśli beneficjent naruszy którekolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszego artykułu, dotacja może zostać zmniejszona (zob. art. 28 wzorcowej umowy o dotację UE w ramach programu "Horyzont Europa").

- **Etyka (Artykuł 14)**

14.1 Etyka

Działania muszą być prowadzone zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi oraz obowiązującym prawem unijnym, międzynarodowym i krajowym w zakresie zasad etycznych.

14.2 Wartości

Beneficjenci muszą zobowiązać się i zapewnić poszanowanie podstawowych wartości UE (takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw mniejszości).

14.3 Konsekwencje nieprzestrzegania przepisów

Jeśli beneficjent naruszy którekolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszego artykułu, dotacja może zostać zmniejszona (zob. art. 28 wzorcowej umowy o dotację UE w ramach programu "Horyzont Europa").

- **Zapewnienie widoczności finansowania UE (art. 17 ust. 2)**

17.2 Widoczność - flaga europejska i informacja o źródle finansowania

O ile nie uzgodniono inaczej z organizacją udzielającą dotacji, działania komunikacyjne beneficjentów związane z projektem (w tym relacje z mediami, konferencje, seminaria, materiały informacyjne, takie jak broszury, ulotki, plakaty, prezentacje itp. w formie elektronicznej, za pośrednictwem mediów tradycyjnych lub społecznościowych itp.), działania w zakresie rozpowszechniania oraz wszelka infrastruktura, sprzęt, pojazdy, dostawy lub główne rezultaty wypracowane w projekcie finansowane z dotacji muszą zawierać informację o wsparciu z UE i flagę europejską oraz informację o finansowaniu (w stosownych przypadkach przetłumaczone na języki lokalne).

Flaga UE musi być widoczna i oddzielna. Nie może być modyfikowana poprzez dodawanie innych znaków wizualnych, marek lub tekstu. Poza flagą nie należy używać żadnej innej identyfikacji wizualnej ani logo w celu podkreślenia wsparcia UE. W przypadku użycia w połączeniu z innymi logotypami (np. beneficjentów lub sponsorów), flaga UE musi być widoczna co najmniej tak samo wyraźnie, jak inne logotypy.

Do celów wypełniania obowiązków wynikających z niniejszego artykułu beneficjenci mogą używać flagi UE bez uprzedniego uzyskania zgody organizacji przyznającej dotację. Nie daje im to jednak prawa do wyłącznego korzystania. Ponadto nie mogą oni przywłaszczać sobie flagi UE ani żadnego podobnego znaku towarowego lub logo, ani poprzez rejestrację, ani w jakikolwiek inny sposób.

- **Przestrzeganie szczegółowych zasad realizacji działań (art. 18)**

18.2 Konsekwencje nieprzestrzegania przepisów

Jeśli beneficjent naruszy którekolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszego artykułu, dotacja może zostać zmniejszona.

- **Obowiązki informacyjne (art. 19)**

19.1 Wymagane informacje

Beneficjenci muszą dostarczyć - w trakcie działania lub po jego zakończeniu i zgodnie z art. 7 (modelowej umowy o dotację UE w ramach programu "Horyzont Europa") - wszelkie informacje wymagane w celu zweryfikowania kwalifikowalności finansowania niezwiązanego z zadeklarowanymi wkładami w koszty, właściwej realizacji działania i zgodności z innymi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy. Dostarczone informacje muszą być dokładne, precyzyjne i kompletne oraz w wymaganym formacie, w tym w formacie elektronicznym.

19.2 Aktualizacje danych rejestru uczestników

Beneficjenci muszą aktualizować - przez cały czas, w trakcie działania lub po jego zakończeniu - swoje informacje przechowywane w portalu Rejestru Uczestników, w szczególności imię i nazwisko, adres, przedstawicieli prawnych, formę prawną i typ organizacji.

19.3 Informacje o zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na działanie

Beneficjenci muszą niezwłocznie informować organizację udzielającą dotacji (i innych beneficjentów) o wszelkich następujących zdarzeniach: (a) zdarzeniach, które mogą wpłynąć

lub opóźnić realizację działania lub wpłynąć na interesy finansowe UE, w szczególności: (i) zmianach w ich sytuacji prawnej, finansowej, technicznej, organizacyjnej lub własnościowej (w tym zmianach związanych z jedną z podstaw wykluczenia wymienionych w deklaracji honorowej podpisanej przed podpisaniem dotacji) (b) okolicznościach mających wpływ na: (i) decyzję o przyznaniu dotacji lub (ii) zgodność z wymogami wynikającymi z Umowy.

19.4 Konsekwencje nieprzestrzegania przepisów

Jeśli beneficjent naruszy którekolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszego artykułu, dotacja może zostać zmniejszona (art. 28 wzorcowej umowy o udzielenie dotacji w ramach programu "Horyzont Europa").

- **Prowadzenie dokumentacji (art. 20 wzorcowej umowy o udzielenie dotacji w ramach programu "Horyzont Europa")**

20.1 Prowadzenie rejestrów i dokumentów pomocniczych

Beneficjenci muszą - co najmniej do terminu określonego w karcie danych (zob. pkt 6) - prowadzić ewidencję i przechowywać inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację działania (prawidłową realizację prac lub osiągnięcie rezultatów opisanych w załączniku 1) zgodnie z przyjętymi standardami w danej dziedzinie (jeśli istnieją); beneficjenci nie muszą prowadzić szczegółowej ewidencji faktycznie poniesionych kosztów(?). Dokumentacja i dokumenty potwierdzające muszą być udostępniane na żądanie (zob. art. 19 wzorcowej umowy o udzielenie dotacji w ramach programu "Horyzont Europa") lub w kontekście kontroli, przeglądów, audytów lub dochodzeń (zob. art. 25 wzorcowej umowy o udzielenie dotacji w ramach programu "Horyzont Europa"). Jeżeli trwają kontrole, przeglądy, audyty, dochodzenia, spory sądowe lub inne dochodzenia roszczeń na podstawie umowy (w tym rozszerzenie ustaleń; (zob. art. 25 modelowej umowy o udzielenie dotacji w ramach programu "Horyzont Europa"), beneficjenci muszą przechowywać te zapisy i inną dokumentację uzupełniającą do zakończenia tych procedur. Beneficjenci muszą przechowywać oryginalne dokumenty. Dokumenty cyfrowe i zdigitalizowane są uważane za oryginały, jeśli są dozwolone przez obowiązujące prawo krajowe. Organizacja udzielająca dotacji może zaakceptować dokumenty nieoryginalne, jeśli oferują one porównywalny poziom pewności.

20.2 Konsekwencje nieprzestrzegania przepisów

Jeśli beneficjent naruszy którekolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszego artykułu, finansowanie niepowiązane z kosztami / wkładami ryczałtowymi niewystarczająco uzasadnionymi będzie niekwalifikowalne (zob. art. 6) i zostanie odrzucone (zob. art. 27 wzorcowej umowy o udzielenie dotacji w ramach programu "Horyzont Europa"), a dotacja może zostać zmniejszona (zob. art. 28 wzorcowej umowy o udzielenie dotacji w ramach programu "Horyzont Europa").

11. INFORMACJE KONTAKTOWE

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z **Krajowym Punktem Kontaktowym (KNCP)** lub **Konsorcjum Projektu COREnet** pod adresem: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Portuguese (Português)

CONVOCATÓRIA ABERTA

CADEIAS CURTAS DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR (CCAA) ³³ PROJETOS FAROL

27 Projetos Farol, que destacam e partilham inovações de aconselhamento e consultoria em matéria de cadeias curtas de abastecimento alimentar (CCAA) - um por Estado-Membro da UE - receberão até 5.500 euros e outros apoios ao integrarem a rede europeia de conselheiros da CCAA do projeto COREnet.

A partir de abril de 2025, o **Projeto COREnet**³⁴ convida os **consultores CCAA** a proporem um **PROJECTO FAROL** que destaque e partilhe uma **inovação de aconselhamento CCAA** do seu país e/ou procure adaptar e implementar uma inovação de aconselhamento CCAA no seu país e que tenha sido destacada pelo projeto COREnet.

Um **Projeto Farol** é uma iniciativa, atividade ou ação proposta por um consultor e/ou organização que se centra numa inovação de aconselhamento CCAA num Estado-Membro específico da UE que:

- destaca a relação ou ligação entre o aconselhamento sobre os CCAA e o desempenho dos CCAA no mercado;
- traça um caminho para aumentar o impacto do aconselhamento dos CCAA;

³³ Uma cadeia curta de abastecimento alimentar (CCAA), em inglês, “Short Food Supply Chain” (SFSC) é definida como: “uma cadeia de abastecimento que envolve um número limitado de operadores económicos, empenhados na cooperação, no desenvolvimento económico local e em relações geográficas e sociais estreitas entre produtores, transformadores e consumidores” [tal como no artigo 2.º do Regulamento (UE) n.º 1305/2013 relativo ao apoio ao desenvolvimento rural pelo Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural (FEADER)]

³⁴ O Projeto CORENET é financiado pelo programa da UE Horizonte Europa. <https://shortfoodchain.eu>

- utiliza uma ou mais inovações de aconselhamento das CCAA identificadas pelo Projeto COREnet (destacadas nos “**Golden Cases**”) como recurso, referência ou parâmetro de comparação ou propõe uma inovação de aconselhamento das CCAA não representada na COREnet;
- mobiliza os consultores e/ou as organizações CCAA para aderirem à rede europeia COREnet/EU4Advice de aprendizagem e apoio entre pares.

Tal como um farol, espera-se que os PROJECTOS FAROL comuniquem e chamem a atenção para a ligação entre o aconselhamento sobre os CCAA e o desempenho e impacto dos CCAA no contexto ou situações específicas de cada Estado-Membro da UE. **O GUIA DO PROJECTO FAROL**³⁵ fornece informações pormenorizadas sobre a forma como contribuem para o projeto COREnet.

2. OBJECTIVOS DA CONVOCATÓRIA

A presente convocatória visa identificar e seleccionar uma carteira de **27 PROJECTOS LIGHTHOUSE** (um por cada Estado-Membro da UE) que contribuam para:

- **Melhorar os serviços de aconselhamento CCAA** a nível nacional;
- **Reforçar a aprendizagem entre pares e a criação de redes** entre os conselheiros da CCAA;
- **Contribuir para a partilha de conhecimentos, competências e práticas** de aconselhamento da CCAA a nível da UE.

3. TEMAS

Este convite aberto centra-se nas inovações de aconselhamento dos CCAA e o seu contributo para a melhoria do desempenho e do impacto de um ou mais dos seguintes tipos organizacionais ou outros tipos organizacionais da CCAA:

- **Iniciativas CCAA centradas no agricultor (um-para-muitos)**, onde uma única exploração ou processador de alimentos vende diretamente a muitos consumidores através de lojas agrícolas, mercados de agricultores ou plataformas online;
- **Colaborações entre agricultores e CCAA (muitos para muitos)**, onde grupos de agricultores colaboram para melhorar a eficiência de custos no processamento, logística e marketing através de serviços partilhados e automação com o objetivo de permitir vendas diretas a muitos consumidores;
- **Colaboração agricultor-Consumidor CCAA (Muitos-para-Muitos)** onde produtores, consumidores e outras partes interessadas cocriam o CCAA, partilhando custos, riscos e benefícios.

4. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Os candidatos devem cumprir as seguintes condições:

- Ser **consultores de CCAA registados** na base de dados do Projeto CORENET (link: <https://tinyurl.com/COREnetSFSC> ;

³⁵ Disponível aqui: <https://shortfoodchain.eu>

- Candidatar-se como **pessoa coletiva ou individual** (organizações, cooperativas, órgãos consultivos, ONGs ou instituições);
- Estar sediado num **estado-membro da UE**;
- Enviar um **CV e documentos comprovativos** para verificar a sua elegibilidade e estatuto legal.

5. FINANCIAMENTO E CUSTOS ELEGÍVEIS

Cada projeto pode receber **até 5.500 euros**, abrangendo:

- Serviços de aconselhamento e orientação;
- Workshops, formação e atividades de partilha de conhecimentos;
- Visitas de estudo e colaboração com “Golden Cases” COREnet;
- Atividades de divulgação e de sensibilização.
- Custos de deslocação dos participantes na visita de estudo.

Os candidatos devem apresentar uma **discriminação detalhada da distribuição dos fundos** pelas atividades planeadas.

Os projetos devem ser **concluídos no prazo de 12 meses** após a data de início.

6. PROCEDIMENTO DE CANDIDATURA

As candidaturas devem ser submetidas online através do formulário de candidatura a Projetos Farol CORENET (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) e devem incluir:

- Uma proposta de projeto detalhada;
- Uma discriminação orçamental detalhada;
- Um plano para partilha de conhecimentos e trabalho em rede;
- Um CV do conselheiro do CCAA e uma declaração de apoio que verifique a elegibilidade da entidade;
- Confirmação do registo na base de dados de consultores CORENET SFSC;

7. PROCESSO DE SELECÇÃO

A avaliação inicial de uma candidatura para PROJETO FAROL será acompanhada pelo Parceiro do Consórcio ou Ponto de Contacto Nacional Chave (KNCP) para o país em questão. As candidaturas para apoio serão avaliadas por um comité organizado especificamente para esta seleção de projetos-farol

As propostas serão avaliadas num processo em quatro fases.

Fase 1 - Elegibilidade

- As propostas serão avaliadas quanto à sua elegibilidade com base nos requisitos formais
- Apenas as propostas que passarem na verificação da elegibilidade passarão à fase de avaliação técnica.

Fase 2 - Avaliação técnica

A avaliação será baseada na pontuação de 5 critérios listados abaixo:

- **RELEVÂNCIA PARA OS OBJETIVOS DO CORENET:** A inovação proposta no aconselhamento em CCAA está alinhada com o COREnet? De que forma é relevante para a rede europeia de conselheiros em CCAA? O projeto proposto está em conformidade com a Carta do COREnet?
- **INOVAÇÃO E IMPACTO:** A inovação proposta em aconselhamento na CCAA tem potencial para demonstrar um impacto claro e mensurável na melhoria do desempenho e no aumento do impacto da CCAA?
- **VIABILIDADE:** A implementação proposta é viável? O proponente tem as capacidades e competências necessárias para entregar resultados?
- **SUSTENTABILIDADE:** Qual será o impacto a longo prazo da inovação em aconselhamento na CCAA sobre o seu desempenho e impacto?
- **CUSTO-EFICÁCIA:** O orçamento proposto é realista e adequado aos objetivos?

Os avaliadores classificarão cada critério numa escala de 1 a 5 (5=muito bom, 1=muito fraco) e recomendarão ou não o projeto proposto para seleção e financiamento ao comité de seleção COREnet.

Fase 3 - Fase de seleção

As propostas remetidas ao comité de seleção com uma recomendação positiva serão submetidas - se necessário - a uma análise inter pares por peritos externos ou membros do consórcio não envolvidos na avaliação técnica inicial. A seleção final basear-se-á no consenso do Comité de Seleção.

Fase 4 Feedback aos candidatos

Os candidatos serão informados do resultado da avaliação no prazo de um mês após a decisão final relativa à sua proposta. As notificações incluirão a decisão (positiva ou negativa) e quaisquer medidas administrativas relevantes para os candidatos selecionados.

- Todos os candidatos serão encorajados a contribuir e a beneficiar do projeto CORENET.
- Os parceiros relevantes do consórcio e os Pontos Focais Nacionais (KCNF) chamarão a atenção e recomendarão oportunidades.
- Aos candidatos bem-sucedidos que se tornem PROJECTOS LIGHTHOUSE será atribuído um mentor do Parceiro do Consórcio que acompanhará a realização do projeto, atuando como uma ligação ao projeto CORENET. O processo será acordado entre o parceiro do Consórcio e o projeto LIGHTHOUSE para benefício mútuo.
- Os candidatos não selecionados receberão um feedback detalhado, incluindo um resumo dos pontos fortes e fracos do seu projeto proposto identificados durante o processo de avaliação. Este feedback visa incentivar os candidatos a melhorar as suas propostas para futuros convites à apresentação de propostas no âmbito do CORENET e/ou outras oportunidades de financiamento que permitam o envolvimento com o projeto CORENET.
- Todos os candidatos (selecionados e não selecionados) receberão um Relatório de Síntese da Avaliação (RSE) juntamente com uma carta formal (por correio eletrónico) para comunicar o resultado da avaliação (aceitação ou rejeição)

Recursos e Reconsideração.

Se os candidatos considerarem que houve um erro processual no processo de avaliação, podem solicitar uma revisão. Os recursos só serão considerados em caso de questões processuais ou administrativas e não em caso de desacordo com a avaliação científica ou técnica.

8. CALENDÁRIO

- **Lançamento do convite:** abril de 2025 (convite aberto em permanência)
- **Encerramento do convite:** abril de 2026

As propostas serão classificadas e os projetos serão selecionados em fases sucessivas, começando pelos **10 primeiros**. Os restantes projetos serão selecionados progressivamente com base na classificação, garantindo uma implementação gradual.

- **Os projetos restantes serão selecionados gradualmente**, com base na classificação.

9. PAGAMENTO

Os projetos admitidos receberão o pagamento de 5.500 euros, após a assinatura do contrato de subvenção. Um relatório final será elaborado pelo beneficiário para demonstrar o trabalho realizado (em M12).

10. TERMOS E CONDIÇÕES

Os candidatos devem assegurar o cumprimento dos princípios éticos e de equidade, evitando conflitos de interesse e garantindo a transparência nas atividades propostas.

A convenção de subvenção assinada com os beneficiários do PROJECTO LIGHTHOUSE estará em conformidade com as obrigações formais decorrentes do programa Horizonte Europa da UE, nomeadamente os seguintes artigos que se referem ao modelo de convenção de subvenção do Horizonte Europa da EU (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EUBA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Evitar conflitos de interesses (artigo 12.º)**

12.1 Conflito de interesses

Os beneficiários devem tomar todas as medidas para evitar qualquer situação em que a execução imparcial e objetiva do Acordo possa ser comprometida por razões familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interesse económico ou de qualquer outro interesse direto ou indireto ("conflito de interesses"). Devem notificar formalmente e sem demora a organização que concede o auxílio de qualquer situação que constitua ou possa conduzir a um conflito de interesses e tomar imediatamente todas as medidas necessárias para corrigir essa situação. A organização que concede a subvenção pode verificar se as medidas adoptadas são adequadas e pode exigir que sejam tomadas medidas adicionais num determinado prazo.

Além disso, para evitar qualquer outro conflito de interesses, os membros do Comité envolvidos não podem avaliar os pedidos provenientes do seu mesmo país de origem.

12.2 Consequências do incumprimento

Se um beneficiário violar qualquer uma das suas obrigações ao abrigo do presente artigo, a subvenção pode ser reduzida (ver artigo 28.º do modelo de convenção de subvenção do Horizonte Europa) e a subvenção ou o beneficiário podem ser objeto de cessação (ver artigo 32.º do modelo de convenção de subvenção do Horizonte Europa).

- **Obrigações de confidencialidade e segurança (artigo 13.º)**

13.1 Informações sensíveis

As partes devem manter a confidencialidade de quaisquer dados, documentos ou outro material (sob qualquer forma) que seja identificado como sensível por escrito (“informações sensíveis”) - durante a execução da ação e, pelo menos, até ao prazo estabelecido na ficha de dados (ver ponto 6)

Se um beneficiário o solicitar, a organização que concede a subvenção pode concordar em manter essas informações confidenciais por um período mais longo. Salvo acordo em contrário entre as partes, as informações sensíveis só podem ser utilizadas para efeitos de aplicação da convenção. Os beneficiários só podem divulgar informações sensíveis ao seu pessoal ou a outros participantes na ação se (a) necessitem de as conhecer para efeitos de aplicação do acordo e b) estejam vinculados por uma obrigação de confidencialidade. A organização que concede a subvenção pode divulgar informações sensíveis ao seu pessoal e a outras instituições e organismos da UE. Além disso, pode divulgar informações sensíveis a terceiros, se (a) tal for necessário para aplicar o Acordo ou salvaguardar os interesses financeiros da UE e (b) os destinatários da informação estiverem vinculados por uma obrigação de confidencialidade. As obrigações de confidencialidade deixam de se aplicar se: (a) a parte divulgadora concordar em libertar a outra parte (b) a informação se tornar publicamente disponível, sem violar qualquer obrigação de confidencialidade (c) a divulgação da informação sensível for exigida pela legislação da UE, internacional ou nacional.

13.2 Informações classificadas

As partes devem tratar as informações classificadas em conformidade com a legislação da UE, internacional ou nacional aplicável em matéria de informações classificadas (em especial, a Decisão 2015/44412 e as suas regras de execução). As prestações que contenham informações classificadas devem ser apresentadas de acordo com procedimentos especiais acordados com a organização que concede a subvenção. As tarefas de ação que envolvam informações classificadas só podem ser subcontratadas após aprovação explícita (por escrito) da organização que concede a subvenção. As informações classificadas não podem ser divulgadas a terceiros (incluindo os participantes envolvidos na execução da ação) sem a prévia aprovação explícita, por escrito, da organização que concede a subvenção.

13.3 Consequências do incumprimento

Se um beneficiário violar qualquer uma das suas obrigações ao abrigo do presente artigo, a subvenção pode ser reduzida (ver artigo 28.º do modelo de convenção de subvenção do programa Horizonte Europa da UE).

- **Ética (artigo 14.º)**

- 14.1 Ética

- A ação deve ser realizada em conformidade com os mais elevados padrões éticos e com a legislação da UE, internacional e nacional aplicável em matéria de princípios éticos.

- 14.2 Valores

- Os beneficiários devem comprometer-se e assegurar o respeito dos valores fundamentais da UE (como o respeito pela dignidade humana, a liberdade, a democracia, a igualdade, o Estado de direito e os direitos humanos, incluindo os direitos das minorias).

- 14.3 Consequências do incumprimento

- Se um beneficiário violar qualquer uma das suas obrigações ao abrigo do presente artigo, a subvenção pode ser reduzida (ver artigo 28.º do modelo de convenção de subvenção do programa Horizonte Europa da UE).

- **Dar visibilidade ao financiamento da UE (artigo 17.2)**

- 17.2 Visibilidade - bandeira europeia e declaração de financiamento

- Salvo acordo em contrário com a organização que concede a subvenção, as atividades de comunicação dos beneficiários relacionadas com a ação (incluindo relações com os meios de comunicação social, conferências, seminários, material informativo, como brochuras, folhetos, cartazes, apresentações, etc.) devem ser divulgadas em formato eletrónico, através de meios tradicionais ou sociais, em formato eletrónico, através dos meios de comunicação tradicionais ou sociais, etc.), as actividades de divulgação e quaisquer infra-estruturas, equipamentos, veículos, fornecimentos ou resultados importantes financiados pela subvenção devem reconhecer o apoio da UE e ostentar a bandeira europeia (emblema) e a declaração de financiamento (traduzida para as línguas locais, se for caso disso). O emblema deve permanecer distinto e separado e não pode ser modificado através da adição de outras marcas visuais, marcas ou texto. Para além do emblema, não pode ser utilizada qualquer outra identidade visual ou logótipo para destacar o apoio da UE. Quando apresentado em associação com outros logótipos (por exemplo, de beneficiários ou patrocinadores), o emblema deve ser apresentado, pelo menos, de forma tão proeminente e visível como os outros logótipos.

- Para efeitos das suas obrigações ao abrigo do presente artigo, os beneficiários podem utilizar o emblema sem obterem previamente a aprovação da organização que concede o apoio. Tal não lhes confere, contudo, o direito de utilização exclusiva. Além disso, não podem apropriar-se do emblema ou de qualquer marca ou logótipo semelhante, quer por registo quer por qualquer outro meio.

- **Respeitar as regras específicas para a execução da ação (artigo 18.º)**

- 18.2 Consequências do incumprimento

- Se um beneficiário violar qualquer uma das suas obrigações nos termos do presente artigo, a subvenção pode ser reduzida.

- **Obrigações de informação (artigo 19.º)**

19.1 Informações solicitadas

Os beneficiários devem fornecer - durante a ação ou posteriormente e em conformidade com o artigo 7.º (do modelo de convenção de subvenção do programa Horizonte Europa da UE) - todas as informações solicitadas, a fim de verificar a elegibilidade do financiamento não associado aos custos das contribuições declaradas, a correta execução da ação e o cumprimento das outras obrigações previstas no Acordo. As informações fornecidas devem ser exactas, precisas e completas e no formato solicitado, incluindo em formato eletrónico.

19.2 Atualização dos dados do Registo de Participantes

Os beneficiários devem manter actualizadas, em qualquer momento, durante a ação ou posteriormente, as suas informações armazenadas no Registo de Participantes do Portal, em especial o seu nome, endereço, representantes legais, forma jurídica e tipo de organização.

19.3 Informações sobre eventos e circunstâncias que afectam a ação

Os beneficiários devem informar imediatamente a organização que concede a subvenção (e os outros beneficiários) de qualquer um dos seguintes aspectos (a) acontecimentos suscetíveis de afetar ou atrasar a execução da ação ou de afetar os interesses financeiros da UE, nomeadamente: (i) alterações da sua situação jurídica, financeira, técnica, organizativa ou de propriedade (incluindo alterações relacionadas com um dos motivos de exclusão enumerados na declaração de honra assinada antes da assinatura da subvenção) (b) circunstâncias que afetem: (i) a decisão de conceder a subvenção ou (ii) o cumprimento dos requisitos previstos no Acordo.

19.4 Consequências do incumprimento

Se um beneficiário violar qualquer uma das suas obrigações ao abrigo do presente artigo, a subvenção pode ser reduzida (artigo 28.º do modelo de convenção de subvenção do programa Horizonte Europa da UE).

- **Manutenção de registos (artigo 20.º do modelo de convenção de subvenção do programa Horizonte Europa da UE)**

20.1 Manutenção de registos e documentos comprovativos

Os beneficiários devem - pelo menos até ao prazo estabelecido na ficha de dados (ver ponto 6) - manter registos e outros documentos comprovativos para provar a boa execução da ação (boa execução do trabalho e/ou obtenção dos resultados descritos no anexo 1) em conformidade com as normas aceites no respetivo domínio (caso existam); os beneficiários não precisam de manter registos específicos sobre os custos reais incorridos. Os registos e documentos comprovativos devem ser disponibilizados mediante pedido (ver artigo 19.º do modelo de convenção de subvenção do Horizonte Europa) ou no contexto de verificações, análises, auditorias ou inquéritos (ver artigo 25.º do modelo de convenção de subvenção do Horizonte Europa). Se estiverem em curso verificações, análises, auditorias, inquéritos, litígios ou outras acções judiciais ao abrigo do acordo (incluindo a extensão dos resultados; ver artigo 25.º do modelo de convenção de subvenção do programa Horizonte Europa), os beneficiários devem conservar estes registos e outros documentos comprovativos até ao final destes procedimentos. Os beneficiários devem conservar os documentos originais. Os documentos digitais e digitalizados são considerados originais se forem autorizados pela

legislação nacional aplicável. A organização que concede a subvenção pode aceitar documentos não originais se estes oferecerem um nível de garantia comparável.

20.2 Consequências do incumprimento

Se um beneficiário violar qualquer uma das suas obrigações ao abrigo do presente artigo, o financiamento não associado a custos/contribuições de montante fixo insuficientemente fundamentadas será inelegível (ver artigo 6.º) e será rejeitado (ver artigo 27.º do modelo de convenção de subvenção do Horizonte Europa), podendo a subvenção ser reduzida (ver artigo 28.º do modelo de convenção de subvenção do Horizonte Europa).

11. INFORMAÇÕES DE CONTACTO

Para mais informações, contacte o seu Ponto de Contacto Nacional Principal (KNCP): Associação In Loco - corenet@in-loco.pt ou o Consórcio do Projeto COREnet em: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Romanian (Română)

APEL DESCHIS

LANȚUL SCURT DE APROVIZIONARE CU ALIMENTE (LSA)¹ PROIECTE LIGHTHOUSE (FAR)

27 de proiecte far care evidențiază și împărtășesc inovații în materie de consiliere LSA – câte unul pentru fiecare stat membru al UE – vor primi până la 5 500 EUR și alte forme de sprijin prin aderarea la rețeaua europeană de consilieri LSA a COREnet

Începând din aprilie 2025, **proiectul COREnet²** invită **consilierii LSA³** să propună un **PROIECT LIGHTHOUSE** care să evidențieze și să împărtășească o **inovație în domeniul consultanței LSA⁴** din țara lor și/sau să încerce să adapteze și să implementeze în țara lor o inovație în domeniul consultanței LSA care a fost evidențiată de proiectul COREnet.

Un **proiect Lighthouse** este o inițiativă, activitate sau acțiune propusă de un consilier LSA și/sau o organizație care se concentrează pe o inovație în domeniul consultanței LSA într-un anumit stat membru al UE și care:

- evidențiază relația sau legătura dintre consultanța LSA și performanța LSA pe piață;
- trasează o cale pentru creșterea impactului consultanței LSA;
- utilizează una sau mai multe inovații în domeniul consultanței LSA identificate de COREnet (evidențiate în COREnet **Golden Cases⁵**) ca resursă, referință sau punct de referință sau propune o inovație în domeniul consultanței LSA care nu este reprezentată în COREnet;
- mobilizează consultanții și/sau organizațiile LSA să se alăture rețelei europene de învățare reciprocă și sprijin pentru consultanții LSA COREnet/EU4Advice.

La fel ca un far, PROIECTELE LIGHTHOUSE trebuie să comunice și să atragă atenția asupra legăturii dintre consultanța LSA și performanța și impactul LSA în contextul sau situația specifică a fiecărui stat membru al UE. Un **GHID AL PROIECTELOR LIGHTHOUSE** [https://www.deepl.com/en/translator⁶](https://www.deepl.com/en/translator) oferă informații detaliate despre modul în care acestea contribuie la proiectul COREnet.

2. OBIECTIVELE APELULUI DESCHIS

Prezenta cerere de propuneri vizează identificarea și selectarea unui portofoliu de **27 de PROIECTE LIGHTHOUSE** (câte unul pentru fiecare stat membru al UE) care contribuie la:

- **îmbunătățirea serviciilor de consiliere LSA** la nivel național;
- **consolidarea învățării reciproce și a creării de rețele** între consilierii LSA;
- **contribuția la schimbul de cunoștințe, abilități și competențe la nivelul UE** în practicile de consiliere LSA.

3. TEME

Apelul se concentrează pe evidențierea inovațiilor în materie de consultanță LSA în ceea ce privește îmbunătățirea performanței și creșterea impactului unui sau mai multor tipuri de organizații sau propunerea altor tipuri de organizații LSA:

- **Inițiative LSA centrate pe fermieri (unul-la-mulți)**, în cadrul cărora o singură fermă sau un singur procesator de produse alimentare vinde direct către mulți consumatori prin magazine agricole, piețe ale fermierilor sau platforme online;
- **Colaborări între fermieri și LSA (mulți-la-mulți)**, în care grupuri de fermieri colaborează pentru a îmbunătăți eficiența costurilor în procesare, logistică și comercializare prin servicii comune și automatizare, cu obiectivul de a permite vânzarea directă către mulți consumatori;
- **Colaborare LSA între fermieri și consumatori (mulți-la-mulți)**, în care producătorii, consumatorii și alte părți interesate creează împreună LSA, împărțind costurile, riscurile și beneficiile.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să fie **consilieri LSA înregistrați** în baza de date CORENET LSA Advisor Database (link: <https://form.jotform.com/231712894955063>) ;
- Să depună cererea în calitate de **persoană juridică sau fizică** (organizații, cooperative, organisme consultative, ONG-uri sau instituții);
- Să aibă sediul într-un **stat membru al UE**;
- Să prezinte un **CV și documente justificative** pentru a verifica eligibilitatea și statutul juridic.

5. FINANȚARE ȘI COSTURI ELIGIBILE

Fiecare proiect poate primi **până la 5 500 EUR**, care acoperă:

- Servicii de consultanță și mentorat;
- Ateliere, formare și activități de schimb de cunoștințe;
- Vizite de studiu și colaborare cu Golden Cases;
- Activități de diseminare și sensibilizare.
- Cheltuieli de deplasare pentru participanții la vizitele pe teren.

Solicitanții trebuie să furnizeze o **defalcare detaliată a alocării fondurilor** pentru activitățile planificate.

Proiectele trebuie finalizate în termen de **12 luni** de la data începerii.

6. PROCEDURA DE SOLICITARE

Cererile trebuie depuse online prin intermediul formularului de candidatură pentru proiectele CORENET Lighthouse (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) și trebuie să includă:

- O propunere detaliată de proiect;
- O defalcare a bugetului;
- Un plan de schimb de cunoștințe și de creare de rețele;
- CV-ul unui consilier LSA și o declarație justificativă care să ateste eligibilitatea entității;
- Confirmarea înregistrării în baza de date a consilierilor LSA CORENET;

7. PROCESUL DE SELECȚIE

Evaluarea inițială a unei cereri pentru un PROIECT LIGHTHOUSE va fi realizată de partenerul consorțiului sau de punctul național de contact principal (KNCP) pentru țara vizată. Propunerile recomandate pentru sprijin vor fi selectate de un comitet de selecție al proiectului CORENET dedicat.

Propunerile vor fi evaluate într-un **proces în patru etape**.

Etapa 1 – Eligibilitate

- Propunerile vor fi evaluate din punct de vedere al eligibilității pe baza cerințelor formale
- Numai propunerile care trec de verificarea eligibilității vor trece la faza de evaluare tehnică.

Etapa 2 – Evaluare tehnică

Evaluarea se va baza pe punctajul obținut în funcție de cele 5 criterii enumerate mai jos:

- **RELEVANȚA FAȚĂ DE OBIECTIVELE CORENET:** Inovația propusă în materie de consiliere LSA este în concordanță cu COREnet? În ce mod este relevantă pentru rețeaua de consilieri LSA la nivelul UE? Proiectul propus este în conformitate cu Carta COREnet?
- **INOVAȚIE ȘI IMPACT:** Inovația propusă în materie de consiliere LSA are potențialul de a demonstra un impact clar și măsurabil asupra îmbunătățirii performanței și creșterii impactului LSA?
- **FEZABILITATE:** Implementarea propusă este fezabilă? Proponentul are capacitățile și competențele necesare pentru a obține rezultate?
- **SUSTENABILITATE:** Care va fi impactul pe termen lung al inovării în materie de consultanță LSA asupra performanței și impactului LSA?
- **EFICIENȚA DIN PUNCT DE VEDERE AL COSTURILOR:** Bugetul propus este realist și adecvat scopului?

Evaluatorii vor nota fiecare criteriu pe o scară de la 1 la 5 (5 = foarte bun, 1 = deficiență semnificativă) și vor recomanda sau nu proiectul propus pentru selecție și finanțare comitetului de selecție COREnet.

Etapa 3 - Faza de selecție

Propunerile transmise comitetului de selecție cu o recomandare pozitivă vor fi supuse, dacă este necesar, unei evaluări inter pares de către experți externi sau membri ai consorțiului care nu au participat la evaluarea tehnică inițială.

Selecția finală se va baza pe consensul comitetului de selecție.

Etapa 4 Feedback pentru solicitanți

Solicitanții vor fi informați cu privire la rezultatul evaluării în termen de o lună de la decizia finală referitoare la propunerea lor. Notificările vor include decizia (admitere sau respingere) și orice măsuri administrative relevante pentru solicitanții admiși.

Toți solicitanții vor fi încurajați să contribuie la proiectul CORENET și să beneficieze de acesta.

- Partenerii relevanți din consorțiu și KCNP vor atrage atenția asupra oportunităților și le vor recomanda.
- Solicitanților selectați care devin PROIECTE LIGHTHOUSE li se va atribui un mentor din cadrul consorțiului, care va însoți realizarea proiectului, acționând ca o legătură cu proiectul CORENET. Procesul va fi convenit între partenerul din consorțiu și proiectul LIGHTHOUSE, în beneficiul reciproc.
- Solicitanții respinși vor primi feedback detaliat, inclusiv un rezumat al punctelor forte și slabe ale proiectului propus, identificate în timpul procesului de evaluare. Acest feedback are scopul de a încuraja solicitanții să își îmbunătățească propunerile pentru viitoare cereri în cadrul CORENET și/sau alte oportunități de finanțare care ar permite implicarea în proiectul CORENET.
- Toți solicitanții (câștigători și respinși) vor primi un raport sumar de evaluare (ESR) împreună cu o scrisoare oficială (prin e-mail) pentru a comunica rezultatul evaluării (acceptare sau respingere).

Contestații și reexaminare.

Dacă solicitanții consideră că a existat o eroare de procedură în procesul de evaluare, pot solicita o revizuire. Contestațiile vor fi luate în considerare numai în caz de probleme de procedură sau administrative, nu în cazul dezacordurilor cu evaluarea științifică sau tehnică.

8. CALENDAR

- **Lansarea apelului:** aprilie 2025 (apel deschis continuu)
- **Închiderea apelului:** aprilie 2026

Propunerile vor fi clasificate, iar proiectele vor fi selectate în etape, începând cu **primele 10**. Proiectele rămase vor fi selectate progresiv pe baza clasamentului, asigurându-se implementarea treptată.

- **Proiectele rămase vor fi selectate treptat** pe baza clasamentului.

9. PLATA

Proiectele admise vor primi o plată de 5 500 EUR la semnarea contractului de grant. Beneficiarul va întocmi un raport final pentru a demonstra lucrările efectuate (la M12).

10. TERMENI ȘI CONDIȚII

Solicitanții trebuie să asigure respectarea principiilor etice și de echitate, evitând conflictele de interese și asigurând transparența activităților propuse.

Acordul de grant semnat cu beneficiarii PROIECTULUI LIGHTHOUSE va respecta obligațiile formale care decurg din programul UE Orizont Europa, în special următoarele articole care se referă la modelul de acord de grant al UE Orizont Europa (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EU-BA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

● Evitarea conflictelor de interese (articolul 12)

12.1 Conflict de interese

Beneficiarii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație în care punerea în aplicare imparțială și obiectivă a acordului ar putea fi compromisă din motive legate de viața familială, afectivă, de afinități politice sau naționale, de interese economice sau de orice alte interese directe sau indirecte („conflict de interese”). Aceștia trebuie să notifice în mod oficial și fără întârziere organizația care acordă grantul cu privire la orice situație care constituie sau poate conduce la un conflict de interese și să ia imediat toate măsurile necesare pentru a remedia această situație. Organizația care acordă grantul poate verifica dacă măsurile luate sunt adecvate și poate solicita luarea de măsuri suplimentare într-un termen specificat.

În plus, pentru a evita orice alt conflict de interese, membrii comitetului implicați nu pot evalua cererile provenite din aceeași țară de origine.

12.2 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28 din modelul de acord de grant al UE pentru Orizont Europa) și grantul sau beneficiarul pot fi desființate (a se vedea articolul 32 din modelul de acord de grant al UE pentru Orizont Europa).

● Obligații de confidențialitate și securitate (articolul 13)

13.1 Informații sensibile

Părțile trebuie să păstreze confidențialitatea tuturor datelor, documentelor sau altor materiale (sub orice formă) identificate în scris ca fiind sensibile („informații sensibile”) – pe durata punerii în aplicare a acțiunii și cel puțin până la termenul stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 6).

La cererea beneficiarului, organizația care acordă grantul poate accepta să păstreze confidențialitatea acestor informații pentru o perioadă mai lungă. Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, acestea pot utiliza informațiile sensibile numai pentru punerea în aplicare a acordului. Beneficiarii pot divulga informații sensibile personalului lor sau altor participanți implicați în acțiune numai dacă: (a) au nevoie de acestea pentru a pune în aplicare acordul și (b) sunt obligați să respecte confidențialitatea. Organismul care acordă finanțarea poate divulga informații sensibile personalului său și altor instituții și organisme ale UE. În plus, acesta poate divulga informații sensibile unor terți, dacă: (a) acest lucru este necesar pentru punerea în aplicare a acordului sau pentru protejarea intereselor financiare ale UE și (b) destinarii informațiilor sunt obligați să respecte confidențialitatea. Obligațiile de confidențialitate nu se mai aplică în cazul în care: (a) partea care divulgă informațiile acceptă să elibereze cealaltă parte (b) informațiile devin publice, fără a încălca nicio obligație de confidențialitate (c) divulgarea informațiilor sensibile este impusă de dreptul UE, de dreptul internațional sau de dreptul național.

13.2 Informații clasificate

Părțile trebuie să trateze informațiile clasificate în conformitate cu legislația UE, internațională sau națională aplicabilă în materie de informații clasificate (în special Decizia 2015/44412 și normele de aplicare a acesteia). Rezultatele care conțin informații clasificate trebuie prezentate în conformitate cu procedurile speciale convenite cu organizația care acordă finanțarea. Sarcinile care implică informații clasificate pot fi subcontractate numai după aprobarea expresă (în scris) a organizației care acordă finanțarea. Informațiile clasificate nu pot fi divulgate niciunei terțe părți (inclusiv participanților implicați în punerea în aplicare a acțiunii) fără aprobarea prealabilă expresă în scris a organizației care acordă finanțarea.

13.3 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, finanțarea poate fi redusă (a se vedea articolul 28 din modelul de acord de finanțare UE Orizont Europa).

• Etică (articolul 14)

14.1 Etică

Acțiunea trebuie să fie desfășurată în conformitate cu cele mai înalte standarde etice și cu legislația UE, internațională și națională aplicabilă în materie de principii etice.

14.2 Valori

Beneficiarii trebuie să se angajeze să respecte și să asigure respectarea valorilor fundamentale ale UE (cum ar fi respectul pentru demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și drepturile omului, inclusiv drepturile minorităților).

14.3 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28 din modelul de acord de grant al UE pentru programul Orizont Europa).

• Asigurarea vizibilității finanțării UE (articolul 17 alineatul (2))

17.2 Vizibilitate – steagul european și mențiunea privind finanțarea

Cu excepția cazului în care se convine altfel cu organizația care acordă grantul, activitățile de comunicare ale beneficiarilor legate de acțiune (inclusiv relațiile cu mass-media, conferințele, seminarii, materiale informative, cum ar fi broșuri, pliante, afișe, prezentări etc., în format electronic, prin intermediul mijloacelor de comunicare tradiționale sau sociale etc.), activitățile de diseminare și orice infrastructură, echipamente, vehicule, consumabile sau rezultate majore finanțate din grant trebuie să menționeze sprijinul UE și să afișeze drapelul european (emblema) și declarația de finanțare (tradusă în limbile locale, dacă este cazul).

Emblema trebuie să rămână distinctă și separată și nu poate fi modificată prin adăugarea altor mărci vizuale, mărci comerciale sau texte. În afară de emblemă, nu se poate utiliza nicio altă identitate vizuală sau logo pentru a evidenția sprijinul UE. Atunci când este afișată împreună cu alte logo-uri (de exemplu, ale beneficiarilor sau ale sponsorilor), emblema trebuie să fie afișată cel puțin la fel de vizibil și de proeminent ca și celelalte logo-uri.

În scopul îndeplinirii obligațiilor care le revin în temeiul prezentului articol, beneficiarii pot utiliza emblema fără a obține în prealabil aprobarea organizației care acordă finanțarea. Acest lucru nu le

conferă însă dreptul de utilizare exclusivă. În plus, beneficiarii nu pot însuși emblema sau orice marcă comercială sau siglă similară, fie prin înregistrare, fie prin orice alte mijloace.

- **Respectarea normelor specifice de punere în aplicare a acțiunii (articolul 18)**

18.2 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus.

- **Obligații de informare (articolul 19)**

19.1 Informații solicitate

Beneficiarii trebuie să furnizeze – în timpul acțiunii sau după aceea și în conformitate cu articolul 7 (din modelul de acord de grant UE Orizont Europa) – orice informații solicitate pentru a verifica eligibilitatea finanțării care nu are legătură cu contribuțiile la costuri declarate, implementarea corespunzătoare a acțiunii și respectarea celorlalte obligații prevăzute în acord. Informațiile furnizate trebuie să fie exacte, precise și complete și să fie prezentate în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

19.2 Actualizarea datelor din registrul participanților

Beneficiarii trebuie să mențină actualizate, în orice moment, pe durata acțiunii sau după aceasta, informațiile lor stocate în registrul participanților din portal, în special numele, adresa, reprezentanții legali, forma juridică și tipul de organizare.

19.3 Informații despre evenimente și circumstanțe care au impact asupra acțiunii

Beneficiarii trebuie să informeze imediat organizația care acordă finanțarea (și ceilalți beneficiari) cu privire la oricare dintre următoarele: (a) evenimente care pot afecta sau întârzia punerea în aplicare a acțiunii sau care pot afecta interesele financiare ale UE, în special: (i) modificări ale situației lor juridice, financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate (inclusiv modificări legate de unul dintre motivele de excludere enumerate în declarația pe propria răspundere semnată înainte de semnarea grantului) (b) circumstanțe care afectează: (i) decizia de acordare a grantului sau (ii) respectarea cerințelor prevăzute în acord.

19.4 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (articolul 28 din modelul de acord de grant UE Orizont Europa).

- **Păstrarea evidențelor (articolul 20 din modelul de acord de grant UE Orizont Europa)**

20.1 Păstrarea evidențelor și a documentelor justificative

Beneficiarii trebuie să păstreze, cel puțin până la termenul stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 6), evidențele și alte documente justificative care să ateste buna execuție a acțiunii (buna execuție a lucrărilor și/sau realizarea rezultatelor descrise în anexa 1), în conformitate cu standardele acceptate în domeniul respectiv (dacă există); beneficiarii nu sunt obligați să păstreze evidențe specifice privind costurile reale suportate. Înregistrările și documentele justificative trebuie puse la dispoziție la cerere (a se vedea articolul 19 din modelul de acord de grant UE Orizont Europa) sau în contextul verificărilor, revizuirilor, auditurilor sau investigațiilor (a se vedea articolul 25 din modelul de acord de grant UE Orizont Europa). În cazul în care sunt în curs verificări, revizuiți, audituri, investigații, litigii sau alte acțiuni în justiție în temeiul acordului (inclusiv extinderea constatărilor; a

se vedea articolul 25 din modelul de acord de grant al UE pentru Orizont Europa), beneficiarii trebuie să păstreze aceste evidențe și alte documente justificative până la încheierea acestor proceduri. Beneficiarii trebuie să păstreze documentele originale. Documentele digitale și digitalizate sunt considerate originale dacă sunt autorizate de legislația națională aplicabilă. Organismul care acordă finanțarea poate accepta documente care nu sunt originale dacă acestea oferă un nivel comparabil de asigurare.

20.2 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, finanțarea care nu este legată de costuri/contribuții forfetare insuficient justificate va fi considerată neeligibilă (a se vedea articolul 6) și va fi respinsă (a se vedea articolul 27 din modelul de acord de grant UE Orizont Europa), iar grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28 din modelul de acord de grant UE Orizont Europa).

11. INFORMAȚII DE CONTACT

Pentru mai multe detalii, vă rugăm să contactați **punctul național de contact principal (KNCP)** sau **consorțiul proiectului COREnet** la adresa: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Slovak (Slovenský)

OTVORENÁ VÝZVA KRÁTKE POTRAVINOVÉ DODÁVATEĽSKÉ REŤAZCE (SFSC)

PROJEKTY LIGHTHOUSE

27 Lighthouse projektov (známych aj ako „majákové projekty“, „modelové projekty“ alebo „inšpiratívne projekty“), ktoré prezentujú a zdieľajú inovatívne prístupy v poradenstve pre krátke potravinové dodávateľské reťazce (SFSC) – jeden projekt za každú členskú krajinu EÚ – získa finančnú podporu až do výšky 5 500 EUR a ďalšie formy podpory vďaka zapojeniu sa do európskej siete poradcov pre SFSC v rámci projektu COREnet.

Od apríla 2025 **projekt COREnet** vyzýva **poradcov pre SFSC**, aby navrhli Lighthouse projekt, ktorý predstavuje a zdieľa **inovácie v poradenstve pre SFSC** z ich krajiny a/alebo má za cieľ prispôsobiť a implementovať inováciu v poradenstve pre SFSC, ktoré projekt COREnet vyzdvihuje.

Lighthouse projekt je iniciatíva, aktivita alebo činnosť navrhnutá poradcom pre SFSC a/alebo organizáciou, ktorá sa zameriava na inováciu v poradenstve pre SFSC v konkrétnej členskej krajine EÚ a ktorá:

- zdôrazňuje vzťah alebo prepojenie medzi poradenstvom pre SFSC a výkonnosťou SFSC na trhu;
- definuje postup na zvýšenie vplyvu poradenstva pre SFSC;
- využíva jednu alebo viac inovácií v poradenstve pre SFSC identifikovaných projektom COREnet (definované v COREnet **Príkladoch dobrej praxe**) ako zdroj, referenčné kritérium alebo štandard, alebo navrhuje inováciu v poradenstve pre SFSC, ktorá v COREnet nie je zastúpená;

- aktivizuje poradcov a/alebo organizácie v oblasti SFSC, aby sa pripojili k celoeurópskej sieti COREnet/EU4Advice pre vzájomné vzdelávanie a podporu poradcov SFSC.

LIGHTHOUSE projekty majú za cieľ komunikovať a zdôrazňovať prepojenie medzi poradenstvom pre krátke potravinové dodávateľské reťazce (SFSC) a výkonnosťou či vplyvom týchto reťazcov v konkrétnom kontexte každej členskej krajiny EÚ. **PRÍRUČKA K LIGHTHOUSE PROJEKTOM** poskytuje podrobné informácie o tom, akým spôsobom tieto projekty prispievajú k napĺňaniu cieľov projektu COREnet.

2. CIELE VÝZVY

Cieľom tejto výzvy je identifikovať a vybrať portfólio **27 Lighthouse projektov** (po jednom z každej členskej krajiny EÚ), ktoré prispejú k:

- **zlepšeniu poradenských služieb** v oblasti SFSC na národnej úrovni;
- **posilneniu vzájomného vzdelávania a sietovania** medzi poradcami pre SFSC;
- **celoeurópskemu zdieľaniu poznatkov, zručností a kompetencií** v oblasti poradenskej praxe pre SFSC.

3. TÉMY

Výzva je zameraná na zdôraznenie inovácií v poradenstve pre SFSC v súvislosti so zlepšovaním výkonnosti a zvyšovaním vplyvu jedného alebo viacerých z nasledujúcich typov organizácií, prípadne na návrh iných organizačných foriem SFSC:

- **Iniciatívy SFSC zamerané na poľnohospodárov/farmárov (One-to-Many)**, v rámci ktorých poľnohospodár/farmár alebo spracovateľ potravín predáva priamo viacerým spotrebiteľom prostredníctvom predaja z dvora, farmárskych trhov alebo online platforiem;
- **Spolupráca medzi poľnohospodármi/farmármi v rámci SFSC (Many-to-Many)**, pri ktorej skupiny poľnohospodárov/farmárov spolupracujú na zvýšení efektívnosti spracovania, logistiky a marketingu prostredníctvom zdieľaných služieb a automatizácie s cieľom umožniť priamy predaj viacerým spotrebiteľom;
- **Spolupráca medzi poľnohospodármi/farmármi a spotrebiteľmi v rámci SFSC (Many-to-Many)**, pri ktorej producenti, spotrebiteľia a ďalší zainteresovaní aktéri spoločne vytvárajú SFSC, pričom zdieľajú náklady, riziká a prínosy.

4. KRITÉRIA OPRÁVNENOSTI

Žiadatelia musia spĺňať nasledujúce podmienky:

- Byť **registrovanými poradcami pre SFSC** v databáze poradcov CORENET SFSC Advisor Database (link: <https://form.jotform.com/231712894955063>);
- Podať žiadosť ako **právnická osoba alebo fyzická osoba** (organizácie, družstvá, poradenské orgány, mimovládne neziskové organizácie alebo inštitúcie);
- Mať sídlo v **členskej krajine EÚ**;
- Predložiť **životopis a podporné dokumenty** pre preukázanie oprávnenosti a právneho postavenia.

5. FINANCOVANIE A OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Každý projekt môže získať finančnú podporu **do výšky 5 500 EUR**, ktorá pokrýva:

- Poradenské služby a mentoring;
- Workshopy, školenia a aktivity zamerané na zdieľanie poznatkov;
- Návštevy a spolupráca s aktérmi v rámci Príkladov dobrej praxe;
- Aktivity na šírenie informácií a osvetu,
- Cestovné náklad na pracovné cesty a výjazdy do terénu účastníkov.

Žiadatelia musia predložiť **podrobný rozpis plánovaného rozdelenia finančných prostriedkov** na jednotlivé aktivity a plánované činnosti.

Projekty musia byť ukončené **do 12 mesiacov** od dátumu začatia.

6. POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti je potrebné podať online prostredníctvom formulára na prihlásenie do COREnet Lighthouse projektov https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025 a musia obsahovať:

- Podrobný projektový návrh;
- Podrobný rozpočet;
- Plán zdieľania poznatkov a budovania siete;
- Životopis poradcu pre SFSC a podporné prehlásenie, potvrdzujúce oprávnenosť žiadateľa;
- Potvrdenie o registrácii v databáze poradcov pre SFSC CORENET SFSC Advisor Database.

7. PROCES VÝBERU

Úvodné posúdenie žiadosti o Lighthouse projekt vykoná konzorčný partner alebo hlavný národný kontaktný bod (KNCP) príslušnej krajiny. Návrhy odporúčané na podporu budú vybrané výberovou komisiou projektu COREnet.

Návrhy budú hodnotené v rámci **štvorkrokového výberového procesu**.

Fáza 1 – Oprávnenosť

- Návrhy budú posúdené z hľadiska oprávnenosti na základe formálnych požiadaviek.
- Do fázy technického hodnotenia postúpia len tie návrhy, ktoré úspešne prejdú kontrolou oprávnenosti.

Fáza 2 – Technické hodnotenie

Hodnotenie bude založené na bodovom hodnotení podľa nasledujúcich 5 kritérií:

- **RELEVANTNOSŤ VO VZŤAHU K CIEĽOM PROJEKTU COREnet:** Je navrhovaná inovácia v poradenstve pre SFSC v súlade s cieľmi projektu COREnet? Ako je relevantná pre celoeurópsku sieť poradcov pre SFSC? Je navrhovaný projekt v súlade s Chartou COREnet?
- **INOVATÍVNOSŤ A DOPAD:** Má navrhovaná inovácia v poradenstve pre SFSC potenciál priniesť jasný, merateľný dopad na zlepšenie výkonnosti a zvýšenie vplyvu SFSC?

- **REALIZOVATEĽNOSŤ:** Je realizácia navrhovaného projektu uskutočniteľná? Má žiadateľ potrebné kapacity a schopnosti na dosiahnutie plánovaných výsledkov?
- **UDRŽATEĽNOSŤ:** Aký bude dlhodobý dopad inovácií v poradenstve na výkonnosť a vplyv SFSC?
- **NÁKLADOVÁ EFEKTÍVNOSŤ:** Je navrhovaný rozpočet realistický a primeraný účelu projektu?

Hodnotitelia pridelia každému kritériu bodové hodnotenie na stupnici od 1 do 5 (5 = veľmi dobré, 1 = významné nedostatky) a odporúčia, alebo neodporúčia navrhovaný projekt na výber a financovanie výberovej komisie projektu COREnet.

Fáza 3 – Fáza výberu

Návrhy, ktoré budú postúpené výberovej komisii s pozitívnym odporúčaním, môžu byť – ak to bude potrebné – podrobené recenzii externými odborníkmi alebo členmi konzorcia, ktorí sa nezúčastnili pôvodného technického hodnotenia. Konečný výber bude založený na konsenze Výberovej komisie.

Fáza 4 – Spätná väzba žiadateľom

Žiadatelia budú informovaní o výsledku hodnotenia do jedného mesiaca od konečného rozhodnutia týkajúceho sa ich návrhu. Oznámenie bude obsahovať rozhodnutie (úspešné alebo neúspešné) a všetky príslušné administratívne kroky pre úspešných žiadateľov.

Všetci žiadatelia budú vyzvaní, aby sa aktívne zapojili do projektu COREnet a využili jeho prínosy:

- Príslušní partneri konzorcia a KNCP budú žiadateľov informovať o príležitostiach na zapojenie a odporúča vhodné možnosti účasti.
- Úspešní žiadatelia, ktorých návrhy budú vybrané ako Lighthouse projekty, budú mať prideleného mentora, partnera konzorcia, ktorý ich bude sprevádzať počas realizácie projektu a zároveň bude plniť úlohu prepojavacieho článku s projektom COREnet. Spôsob spolupráce bude dohodnutý medzi partnerom konzorcia a realizátorom Lighthouse projektu s cieľom zabezpečiť vzájomný prínos.
- Neúspešní žiadatelia dostanú podrobnú spätnú väzbu vrátane zhrnutia silných a slabých stránok ich návrhu, identifikovaných počas hodnotiaceho procesu. Cieľom tejto spätnej väzby je podporiť ich v zlepšení návrhov pre budúce výzvy COREnet a/alebo iné možnosti financovania, ktoré umožnia ich zapojenie do projektu COREnet.
- Všetci žiadatelia (úspešní aj neúspešní) dostanú Súhrnnú hodnotiacu správu (Evaluation Summary Report – ESR) spolu s oficiálnym e-mailovým oznámením o výsledku hodnotenia (prijatie alebo zamietnutie návrhu).

Odvolania a prehodnotenie.

Ak sa žiadatelia domnievajú, že počas hodnotiaceho procesu došlo k procesnej chybe, môžu požiadať o prehodnotenie. Odvolania sa budú posudzovať výlučne pri procesných alebo administratívnych nedostatkoch, nie pri nesúlase s odborným, vedeckým alebo technickým hodnotením.

8. ČASOVÝ HARMNOGRAM

- **Vyhlásenie výzvy:** Apríl 2025 (priebežná otvorená výzva)

- **Ukončenie výzvy:** Apríl 2026

Návrhy budú zoradené podľa hodnotenia a projekty budú vyberané v etapách, pričom prvých 10 projektov bude vybraných hneď na začiatku. Zvyšné projekty budú vyberané postupne na základe poradia, čím bude zabezpečená postupná realizácia a implementácia.

- **Zvyšné projekty budú vyberané postupne** na základe poradia.

9. PLATBA

Schválené projekty obdržia platbu vo výške 5 500 eur pri podpise grantovej zmluvy. Prijímateľ finančnej podpory je povinný predložiť záverečnú správu, preukazujúcu vykonanú prácu v 12. mesiaci (M12).

10. PODMIENKY

Žiadatelia sú povinní zabezpečiť plné dodržiavanie etických zásad a zásad rovnosti, predchádzať akýmkoľvek konfliktom záujmov a garantovať transparentnosť vo všetkých navrhovaných aktivitách.

Grantová zmluva uzatvorená s prijímateľmi finančnej podpory pre projekty LIGHTHOUSE bude spĺňať všetky formálne záväzky vyplývajúce z programu EÚ Horizont Európa, s osobitným zreteľom na ustanovenia uvedené v článkoch Modelovej grantovej zmluvy pre projektu programu Horizont Európa (EU Horizon Europe Model Grant Agreement) (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EUBA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Predchádzanie konfliktu záujmov (Článok 12)**

12.1 Konflikt záujmov

Prijímateľa finančnej podpory musia prijať všetky opatrenia na zabránenie akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť neustrannú a objektívnu realizáciu Zmluvy z dôvodov rodinných, osobných vzťahov, politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo iných priamych či nepriamych záujmov („konflikt záujmov“). Prijímateľa finančnej podpory sú povinní bezodkladne formálne oznámiť poskytovateľovi grantov akúkoľvek situáciu predstavujúcu alebo potenciálne vedúcu ku konfliktu záujmov a okamžite prijať všetky potrebné kroky na nápravu tejto situácie. Poskytovateľ grantov má právo overiť primeranosť prijatých opatrení a môže vyžadovať prijatie ďalších opatrení v stanovenom termíne.

Okrem toho, aby sa zabránilo akémukoľvek inému konfliktu záujmov, členovia výberovej komisie nemôžu hodnotiť žiadosti pochádzajúce z ich vlastnej krajiny.

12.2 Dôsledky z nedodržania

Ak prijímateľ finančnej podpory poruší niektorú zo svojich povinností podľa tohto článku, môže byť výška grantu znížená (viď článok 28 EU Horizon Europe Model Grant Agreement) a grant alebo postavenie prijímateľa môžu byť ukončené (viď článok 32 EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

- **Povinnosti týkajúce sa dôvernosti a bezpečnosti (Článok 13)**

13.1 Citlivé informácie

Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, dokumentoch alebo iných materiáloch (v akejkoľvek forme), ktoré sú písomne označené ako citlivé ("citlivé informácie") počas realizácie činnosti a minimálne do uplynutia lehoty stanovenej v dátovom liste (pozri bod 6).

Ak o to prijímateľ finančnej podpory požiada, poskytovateľ grantu môže súhlasiť so zachovaním mlčanlivosti na dlhšie obdobie. Pokiaľ sa strany nedohodnú inak, citlivé informácie môžu byť použité výlučne na realizáciu zmluvy. Prijímatelia môžu sprístupniť citlivé informácie svojim zamestnancom alebo iným účastníkom zapojeným do činnosti, len ak (a) ich potrebujú poznať na vykonávanie dohody a (b) sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti.

Poskytovateľ grantu môže sprístupniť citlivé informácie svojim zamestnancom a iným inštitúciám a orgánom EÚ. Okrem toho, môže citlivé informácie sprístupniť tretím stranám, ak: (a) je to potrebné na vykonávanie dohody alebo ochranu finančných záujmov EÚ a (b) prijímatelia sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa už neuplatňuje, ak: (a) strana, ktorá informácie poskytuje, súhlasí s ich sprístupnením druhej strane; (b) informácie sa stanú verejne dostupnými bez porušenia povinnosti mlčanlivosti; (c) sprístupnenie citlivých informácií sa vyžaduje podľa právnych predpisov EÚ, medzinárodných alebo vnútroštátnych právnych predpisov.

13.2 Utajované skutočnosti

Zmluvné strany sú povinné nakladať s utajovanými skutočnosťami v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ, medzinárodným alebo vnútroštátnym právom o utajovaných skutočnostiach (najmä Rozhodnutím 2015/44412 a jeho vykonávacími pravidlami).

Výstupy projektu, ktoré obsahujú utajované skutočnosti, musia byť predložené podľa osobitných postupov dohodnutých s poskytovateľom grantu. Aktivity, zahŕňajúce prácu s utajovanými skutočnosťami môžu byť zadané subdodávateľovi len po predchádzajúcom výslovnom písomnom súhlase poskytovateľa grantu.

Utajované skutočnosti nesmú byť sprístupnené žiadnej tretej strane (vrátane účastníkov zapojených do realizácie projektu) bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu poskytovateľa grantu.

13.3 Dôsledky z nedodržania

Ak prijímateľ finančnej podpory poruší niektorú zo svojich povinností podľa tohto článku, môže dôjsť k zníženiu grantu (viď článok 28 EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

- **Etické zásady (Článok 14)**

14.1 Etika

Projekt musí byť realizovaný v súlade s najvyššími etickými štandardmi a platnou legislatívou na úrovni EÚ, ako aj s medzinárodnými a vnútroštátnymi právnymi predpismi týkajúcimi sa etických zásad.

14.2 Hodnoty

Prijímatelia finančnej podpory sa musia zaviazat' k rešpektovaniu základných hodnôt EÚ (ako sú úcta k ľudskej dôstojnosti, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát a ľudské práva, vrátane práv menšín) a zabezpečiť ich dodržiavanie.

14.3 Dôsledky z nedodržania

Ak prijímateľ finančnej podpory poruší niektorú zo svojich povinností podľa tohto článku, môže dôjsť k zníženiu grantu (viď článok 28 EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

- **Viditeľnosť financovania EÚ (Článok 17.2)**

17.2 Viditeľnosť — Európska vlajka a vyhlásenie o financovaní

Pokiaľ nie je dohodnuté inak s poskytovateľom grantu, všetky komunikačné aktivity prijímateľov finančnej podpory týkajúce sa projektu (vrátane vzťahov s médiami, konferencií, seminárov, informačných materiálov, ako sú brožúry, letáky, plagáty, prezentácie atď., v elektronickej forme, prostredníctvom tradičných alebo sociálnych médií a pod.), ako aj diseminačné aktivity a akákoľvek infraštruktúra, vybavenie, vozidlá, materiály alebo významné výstupy financované z grantu, musia uvádzať podporu EÚ a zobrazovať Európsku vlajku (emblém) spolu s vyhlásením o financovaní (v preklade do miestneho jazyka, ak je to vhodné).

Emblém musí zostať samostatný a zreteľný a nesmie byť upravovaný pridaním iných vizuálnych prvkov, značiek alebo textu. Okrem emblému sa nesmie použiť žiadna iná vizuálna identita alebo logo na zvýraznenie podpory EÚ. Ak sa emblém zobrazuje spolu s inými logami (napr. prijímateľov alebo sponzorov), musí byť zobrazený minimálne rovnako viditeľne a výrazne ako ostatné logá.

Na účely plnenia povinností podľa tohto článku môžu prijímatelia finančnej podpory používať emblém bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa grantu. To im však nezaručuje výhradné právo na jeho používanie. Rovnako si nemôžu emblém ani žiadnu podobnú ochrannú známku alebo logo privlastniť, či už registráciou alebo iným spôsobom.

- **Dodržiavanie osobitných pravidiel realizácie projektu (Článok 18)**

18.2 Dôsledky z nedodržania

Ak prijímateľ finančnej podpory poruší niektorú zo svojich povinností podľa tohto článku, môže dôjsť k zníženiu grantu.

- **Povinnosti týkajúce sa poskytovania informácií (Článok 19)**

19.1 Poskytovanie požadovaných informácií

Prijímatelia finančnej podpory sú povinní počas realizácie projektu alebo po jej ukončení, v súlade s článkom 7 (EU Horizon Europe Model Grant Agreement), poskytnúť všetky požadované informácie potrebné na overenie oprávnenosti financovania, ktoré nie je viazané na vykázané náklady, správnu realizáciu projektu a dodržiavanie ďalších povinností vyplývajúcich zo zmluvy. Poskytnuté informácie musia byť presné, úplné a v požadovanom formáte, vrátane elektronického formátu.

19.2 Aktualizácia údajov v registri účastníkov

Prijímatelia finančnej podpory sú povinní počas celej doby realizácie projektu a apo jej ukončení priebežne aktualizovať svoje údaje uložené v Portáli registra účastníkov, najmä svoje meno, adresu, právnych zástupcov, právnu formu a typ organizácie.

19.3 Informovanie o udalostiach a okolnostiach ovplyvňujúcich realizáciu projektu

Prijímatelia finančnej podpory sú povinní bezodkladne informovať poskytovateľa grantu (a ostatných prijímateľov) o akýchkoľvek nasledujúcich udalostiach: (a) udalostiach, ktoré môžu ovplyvniť alebo spomaliť realizáciu projektu, alebo môžu mať vplyv na finančné záujmy EÚ, najmä: (i) zmenách v ich právnej, finančnej, technickej, organizačnej alebo vlastníckej situácii (vrátane zmien súvisiacich s jedným z dôvodov vylúčenia uvedených v čestnom vyhlásení podpísanom pred uzatvorením grantovej zmluvy); (b) okolnostiach, ktoré ovplyvňujú: (i) rozhodnutie o poskytnutí grantu alebo

(ii) dodržiavanie požiadaviek stanovených v zmluve.

19.4 Dôsledky z nedodržania

Ak prijímateľ finančnej podpory poruší niektorú zo svojich povinností podľa tohto článku, môže dôjsť k zníženiu grantu (viď článok 28 EU Horizon Europe Model Grant Agreement)

- **Uchovávanie dokumentácie (Článok 20 EU Horizon Europe Model Grant Agreement)**

20.1 Vedenie záznamov a podporných dokumentov

Prijímatelia finančnej podpory sú povinní uchovávať záznamy a iné podporné dokumenty preukazujúce riadne vykonanie projektu (riadne plnenie práce a/alebo dosiahnutie výsledkov podľa Prílohy 1) v súlade s prijatými štandardmi v danej oblasti (ak také existujú), a to minimálne do lehoty stanovenej v Dátovom liste (viď bod 6). Prijímatelia finančnej podpory nemusia viesť osobitné záznamy o skutočne vynaložených nákladoch. Záznamy a podporné dokumenty musia byť poskytnuté na požiadanie (viď Článok 19 EU Horizon Europe Model Grant Agreement) alebo v rámci kontrol, preskúmaní, auditov či vyšetrovaní (viď Článok 25 EU Horizon Europe Model Grant Agreement). Ak prebiehajú kontroly, preskúmania, audity, vyšetrovania, súdne konania alebo iné uplatňovanie nárokov podľa zmluvy (vrátane rozšírenia zistení; viď Článok 25 EU Horizon Europe Model Grant Agreement), prijímatelia finančnej podpory musia tieto záznamy a dokumenty uchovávať až do ukončenia týchto postupov. Prijímatelia finančnej podpory musia uchovávať originálne dokumenty. Digitálne a digitalizované dokumenty sa považujú za originály, ak sú povolené vnútroštátnymi právnymi predpismi. Poskytovateľ grantu môže akceptovať aj iné ako originálne dokumenty, ak poskytujú porovnateľnú úroveň záruky.

20.2 Dôsledky z nedodržania

Ak prijímateľ finančnej podpory poruší niektorú zo svojich povinností podľa tohto článku, financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi/paušálnymi príspevkami, ktoré nie sú dostatočne odôvodnené, budú považované za neoprávnené (viď Článok 6) a budú zamietnuté (viď Článok 27 EU Horizon Europe Model Grant Agreement), a grant môže byť znížený (viď Článok 28 EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

11. KONTAKTNÉ INFORMÁCIE

Pre bližšie informácie, prosím, kontaktujte **KNCP alebo Konzorcium projektu COREnet** na adrese: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Slovenian (Slovaški)

ODPRTI POZIV

KRATKA VERIGA PRESKRBE S HRANO (SFSC)¹ PROJEKTI SVETILNIKA

27 svetilniških projektov, ki poudarjajo in delijo inovacije na področju svetovanja SFSC - 1 na državo članico EU - bo z vključitvijo v evropsko mrežo svetovalcev SFSC COREnet prejelo do 5.500 EUR in drugo podporo.

Od aprila 2025 dalje **projekt COREnet²** vabi **svetovalce SFSC³**, da predlagajo **SVETOVALNI PROJEKT**, ki izpostavlja in deli **inovacijo svetovanja SFSC⁴** iz njihove države in/ali poskuša prilagoditi in uvesti inovacijo svetovanja SFSC v njihovi državi, ki je bila izpostavljena v projektu COREnet.

Projekt Lighthouse je pobuda, dejavnost ali ukrep, ki ga predlaga svetovalec in/ali organizacija SFSC in je osredotočen na inovacijo svetovanja SFSC v določeni državi članici EU, ki:

- poudarja odnos ali povezavo med svetovanjem SFSC in uspešnostjo SFSC na trgu;
- načrtuje pot za povečanje učinka svetovanja SFSC;
- uporablja eno ali več inovacij svetovanja SFSC, ki jih je opredelil COREnet (poudarjene v COREnet **Golden Cases⁵**), kot vir, referenco ali merilo ali predlaga inovacijo svetovanja SFSC, ki ni predstavljena v COREnetu;
- mobilizira svetovalce SFSC in/ali organizacije, da se pridružijo vseevropski mreži COREnet/EU4Advice za medsebojno učenje in podporo svetovalcem SFSC.

Tako kot od svetilnika se tudi od LIGHTHOUSE PROJEKTOV pričakuje, da bodo sporočali in drugače opozarjali na povezavo med svetovanjem SFSC ter uspešnostjo in učinkom SFSC v posebnem kontekstu ali položaju vsake države članice EU. V **PRIROČNIKU PROJEKTOV LIGHTHOUSE⁶** so na voljo podrobne informacije o tem, kako prispevajo k projektu COREnet.

2. CILJI JAVNEGA RAZPISA

Namen tega razpisa je opredeliti in izbrati portfelj **27 LIGHTHOUSE PROJEKTOV** (po enega na državo članico EU), ki prispevajo k:

- **Izboljšanje svetovalnih storitev SFSC** na nacionalni ravni;
- **Krepitev vzajemnega učenja in mreženja** med svetovalci SFSC;
- **prispevanje k izmenjavi znanja, spretnosti in kompetenc** na področju svetovalnih praks SFSC po vsej EU.

3. TEME

Razpis se osredotoča na poudarjanje inovacij SFSC za svetovanje v zvezi z izboljšanjem uspešnosti in povečanjem učinka ene ali več naslednjih organizacijskih vrst ali predlaganje drugih organizacijskih vrst SFSC:

- **Pobude SFSC, osredotočene na kmete (One-to-Many)**, pri katerih posamezna kmetija ali predelovalec hrane prodaja neposredno številnim potrošnikom prek kmetijskih trgovin, kmetijskih tržnic ali spletnih platform;
- **Sodelovanje med kmeti in FSC (Many-to-Many)**, kjer skupine kmetov sodelujejo, da bi izboljšale stroškovno učinkovitost pri predelavi, logistiki in trženju s skupnimi storitvami in avtomatizacijo ter tako omogočile neposredno prodajo številnim potrošnikom;
- **Sodelovanje med kmeti in potrošniki v okviru SFSC (od mnogih do mnogih)**, pri katerem proizvajalci, potrošniki in druge zainteresirane strani soustvarjajo SFSC ter si delijo stroške, tveganja in koristi.

4. MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Bodite **registrirani svetovalci SFSC** v podatkovni zbirki CORENET SFSC Advisor Database (povezava: <https://form.jotform.com/231712894955063>) ;
- Prijavite se kot **pravna oseba ali posameznik** (organizacije, zadruga, svetovalna telesa, nevladne organizacije ali institucije);
- Sedež v **državi članici EU**;
- predložite **življenjepis in dokazila** za preverjanje upravičenosti in pravnega statusa.

5. FINANCIRANJE IN UPRAVIČENI STROŠKI

Vsak projekt lahko prejme **do 5.500 EUR**, ki pokrivajo:

- Svetovalne storitve in mentorstvo;
- Delavnice, usposabljanje in izmenjava znanja;
- Študijski obiski in sodelovanje z Golden Cases;
- Dejavnosti razširjanja in ozaveščanja.
- Potni stroški za udeležence terenskega obiska.

Vlagatelji morajo predložiti **podrobno razdelitev dodeljenih sredstev za** načrtovane dejavnosti.

Projekti morajo biti zaključeni **v 12 mesecih od** datuma začetka.

6. POSTOPEK PRIJAVE

Prijave je treba oddati prek spletnega obrazca za prijavo projektov CORENET Lighthouse (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) in morajo vsebovati:

- Podroben predlog projekta;
- Razčlenitev proračuna;
- Načrt za izmenjavo znanja in mreženje;
- življenjepis svetovalca SFSC in podporna izjava, ki potrjuje upravičenost subjekta;
- Potrditev registracije v podatkovni zbirki CORENET SFSC Advisor Database;

7. POSTOPEK IZBIRE

Začetno oceno vloge za projekt LIGHTHOUSE PROJECT opravi konzorcijski partner ali ključna nacionalna kontaktna točka (KNCP) za državo, v kateri se projekt izvaja. Predloge, priporočene za podporo, bo izbral poseben odbor za izbor projektov CORENET.

Predlogi bodo ocenjeni **v štiristopenjskem postopku**.

Faza 1 - Upravičenost

- Upravičenost predlogov se oceni na podlagi formalnih zahtev
- V fazo tehničnega ocenjevanja se bodo uvrstili le predlogi, ki bodo uspešno opravili preverjanje upravičenosti.

Faza 2 - Tehnično ocenjevanje

Ocenjevanje bo temeljilo na točkovanju po petih spodaj navedenih merilih:

- **POMEN ZA CILJE CORENET-a:** Ali je predlagana inovacija SFSC Advising usklajena s COREnetom? Na kakšen način je pomembna za vseevropsko mrežo svetovalcev SFSC? Ali je predlagani projekt v skladu z Listino COREnet?
- **INOVATIVNOST IN UČINEK:** Ali ima predlagana inovacija SFSC Advising potencial, da pokaže jasen, merljiv učinek na izboljšanje uspešnosti in povečanje učinka SFSC?
- **Izvedljivost:** Ali je predlagano izvajanje izvedljivo? Ali ima predlagatelj zmogljivosti in zmožnosti za doseganje rezultatov?
- **TRAJNOST:** Kakšen bo dolgoročni učinek inovacij, ki jih bo uvedel Svetovalni center SFSC, na uspešnost in učinek Svetovalnega centra SFSC?
- **STROŠKOVNA UČINKOVITOST:** Ali je predlagani proračun realističen in primeren za namen?

Ocenjevalci bodo vsako merilo ocenili na lestvici od 1 do 5 (5 = zelo dobro, 1 = precejšnja slabost) in izbirnemu odboru mreže COREnet priporočili ali zavrnili predlagani projekt za izbor in financiranje.

Faza 3 - faza izbora

Predloge, ki so bili posredovani izbirnemu odboru s pozitivnim priporočilom, bodo po potrebi pregledali zunanji strokovnjaki ali člani konzorcija, ki niso sodelovali pri začetnem tehničnem ocenjevanju. Končni izbor bo temeljil na soglasju izbirnega odbora.

Faza 4 Povratne informacije vlagateljem

Vlagatelji bodo o izidu ocenjevanja obveščeni v enem mesecu po končni odločitvi v zvezi z njihovim predlogom. Obvestila bodo vključevala odločitev (uspešna ali neuspešna) in vse ustrezne upravne ukrepe za uspešne prijavitelje.

Vse prijavitelje bomo spodbujali, da prispevajo k projektu CORENET in imajo od njega koristi.

- Ustrezni konzorcijski partnerji in KCNP bodo opozarjali na priložnosti in jih priporočali.
- Uspešnim prijaviteljem, ki bodo postali LIGHTHOUSE PROJECTS, bo dodeljen mentor konzorcijskega partnerja, ki bo spremljal izvajanje projekta in bo deloval kot povezovalec projekta CORENET. O postopku se bosta dogovorila konzorcijski partner in projekt LIGHTHOUSE v obojestransko korist.
- Neuspešni prijavitelji bodo prejeli podrobne povratne informacije, vključno s povzetkom prednosti in slabosti predlaganega projekta, ugotovljenih med postopkom ocenjevanja. Namen teh povratnih informacij je spodbuditi prijavitelje, da izboljšajo svoje predloge za prihodnje razpise v okviru projekta CORENET in/ali druge možnosti financiranja, ki bi omogočile sodelovanje s projektom CORENET.
- Vsi kandidati (uspešni in neuspešni) bodo prejeli zbirno poročilo o ocenjevanju (ESR) skupaj z uradnim dopisom (po elektronski pošti), v katerem bodo obveščeni o rezultatih ocenjevanja (sprejem ali zavrnitev).

Pritožbe in ponovna preučitev.

Če prosilci menijo, da je bila v postopku ocenjevanja storjena postopkovna napaka, lahko zahtevajo revizijo. Pritožbe bodo obravnavane le v primeru postopkovnih ali upravnih vprašanj, ne pa v primeru nestrinjanja z znanstveno ali tehnično oceno.

8. ČASOVNI NAČRT

- **Začetek klica:** april 2025 (stalni odprti razpis)
- **Zaključek klica:** april 2026

Predlogi bodo razvrščeni, projekti pa bodo izbrani v več sklopih, začeni s **prvimi desetimi**. Preostali projekti bodo izbrani postopoma na podlagi razvrstitve, kar bo zagotovilo postopno izvajanje.

- **Preostali projekti so bili izbrani postopoma** na podlagi razvrstitve.

9. PLAČILO

Sprejeti projekti bodo prejeli plačilo v višini 5.500 evrov ob podpisu pogodbe o donaciji. Upravičenec bo pripravil končno poročilo, v katerem bo prikazal opravljeno delo (na M12).

10. POGOJI IN DOLOČILA

Vlagatelji morajo zagotoviti skladnost z etičnimi načeli in načeli enakosti, se izogibati navzkrižju interesov in zagotoviti preglednost predlaganih dejavnosti.

Sporazum o dodelitvi sredstev, podpisan z upravičenci projekta LIGHTHOUSE PROJECT, bo skladen s formalnimi obveznostmi, ki izhajajo iz programa EU Obzorje Evropa, zlasti z naslednjimi členi, ki se nanašajo na vzorčni sporazum o dodelitvi sredstev EU Obzorje Evropa (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EU-BA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Izogibanje nasprotju interesov (člen 12)**

12.1 Navzkrižje interesov

Upravičenci morajo sprejeti vse ukrepe, da preprečijo kakršno koli situacijo, v kateri bi bilo lahko ogroženo nepristransko in objektivno izvajanje Sporazuma zaradi razlogov, povezanih z družino, čustvenim življenjem, politično ali nacionalno pripadnostjo, gospodarskim interesom ali katerim koli drugim neposrednim ali posrednim interesom ("navzkrižje interesov"). Organizacijo, ki dodeli pomoč, morajo nemudoma uradno obvestiti o vseh okoliščinah, ki pomenijo ali bi lahko povzročile navzkrižje interesov, in takoj sprejeti vse potrebne ukrepe za odpravo teh okoliščin. Organizacija, ki dodeli pomoč, lahko preveri, ali so sprejeti ukrepi ustrezni, in lahko zahteva sprejetje dodatnih ukrepov do določenega roka.

Da bi se izognili kakršnemu koli navzkrižju interesov, člani odbora ne morejo ocenjevati vlog iz iste države izvora.

12.2 Posledice neskladnosti

Če upravičenec krši katero koli od svojih obveznosti iz tega člena, se lahko nepovratna sredstva zmanjšajo (glej člen 28 vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih za program Obzorje Evropa), nepovratna sredstva ali upravičenec pa se lahko prekinejo (glej člen 32 vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih za program Obzorje Evropa).

- **Obveznosti glede zaupnosti in varnosti (člen 13)**

13.1 Občutljivi podatki

Stranke morajo varovati zaupnost vseh podatkov, dokumentov ali drugega gradiva (v kakršni koli obliki), ki so pisno opredeljeni kot občutljivi ("občutljivi podatki") - med izvajanjem ukrepa in vsaj do roka, določenega v podatkovnem listu (glej točko 6).

Če upravičenec to zahteva, se lahko organizacija, ki dodeljuje pomoč, strinja, da bodo ti podatki ostali zaupni dlje časa. Če se stranki ne dogovorita drugače, lahko občutljive informacije uporabljata samo za izvajanje sporazuma. Upravičenci lahko občutljive informacije razkrijejo svojemu osebju ali drugim udeležencem, vključenim v ukrep, le, če (a) jih morajo poznati za izvajanje Sporazuma in (b) so zavezani k zaupnosti. Organizacija, ki dodeli pomoč, lahko občutljive informacije razkrije svojemu osebju ter drugim institucijam in organom EU. Poleg tega lahko občutljive informacije razkrije tretjim osebam, če: (a) je to potrebno za izvajanje Sporazuma ali zaščito finančnih interesov EU in (b) so prejemniki informacij zavezani k zaupnosti. Obveznost zaupnosti ne velja več, če: (a) stranka, ki razkriva informacije, soglaša z razkritjem drugi stranki (b) informacije postanejo javno dostopne, ne da bi pri tem kršila obveznosti zaupnosti (c) razkritje občutljivih informacij zahteva zakonodaja EU, mednarodna ali nacionalna zakonodaja.

13.2 Tajni podatki

Stranke morajo s tajnimi podatki ravnati v skladu z veljavno zakonodajo EU, mednarodno ali nacionalno zakonodajo o tajnih podatkih (zlasti Sklepom 2015/44412 in njegovimi izvedbenimi pravili). Dobave, ki vsebujejo tajne podatke, je treba predložiti v skladu s posebnimi postopki, dogovorjenimi z organizacijo, ki dodeljuje pomoč. Akcijske naloge, ki vključujejo tajne podatke, se lahko oddajo podizvajalcem le po izrecni odobritvi (v pisni obliki) organizacije, ki dodeli pomoč. Tajni podatki se ne smejo razkriti nobeni tretji osebi (vključno z udeleženci, vključenimi v izvajanje ukrepa) brez predhodne izrecne pisne odobritve organizacije, ki dodeli pomoč.

13.3 Posledice neskladnosti

Če upravičenec krši katero koli od svojih obveznosti iz tega člena, se lahko nepovratna sredstva zmanjšajo (glej člen 28 vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih EU Horizon Europe).

- **Etika (člen 14)**

14.1 Etika

Ukrep mora biti izveden v skladu z najvišjimi etičnimi standardi ter veljavno zakonodajo EU, mednarodno in nacionalno zakonodajo o etičnih načelih.

14.2 Vrednosti

Upravičenci se morajo zavezati k spoštovanju temeljnih vrednot EU (kot so spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in človekovih pravic, vključno s pravicami manjšin) ter zagotoviti njihovo spoštovanje.

14.3 Posledice neskladnosti

Če upravičenec krši katero koli od svojih obveznosti iz tega člena, se lahko nepovratna sredstva zmanjšajo (glej člen 28 vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih EU Horizon Europe).

- **Zagotavljanje prepoznavnosti financiranja EU (člen 17(2)).**

17.2 Prepoznavnost - evropska zastava in izjava o financiranju

Če ni drugače dogovorjeno z organizacijo, ki dodeli sredstva, morajo komunikacijske dejavnosti upravičencev, povezane z ukrepom (vključno z odnosi z mediji, konferencami, seminarji, informacijskim gradivom, kot so brošure, letaki, plakati, predstavitve itd., v elektronski obliki, prek tradicionalnih ali družbenih medijev itd.), dejavnosti razširjanja informacij ter vsa infrastruktura, oprema, vozila, zaloge ali glavni rezultati, ki se financirajo z donacijo, vsebovati priznanje podpore EU ter evropsko zastavo (znak) in izjavo o financiranju (po potrebi prevedeno v lokalne jezike).

Emblem mora ostati ločen in samostojen ter ga ni mogoče spreminjati z dodajanjem drugih vizualnih znakov, blagovnih znamk ali besedila. Poleg emblema se za poudarjanje podpore EU ne sme uporabljati nobena druga vizualna identiteta ali logotip. Kadar je prikazan skupaj z drugimi logotipi (npr. upravičencev ali sponzorjev), mora biti emblem prikazan vsaj tako izrazito in vidno kot drugi logotipi.

Upravičenci lahko za namene svojih obveznosti iz tega člena uporabljajo znak, ne da bi predhodno pridobili odobritev organizacije, ki dodeljuje sredstva. To pa jim ne daje pravice do izključne uporabe. Poleg tega si emblema ali podobne blagovne znamke ali logotipa ne smejo prisvojiti niti z registracijo niti na kakršen koli drug način.

- **spoštovanje posebnih pravil za izvajanje ukrepov (člen 18).**

18.2 Posledice neskladnosti

Če upravičenec krši katero koli od svojih obveznosti iz tega člena, se lahko dotacija zmanjša.

- **Obveznosti obveščanja (člen 19)**

19.1 Zahtevani podatki

Upravičenci morajo med izvajanjem ukrepa ali po njem in v skladu s členom 7 (vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih EU Obzorje Evropa) zagotoviti vse informacije, ki se zahtevajo za preverjanje upravičenosti financiranja, ki ni povezano z izkazanimi prispevki za stroške, pravilnega izvajanja ukrepa in izpolnjevanja drugih obveznosti v skladu s sporazumom. Predložene informacije morajo biti točne, natančne in popolne ter v zahtevani obliki, vključno z elektronsko obliko.

19.2 Posodobitve podatkov v registru udeležencev

Upravičenci morajo ves čas, med akcijo ali po njej, posodabljeni svoje podatke, shranjene v registru udeležencev portala, zlasti svoje ime, naslov, zakonite zastopnike, pravno obliko in vrsto organizacije.

19.3 Informacije o dogodkih in okoliščinah, ki vplivajo na ukrep

Upravičenci morajo nemudoma obvestiti organizacijo, ki dodeljuje pomoč (in druge upravičence), o katerem koli od naslednjih primerov: (a) dogodkih, ki bi lahko vplivali na izvajanje ukrepa ali ga odložili ali vplivali na finančne interese EU, zlasti: (i) spremembah njihovega pravnega, finančnega, tehničnega, organizacijskega ali lastniškega položaja (vključno s spremembami, povezanimi z enim od izključitvenih razlogov, navedenih v častni izjavi, podpisani pred podpisom sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev) (b) okoliščinah, ki vplivajo na: (i) odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev ali (ii) izpolnjevanje zahtev iz sporazuma.

19.4 Posledice neskladnosti

Če upravičenec krši katero koli od svojih obveznosti iz tega člena, se nepovratna sredstva lahko zmanjšajo (člen 28 vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih EU Horizon Europe).

- **Vodenje evidenc (člen 20 vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih EU Obzorje Evropa)**

20.1 Vodenje evidenc in dokazil

Upravičenci morajo - vsaj do roka, določenega v podatkovnem listu (glej točko 6) - hraniti evidence in druga dokazila, ki dokazujejo pravilno izvajanje ukrepa (pravilno izvajanje dela in/ali doseganje rezultatov, opisanih v Prilogi 1) v skladu s sprejetimi standardi na zadevnem področju (če obstajajo); upravičencem ni treba hraniti posebnih evidenc o dejansko nastalih stroških. Evidence in dokazila morajo biti na voljo na zahtevo (glej člen 19 vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih EU Obzorje Evropa) ali v okviru preverjanj, pregledov, revizij ali preiskav (glej člen 25 vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih EU Obzorje Evropa). Če potekajo preverjanja, pregledi, revizije, preiskave, sodni postopki ali drugi postopki za uveljavljanje zahtevkov na podlagi sporazuma (vključno z razširitvijo ugotovitev; glej člen 25 vzorčnega sporazuma o donaciji Obzorje Evropa EU), morajo upravičenci te evidence in drugo podporno dokumentacijo hraniti do konca teh postopkov. Upravičenci morajo hraniti izvirne dokumente. Digitalni in digitalizirani dokumenti se štejejo za

izvirnike, če jih dovoljuje veljavna nacionalna zakonodaja. Organizacija, ki dodeljuje sredstva, lahko sprejme neoriginalne dokumente, če zagotavljajo primerljivo raven zanesljivosti.

20.2 Posledice neskladnosti

Če upravičenec krši katero koli od svojih obveznosti iz tega člena, bo financiranje, ki ni povezano s stroški/pomanjkljivo utemeljenimi pavšalnimi prispevki, neupravičeno (glej člen 6) in bo zavrnjeno (glej člen 27 vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih EU Obzorje Evropa), donacija pa se lahko zmanjša (glej člen 28 vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih EU Obzorje Evropa).

11. KONTAKTNI PODATKI

Za dodatne informacije se obrnite na **ključno nacionalno kontaktno točko (KNCP)** ali projektni konzorcij **COREnet**: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Spanish (Español)

CONVOCATORIA ABIERTA

CADENA CORTA DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS³⁶ PROYECTOS LIGHTHOUSE (PROYECTOS FARO)

27 proyectos Lighthouse que destacan y comparten las innovaciones en materia de asesoramiento de SFSC —uno por cada Estado miembro de la UE— recibirán hasta 5500 euros y otras ayudas al unirse a la red europea de asesores de SFSC de COREnet.

A partir de abril de 2025, el **proyecto COREnet³⁷** invita a **los asesores de SFSC³⁸** a proponer un **PROYECTO LIGHTHOUSE** que destaque y comparta una **innovación de asesoramiento de SFSC³⁹** de su país y/o intente adaptar y desplegar una innovación de asesoramiento de SFSC en su país que haya sido destacada por el proyecto COREnet.

Un **Proyecto Lighthouse** es una iniciativa, actividad o acción propuesta por un asesor y/o una organización de SFSC que se centra en una innovación de asesoramiento de SFSC en un Estado miembro específico de la UE que:

³⁶ Una Cadena Corta de Suministro de Alimentos (CSA) se define como: "**una cadena de suministro en la que participa un número limitado de operadores económicos, comprometidos con la cooperación, el desarrollo económico local y estrechas relaciones geográficas y sociales entre productores, transformadores y consumidores**" [como en el artículo 2 del Reglamento (UE) nº 1305/2013 relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

³⁷ CORENET es un proyecto financiado por el programa Horizonte Europa de la UE.
<https://shortfoodchain.eu>

³⁸ Un asesor del SFSC se define como una persona que se ha registrado en la base de datos CORENET/EU4Advice.

³⁹ Una innovación de SFSC Advising es una práctica, enfoque u otra actividad destinada a mejorar el rendimiento de un SFSC en el mercado y aumentar su impacto en la economía y la sociedad.

- pone de relieve la relación o el vínculo entre el asesoramiento de la SFSC y los resultados de la SFSC en el mercado;
- traza un camino para aumentar el impacto del asesoramiento del SFSC;
- utiliza una o más innovaciones de asesoramiento de SFSC identificadas por COREnet (destacadas en COREnet **Golden Cases**⁴⁰) como recurso, referencia o punto de referencia o propone una innovación de asesoramiento de SFSC no representada en COREnet;
- moviliza a los asesores y/u organizaciones de SFSC para que se unan a la red europea de aprendizaje y apoyo entre iguales COREnet/EU4Advice para asesores de SFSC.

Al igual que un faro, se espera que los PROYECTOS LIGHTHOUSE comuniquen y llamen la atención sobre el vínculo existente entre el asesoramiento y el rendimiento y el impacto de los SFSC en el contexto o la situación específicos de cada Estado miembro de la UE. Una **GUÍA DE PROYECTOS LIGHTHOUSE**⁴¹ proporciona información detallada sobre cómo contribuyen al Proyecto COREnet.

2. OBJETIVOS DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria tiene por objeto identificar y seleccionar una cartera de **27 PROYECTOS LIGHTHOUSE** (uno por Estado miembro de la UE) que contribuyan a:

- **Mejorar los servicios de asesoramiento del SFSC** a nivel nacional;
- **Reforzar el aprendizaje entre iguales y la creación de redes** entre los asesores del SFSC;
- **Contribuir al intercambio de conocimientos, habilidades y competencias a escala de la UE** en prácticas de asesoramiento en materia de SFSC.

3. TEMAS

La convocatoria se centra en destacar las innovaciones de asesoramiento del SFSC en relación con la mejora del rendimiento y el aumento del impacto de uno o varios de los siguientes tipos de organización o proponer otros tipos de organización del SFSC:

- **Iniciativas de SFSC centradas en el agricultor (de uno a muchos)**, en las que una única finca o empresa transformadora de alimentos vende directamente a muchos consumidores a través de tiendas agrícolas, mercados de agricultores o plataformas en línea;
- **Colaboraciones agricultor-SFSC (Many-to-Many)** en las que grupos de agricultores colaboran para mejorar la rentabilidad de la transformación, la logística y la comercialización mediante servicios compartidos y automatización con el objetivo de permitir la venta directa a muchos consumidores;
- **Colaboración agricultor-consumidor SFSC (Many-to-Many)** en la que productores, consumidores y otras partes interesadas cocrean el SFSC, compartiendo costes, riesgos y beneficios.

4. CRITERIOS DE ADMISIBILIDAD

Los solicitantes deben cumplir las siguientes condiciones:

⁴⁰ Los CASOS DE ORO son SFSC operativos que han sido reconocidos por CORENET por destacar una innovación en el asesoramiento de SFSC de importancia a escala europea. Pueden consultarse en el repositorio de conocimientos <https://shortfoodchain.eu>

⁴¹ Disponible en <https://shortfoodchain.eu>

- Estar **registrados como asesores del SFSC** en la base de datos de asesores del SFSC de CORENET (enlace: <https://form.jotform.com/231712894955063>) ;
- Presente su solicitud como **persona jurídica o física** (organizaciones, cooperativas, órganos consultivos, ONG o instituciones);
- Estar establecido en un **Estado miembro de la UE**;
- Presentar un **currículum vitae y documentos justificativos** para verificar su admisibilidad y situación legal.

5. FINANCIACIÓN Y COSTES SUBVENCIONABLES

Cada proyecto puede recibir **hasta 5.500 euros**:

- Servicios de asesoramiento y tutoría;
- Talleres, formación y actividades de intercambio de conocimientos;
- Visitas de estudio y colaboración con Golden Cases;
- Actividades de difusión y divulgación.
- Gastos de viaje de los participantes en la visita de campo.

Los solicitantes deben presentar un **desglose detallado de la asignación de fondos** entre las actividades previstas.

Los proyectos deben completarse en un plazo de **12 meses** a partir de la fecha de inicio.

6. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

Las solicitudes deben presentarse en línea a través del formulario de solicitud de proyectos CORENET Lighthouse (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) y deben incluir:

- Una propuesta de proyecto detallada;
- Un desglose del presupuesto;
- Un plan para compartir conocimientos y crear redes;
- Un currículum vitae del asesor del SFSC y una declaración justificativa que verifique la elegibilidad de la entidad;
- Confirmación del registro en la base de datos CORENET SFSC Advisor;

7. PROCESO DE SELECCIÓN

La evaluación inicial de la solicitud de un PROYECTO LIGHTHOUSE deberá ser completada por el Socio del Consorcio o el Punto Nacional de Contacto Clave (KNCP) del país en cuestión. Las propuestas recomendadas serán seleccionadas por un comité de selección de proyectos CORENET.

Las propuestas se evaluarán **en un proceso de cuatro fases**.

Fase 1 - Admisibilidad

- Se evaluará la admisibilidad de las propuestas en función de los requisitos formales
- Sólo las propuestas que superen la comprobación de admisibilidad pasarán a la fase de evaluación técnica.

Fase 2 - Evaluación técnica

La evaluación se basará en la puntuación obtenida en función de los 5 criterios enumerados a continuación:

- **RELEVANCIA CON LOS OBJETIVOS DE CORENET:** ¿La innovación propuesta en materia de asesoramiento del SFSC está en consonancia con COREnet? ¿En qué sentido es relevante para la red europea de asesores de SFSC? ¿Está el proyecto propuesto en consonancia con la Carta de COREnet?
- **INNOVACIÓN E IMPACTO:** ¿La innovación propuesta en materia de asesoramiento del SFSC tiene potencial para demostrar un impacto claro y mensurable en la mejora del rendimiento y el aumento del impacto del SFSC?
- **VIABILIDAD:** ¿Es viable la ejecución propuesta? ¿Dispone el proponente de las capacidades necesarias para obtener resultados?
- **SOSTENIBILIDAD:** ¿Cuál será el impacto a largo plazo de la innovación en el asesoramiento del SFSC sobre el rendimiento y el impacto del SFSC?
- **COSTE-EFICACIA:** ¿Es el presupuesto propuesto realista y adecuado a los objetivos?

Los evaluadores puntuarán cada criterio en una escala de 1 a 5 (5=muy bueno, 1=debilidad significativa) y recomendarán o no el proyecto propuesto para su selección y financiación al comité de selección de COREnet.

Etapa 3 - Fase de selección

Las propuestas remitidas al comité de selección con una recomendación positiva serán sometidas -en caso necesario- a una revisión inter pares por parte de expertos externos o miembros del consorcio que no hayan participado en la evaluación técnica inicial. La selección final se basará en el consenso del comité de selección.

Fase 4 - Información a los solicitantes

Se informará a los solicitantes del resultado de la evaluación en el plazo de un mes a partir de la decisión final relativa a su propuesta. Las notificaciones incluirán la decisión (positiva o negativa) y cualquier trámite administrativo pertinente para los solicitantes seleccionados.

Se animará a todos los solicitantes a que contribuyan al proyecto CORENET y se beneficien de él.

- Los socios pertinentes del Consorcio y los KCNP llamarán la atención sobre las oportunidades y las recomendarán.
- A los solicitantes seleccionados que se conviertan en PROYECTOS LIGHTHOUSE se les asignará un mentor socio del Consorcio que acompañará la realización del proyecto actuando como enlace con el proyecto CORENET. El proceso se acordará entre el socio del Consorcio y el proyecto LIGHTHOUSE para beneficio mutuo.
- Los solicitantes no seleccionados recibirán una respuesta detallada, que incluirá un resumen de los puntos fuertes y débiles de su propuesta de proyecto identificados durante el proceso

de evaluación. Esta información pretende animar a los solicitantes a mejorar sus propuestas para futuras convocatorias de CORENET y/u otras oportunidades de financiación que permitan la participación en el proyecto CORENET.

- Todos los solicitantes (admitidos y no admitidos) recibirán un informe resumido de evaluación (ESR) junto con una carta formal (por correo electrónico) para comunicarles el resultado de la evaluación (aceptación o rechazo).

Recursos y reconsideraciones.

Si los solicitantes creen que ha habido un error de procedimiento en el proceso de evaluación, pueden solicitar una revisión. Los recursos solo se tendrán en cuenta en caso de cuestiones de procedimiento o administrativas, no de desacuerdo con la evaluación científica o técnica.

8. CALENDARIO

- **Lanzamiento de la convocatoria:** Abril de 2025 (convocatoria abierta continua)
- **Cierre de la convocatoria:** Abril 2026

Las propuestas se clasificarán y los proyectos se seleccionarán por fases, empezando por los **10 primeros**. Los proyectos restantes se seleccionarán progresivamente en función de la clasificación, lo que garantizará una ejecución gradual.

- **Los proyectos restantes se seleccionan gradualmente** en función de la clasificación.

9. PAGO

Los proyectos admitidos recibirán el pago de 5.500 euros a la firma del contrato de subvención. El beneficiario realizará un informe final para demostrar el trabajo realizado (en M12).

10. CONDICIONES GENERALES

Los solicitantes deben garantizar el cumplimiento de los principios éticos y de equidad, evitando conflictos de intereses y asegurando la transparencia en las actividades propuestas.

El acuerdo de subvención firmado con los beneficiarios de LIGHTHOUSE PROJECT cumplirá las obligaciones formales derivadas del programa Horizonte Europa de la UE, en particular los siguientes artículos que hacen referencia al Modelo de Acuerdo de Subvención de Horizonte Europa de la UE (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EUBA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Evitar los conflictos de intereses (artículo 12)**

12.1 Conflicto de intereses

Los beneficiarios deberán tomar todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación en la que la aplicación imparcial y objetiva del Acuerdo pueda verse comprometida por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier otro interés directo o indirecto ("conflicto de intereses"). Deberán notificar formalmente y sin demora a la organización que concede la subvención cualquier situación que constituya o pueda dar lugar a un conflicto de intereses y adoptar inmediatamente todas

las medidas necesarias para rectificar esta situación. La organización que concede la subvención podrá comprobar que las medidas adoptadas son adecuadas y podrá exigir que se adopten medidas adicionales en un plazo determinado.

Además, para evitar cualquier otro conflicto de intereses, los miembros del Comité implicados no pueden evaluar las solicitudes procedentes de su mismo país de origen.

12.2 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de las obligaciones que le impone el presente artículo, podrá reducirse la subvención (véase el artículo 28 del Modelo de Acuerdo de Subvención Horizonte Europa de la UE) y podrá ponerse fin a la subvención o al beneficiario (véase el artículo 32 del Modelo de Acuerdo de Subvención Horizonte Europa de la UE).

- **Obligaciones de confidencialidad y seguridad (artículo 13)**

13.1 Información sensible

Las partes deben mantener la confidencialidad de cualquier dato, documento u otro material (en cualquier forma) que se identifique como sensible por escrito ("información sensible") - durante la ejecución de la acción y al menos hasta el plazo establecido en la ficha de datos (véase el punto 6).

Si un beneficiario lo solicita, la organización que concede la subvención podrá aceptar mantener la confidencialidad de dicha información durante un periodo más largo. Salvo que las partes acuerden otra cosa, sólo podrán utilizar la información sensible para aplicar el Acuerdo. Los beneficiarios sólo podrán revelar información sensible a su personal o a otros participantes en la acción si (a) necesitan conocerla para aplicar el Acuerdo y (b) están sujetos a una obligación de confidencialidad. La organización que concede la ayuda podrá revelar información sensible a su personal y a otras instituciones y organismos de la UE. Además, podrá revelar información sensible a terceros si (a) es necesario para aplicar el Acuerdo o salvaguardar los intereses financieros de la UE y (b) los destinatarios de la información están sujetos a una obligación de confidencialidad. Las obligaciones de confidencialidad dejarán de aplicarse si (a) la parte que divulga la información accede a divulgarla a la otra parte (b) la información pasa a ser de dominio público, sin incumplir ninguna obligación de confidencialidad (c) la divulgación de la información sensible es exigida por la legislación de la UE, internacional o nacional.

13.2 Información clasificada

Las partes deberán tratar la información clasificada de conformidad con la legislación nacional, internacional o de la UE aplicable en materia de información clasificada (en particular, la Decisión 2015/44412 y sus disposiciones de aplicación). Los entregables que contengan información clasificada deberán presentarse con arreglo a procedimientos especiales acordados con la organización que concede la subvención. Las tareas de acción que impliquen información clasificada solo podrán subcontratarse previa aprobación explícita (por escrito) de la organización que concede la subvención. La información clasificada no podrá revelarse a terceros (incluidos los participantes en la ejecución de la acción) sin la aprobación previa, explícita y por escrito de la organización que concede la subvención.

13.3 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de las obligaciones que le impone el presente artículo, podrá reducirse la subvención (véase el artículo 28 del Modelo de Acuerdo de Subvención Horizonte Europa de la UE).

- **Ética (artículo 14)**

- 14.1 Ética

- La acción debe llevarse a cabo en consonancia con las normas éticas más estrictas y la legislación nacional, internacional y de la UE aplicable en materia de principios éticos.

- 14.2 Valores

- Los beneficiarios deben comprometerse y garantizar el respeto de los valores básicos de la UE (como el respeto de la dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y los derechos humanos, incluidos los derechos de las minorías).

- 14.3 Consecuencias del incumplimiento

- Si un beneficiario incumple alguna de las obligaciones que le impone el presente artículo, podrá reducirse la subvención (véase el artículo 28 del Modelo de Acuerdo de Subvención Horizonte Europa de la UE).

- **Dar visibilidad a la financiación de la UE (artículo 17.2)**

- 17.2 Visibilidad - Bandera europea y declaración de financiación

- Salvo acuerdo en contrario con la organización que concede la subvención, las actividades de comunicación de los beneficiarios relacionadas con la acción (incluidas las relaciones con los medios de comunicación, conferencias, seminarios, material informativo, como folletos, prospectos, carteles, presentaciones, etc., en formato electrónico, a través de medios de comunicación tradicionales o sociales, etc.), las actividades de difusión y cualquier infraestructura, equipo, vehículo, suministro o resultado importante financiado con la subvención deberán reconocer el apoyo de la UE y exhibir la bandera europea (emblema) y la declaración de financiación (traducida a las lenguas locales, en su caso).

- El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto. Aparte del emblema, no podrá utilizarse ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar la ayuda de la UE. Cuando se muestre en asociación con otros logotipos (por ejemplo, de beneficiarios o patrocinadores), el emblema deberá aparecer al menos de forma tan destacada y visible como los demás logotipos.

- A efectos de sus obligaciones en virtud del presente artículo, los beneficiarios podrán utilizar el emblema sin obtener previamente la aprobación de la organización que lo concedió. Sin embargo, esto no les da derecho a un uso exclusivo. Además, no podrán apropiarse del emblema ni de ninguna marca o logotipo similares, ya sea por registro o por cualquier otro medio.

- **Respetar las normas específicas para la ejecución de la acción (artículo 18)**

- 18.2 Consecuencias del incumplimiento

- Si un beneficiario incumple alguna de las obligaciones que le impone el presente artículo, podrá reducirse la subvención.

- **Obligaciones de información (artículo 19)**

- 19.1 Información solicitada

- Los beneficiarios deberán facilitar -durante la acción o posteriormente y de conformidad con el artículo 7 (del Modelo de Acuerdo de Subvención Horizonte Europa de la UE)- cualquier información solicitada con el fin de verificar la elegibilidad de la financiación no vinculada a las contribuciones de costes declaradas, la correcta ejecución de la acción y el cumplimiento de las demás obligaciones derivadas del Acuerdo. La información facilitada deberá ser

exacta, precisa y completa y presentarse en el formato solicitado, incluido el formato electrónico.

19.2 Actualización de los datos del Registro de Participantes

Los beneficiarios deberán mantener actualizados -en todo momento, durante la acción o con posterioridad a ella- sus datos almacenados en el Registro de Participantes del Portal, en particular, su nombre, dirección, representantes legales, forma jurídica y tipo de organización.

19.3 Información sobre los acontecimientos y circunstancias que influyen en la acción

Los beneficiarios deberán informar inmediatamente a la organización que concede la subvención (y a los demás beneficiarios) de cualquiera de los siguientes extremos (a) acontecimientos que puedan afectar o retrasar la ejecución de la acción o afectar a los intereses financieros de la UE, en particular: i) cambios en su situación jurídica, financiera, técnica, organizativa o de propiedad (incluidos los cambios relacionados con uno de los motivos de exclusión enumerados en la declaración jurada firmada antes de la firma de la subvención) b) circunstancias que afecten a: i) la decisión de conceder la subvención o ii) el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Convenio.

19.4 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de las obligaciones que le impone el presente artículo, podrá reducirse la subvención (artículo 28 del Modelo de Acuerdo de Subvención Horizonte Europa de la UE).

- **Mantenimiento de registros (artículo 20 del Modelo de Acuerdo de Subvención Horizonte Europa de la UE)**

20.1 Conservación de registros y justificantes

Los beneficiarios deben -al menos hasta el plazo establecido en la Ficha de datos (véase el punto 6)- conservar registros y otros documentos justificativos que demuestren la correcta ejecución de la acción (correcta ejecución del trabajo y/o consecución de los resultados descritos en el anexo 1) de acuerdo con las normas aceptadas en el ámbito respectivo (si las hubiere); no es necesario que los beneficiarios conserven registros específicos sobre los costes reales incurridos. Los registros y justificantes deberán estar disponibles previa solicitud (véase el artículo 19 del Modelo de Acuerdo de Subvención Horizonte Europa de la UE) o en el contexto de controles, revisiones, auditorías o investigaciones (véase el artículo 25 del Modelo de Acuerdo de Subvención Horizonte Europa de la UE). Si se están llevando a cabo controles, revisiones, auditorías, investigaciones, litigios u otros procedimientos de reclamación en virtud del Acuerdo (incluida la ampliación de las conclusiones; (véase el artículo 25 del Modelo de Acuerdo de Subvención Horizonte Europa de la UE), los beneficiarios deberán conservar estos registros y demás documentación justificativa hasta que finalicen estos procedimientos. Los beneficiarios deberán conservar los documentos originales. Los documentos digitales y digitalizados se considerarán originales si están autorizados por la legislación nacional aplicable. La organización que concede la subvención podrá aceptar documentos no originales si ofrecen un nivel de garantía comparable.

20.2 Consecuencias del incumplimiento

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud del presente artículo, la financiación no vinculada a costes/las contribuciones a tanto alzado insuficientemente

justificadas no serán subvencionables (véase el artículo 6) y serán rechazadas (véase el artículo 27 del Modelo de Acuerdo de Subvención Horizonte Europa de la UE), y la subvención podrá reducirse (véase el artículo 28 del Modelo de Acuerdo de Subvención Horizonte Europa de la UE).

11. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Para más información, póngase en contacto con su **Punto Nacional de Contacto Clave (KNCP)** o con el Consorcio del Proyecto COREnet en: info@shortfoodchain.eu



Funded by
the European Union

Swedish (Svenska)

Öppen utlysning

Korta livsmedelkedjor, Short food supply chains (SFSC)⁴²

Fyrtorsprojekt, Lighthouse projects

27 Fyrtorsprojekt som lyfter fram och delar SFSC-rådgivningsinnovationer – 1 för varje EU-medlemsland – kommer att få upp till 5 500 EUR och annat stöd genom att gå med i COREnets Europeiska nätverk av SFSC-rådgivare

Med start i april 2025, bjuder **COREnet-projektet**⁴³ in **SFSC-rådgivare**⁴⁴ att föreslå ett Fyrtorsprojekt som lyfter fram och delar en **SFSC-rådgivningsinnovation**⁴⁵ från deras land och/eller försöker anpassa och distribuera en SFSC-rådgivningsinnovation i deras land som har framhävts av COREnet-projektet.

⁴² Korta livsmedelkedjor (SFSC) definieras som: "en försörjningskedja som involverar ett begränsat antal ekonomiska aktörer, engagerade i samarbete, lokal ekonomisk utveckling och nära geografiska och sociala förbindelser mellan producenter, förädlare och konsumenter" [artikel 2 i förordning (EU) nr 1305/2013 om stöd till landsbygdsutveckling för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden (EAFRD)].

⁴³ CORENET är ett projekt finansierat av EU:s program Horizon Europe. <https://shortfoodchain.eu>

⁴⁴ En SFSC-rådgivare definieras som en individ som har registrerat sig i databasen CORENET/EU4Advice.

⁴⁵ En SFSC-rådgivningsinnovation är en praxis, ett tillvägagångssätt eller annan aktivitet som syftar till att förbättra prestandan för en SFSC på marknaden och öka dess inverkan i ekonomin och samhället.

Ett **Fyrtornsprojekt** är ett initiativ, aktivitet eller åtgärd som föreslås av en SFSC-rådgivare och/eller organisation som är fokuserad på en SFSC som ger råd om innovation i en specifik EU-medlemsstat som:

- belyser sambandet eller kopplingen mellan SFSC-rådgivning och SFSC-prestanda på marknaden;
- kartlägger en väg för att öka effekten av SFSC-rådgivning;
- använder en eller flera SFSC-rådgivande innovationer identifierade av COREnet (markerade i COREnet **Golden Cases**⁴⁶)
- som en resurs, referens eller benchmark eller föreslår en SFSC-rådgivningsinnovation som inte är representerad i COREnet;
- mobiliserar SFSC-rådgivare och/eller organisationer att gå med i COREnet/EU4Advice:s Europeiska SFSC rådgivare nätverk för gemensam lärande och support.

Liksom en fyr, förväntas **Fyrtornsprojekt** kommunicera och på annat sätt uppmärksamma kopplingen mellan SFSC-rådgivning och SFSC-prestanda och påverka inom varje EU-lands specifika kontext eller situation. En **Fyrtornsprojekt guide** ger detaljerad information om hur de bidrar till COREnet-projektet.

2. Mål för den öppna utlysningen

Denna utlysning syftar till att identifiera och välja ut en portfölj med 27 **Fyrtornsprojekt** (ett per EU-medlemsland) som bidrar till:

- Förbättra SFSC-rådgivningstjänster på nationell nivå;
- Stärka gemensamt lärande och nätverk mellan SFSC-rådgivare;
- Bidra till kunskaper, färdigheter och kompetensdelning inom SFSC:s rådgivning över hela EU.

3. Teman

Utlisningen fokuserar på att lyfta fram SFSC som ger råd om innovationer i relation till att förbättra prestanda och öka effekten av en eller flera av följande organisationstyper eller föreslå andra SFSC-organisationstyper:

- Lantbrukar-centrerade SFSC-initiativ (en-till-många) där ett enskilt lantbruk eller livsmedelsproducent säljer direkt till många konsumenter via gårdsbutiker, bondemarknader eller onlineplattformar;
- Lantbrukar-SFSC-samarbeten (många-till-många) där grupper av lantbrukare samarbetar för att förbättra kostnadseffektiviteten inom bearbetning, logistik och marknadsföring genom delade tjänster och automatisering med målet att möjliggöra direktförsäljning till många konsumenter;

⁴⁶ GOLDEN CASES bedriver SFSC som har erkänts av CORENET för att lyfta fram en SFSC-rådgivningsinnovation av europeisk betydelse. De kan nås i kunskapsarkivet <https://shortfoodchain.eu>

- Lantbrukare-konsument-SFSC-samarbete (många-till-många) där producenter, konsumenter och andra intressenter samskapar SFSC och delar kostnader, risker och fördelar.

4. Behörighetskriterier

Sökande måste uppfylla följande villkor:

- Vara registrerade SFSC-rådgivare i CORENET SFSC Advisor Database (länk: <https://form.jotform.com/231712894955063>);
- Ansöka som juridisk person eller individ (organisationer, kooperativ, rådgivande organ, icke-statliga organisationer eller institutioner);
- Vara baserad i ett EU-medlemsland;
- Skicka in ett CV och stödjande dokument för att verifiera deras behörighet och juridiska status.

5. Finansiering och stödberättande kostnader

Varje projekt kan ta emot upp till 5 500 EUR, som kan gå till:

- Rådgivningstjänster och mentorskap;
- Workshops, utbildning och kunskapsutbyte;
- Studiebesök och samarbete med Golden Cases;
- Spridning och uppsökande verksamhet;
- Resekostnader för fältbesöksdeltagare.

Sökande måste tillhandahålla en detaljerad uppdelning av medelstillsdelning över planerade aktiviteter.

Projekt måste slutföras inom 12 månader från startdatumet.

6. Ansökningsförfarande

Ansökningar måste lämnas in online via ansökningsformuläret för CORENET Lighthouse-projekt (https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/COREnet_LighthouseProjects2025) och måste innehålla:

- Ett detaljerat projektförslag;
- En budgetfördelning;
- En plan för kunskapsdelning och nätverkande;
- Ett SFSC Advisor-CV och stödjande förklaring som verifierar enhetens behörighet;
- Bekräftelse av registrering i CORENET SFSC Advisor Database;

7. Urvalsprocess

Inledande bedömning av ett Fyr tornsprojekt-ansökan som ska fyllas i av konsortiets partner eller Key National Contact Point (KNCP) för fokuslandet. Förslag som rekommenderas för stöd kommer att väljas ut av en särskild urvalskommitté för CORENET-projekt.

Förslagen kommer att utvärderas i en process i fyra steg.

Steg 1 – Behörighet

- Förslag bedöms för behörighet utifrån de formella kraven
- Endast förslag som klarar behörighetskontrollen kommer att gå över till den tekniska bedömningsfasen.

Steg 2 – Teknisk utvärdering

Evaluators will score each criterion on a scale of 1 to 5 (5=very good, 1=significant weakness) and recommend or not recommend the proposed project for selection and funding to the COREnet selection committee.

Utvärderingen kommer att baseras på poäng för 5 kriterier som anges nedan:

● **RELEVANS FÖR CORENET MÅL:** Är den föreslagna SFSC Rådgivnings-innovationen i linje med COREnet? På vilket sätt är det relevant för det EU-omfattande nätverket av SFSC-rådgivare? Är det föreslagna projektet i linje med COREnets Charter?

● **INNOVATION OCH EFFEKT:** Har den föreslagna SFSC Advising-innovationen potential att visa tydlig, mätbar effekt på SFSC genom att förbättra prestanda och öka effekten?

● **GENOMFÖRBARHET:** Är det föreslagna projektet genomförbart? Har förslagsställaren kapacitet och förmåga att leverera resultat?

● **HÅLLBARHET:** Vad blir den långsiktiga effekten av SFSC:s rådgivning om innovation på SFSC:s prestanda och effekt?

● **KOSTNADSEFFEKTIVITET:** Är den föreslagna budgeten realistisk och ändamålsenlig?

Utvärderare kommer att betygsätta varje kriterium på en skala från 1 till 5 (5=mycket bra, 1=betydande svaghet) och rekommendera eller inte rekommendera det föreslagna projektet för urval och finansiering till COREnets urvalskommitté.

Steg 3 - Urval

Förslag som hänskjuts till urvalskommittén med en positiv rekommendation kommer – vid behov – att bli föremål för inbördes granskning av externa experter eller konsortiemedlemmar som inte är involverade i den inledande tekniska utvärderingen. Det slutliga urvalet kommer att baseras på urvalskommitténs konsensus.

Steg 4 - Återkoppling till sökande

Sökande kommer att informeras om utvärderingsresultatet inom en månad efter det slutgiltiga beslutet avseende deras förslag. Meddelanden kommer att inkludera beslutet och alla relevanta administrativa steg för framgångsrika sökanden.

Alla sökande uppmuntras att bidra till och dra nytta av CORENET-projektet.

- Relevanta konsortiumpartners och KCNP:er kommer att uppmärksamma och rekommendera möjligheter.
- Framgångsrika sökande som blir Fyrornsprojekt kommer att tilldelas en Consortium Partner mentor som kommer att följa med genomförandet av projektet och fungera som en länk till CORENET-projektet. Processen kommer att avtalas mellan konsortiets partner och Fyrornsprojektet till ömsesidig nytta.
- Avisade sökande kommer att få detaljerad feedback, inklusive en sammanfattning av styrkorna och svagheter i deras föreslagna projekt som identifierats under utvärderingsprocessen. Denna feedback syftar till att uppmuntra sökande att förbättra sina förslag för framtida ansökningsomgångar under COREnet och/eller andra finansieringsmöjligheter som skulle möjliggöra engagemang i COREnet-projektet.
- Alla sökande kommer att få en sammanfattande utvärderingsrapport (ESR) tillsammans med ett formellt (e-post) brev för att kommunicera resultatet av utvärderingen (acceptans eller avslag)

Överklaganden och omprövning

Om sökande anser att det har skett ett förfarandefel i utvärderingsprocessen kan de begära en granskning. Överklaganden kommer endast att prövas i fall av processuella eller administrativa frågor, inte oenighet om den vetenskapliga eller tekniska bedömningen.

8. Tideslinje

- **Utlysningen öppnar:** April 2025 (kontinuerligt öppen utlysning)
- **Utlysningen stänger:** April 2026

Förslagen kommer att rangordnas och projekten kommer att väljas ut i vågor, med början med de första 10. De återstående projekten kommer att väljas ut successivt baserat på rangordning, vilket säkerställer gradvis genomförande. Återstående projekt väljs ut successivt baserat på rankning.

9. Utbetalning

Godkända projekt kommer att få en betalning på 5 500 euro vid undertecknande av bidragskontrakt. En slutrapport kommer att göras av stödmottagaren för att visa det utförda arbetet (vid månad 12).

10. Villkor

Sökande måste säkerställa efterlevnad av etiska och rättvisa principer, undvika intressekonflikter och säkerställa insyn i de föreslagna aktiviteterna.

Bidragsavtalet som undertecknats med mottagarna kommer att vara i överensstämmelse med formella skyldigheter som härrör från EU Horizon Europe-programmet, särskilt följande artiklar som hänvisar till EU Horizon Europe Model Grant Agreement (<https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/documents/fin/Draft%20Grant%20Agreement%20EUBA-EFSA-2024-PLANTS-02.pdf>).

- **Undvika intressekonflikter (artikel 12)**

12.1 Intressekonflikter

Mottagarna måste vidta alla åtgärder för att förhindra situationer där det opartiska och objektiva genomförandet av avtalet kan äventyras av skäl som involverar familjeskäl, känsloliv, politisk eller nationell tillhörighet, ekonomiskt intresse eller andra direkta eller indirekta intressen ("intressekonflikt"). De måste utan dröjsmål formellt underrätta den beviljande organisationen om varje situation som utgör eller kan leda till en intressekonflikt och omedelbart vidta alla nödvändiga åtgärder för att rätta till denna situation. Den beviljande organisationen kan kontrollera att de vidtagna åtgärderna är lämpliga och kan kräva att ytterligare åtgärder vidtas inom en angiven tidsfrist.

Dessutom, för att undvika andra intressekonflikter, kan de inblandade kommittéledamöterna inte utvärdera ansökningarna som kommer från samma ursprungsland.

12.2 Konsekvenser av bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare bryter mot någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (se artikel 28 i EU Horizon Europe Model Grant Agreement) och bidraget eller bidragsmottagaren kan sägas upp (se artikel 32 i EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

- **Sekretess- och säkerhetsskyldigheter (artikel 13)**

13.1 Känslig information

Parterna måste hålla konfidentiellt alla uppgifter, dokument eller annat material (i vilken form som helst) som skriftligen identifieras som känsligt konfidentiellt ("känslig information") – under genomförandet av åtgärden och åtminstone fram till den tidsfrist som anges i databladet (se punkt 6).

Om en bidragsmottagare begär kan den beviljande organisationen gå med på att hålla sådan information konfidentiell under en längre period. Om inte annat avtalats mellan parterna får de använda känslig information endast för att implementera Avtalet. Mottagarna får avslöja känslig information till sin personal eller andra deltagare som är inblandade i åtgärden endast om de: (a) behöver veta det för att genomföra avtalet och (b) är bundna av en sekretessplikt. Den beviljande organisationen kan lämna ut känslig information till sin personal och till andra EU-institutioner och -organ. Den kan dessutom lämna ut känslig information till tredje part, om: (a) detta är nödvändigt för att genomföra avtalet eller skydda EU:s ekonomiska intressen och (b) mottagarna av informationen är bundna av en tystnadsplikt. Sekretessskyldigheterna gäller inte längre om: (a) den avslöjande parten går med på att lämna ut den andra parten (b) informationen blir allmänt tillgänglig, utan att bryta mot någon konfidentialitetsskyldighet (c)

avslöjandet av den känsliga informationen krävs enligt EU, internationell eller nationell lag.

13.2 Sekretessbelagd information

Parterna ska hantera sekretessbelagda uppgifter i enlighet med tillämplig EU-, internationell eller nationell lag om sekretessbelagd information (särskilt beslut 2015/44412 och dess tillämpningsregler). Leveranser som innehåller sekretessbelagda uppgifter ska lämnas enligt särskilda förfaranden som överenskommits med den beviljande organisationen. Åtgärdsuppgifter som involverar sekretessbelagd information får endast läggas ut på underleverantör efter uttryckligt godkännande (skriftligt) från den beviljande organisationen. Sekretessbelagd information får inte lämnas ut till någon tredje part (inklusive deltagare som är involverade i genomförandet av åtgärden) utan föregående uttryckligt skriftligt godkännande från den beviljande organisationen.

13.3 Konsekvenser av bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare bryter mot någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (se artikel 28 i EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

- **Etik (artikel 14)**

14.1 Etik

Åtgärden måste utföras i linje med högsta etiska standarder och tillämplig EU-, internationell och nationell lag om etiska principer.

14.2 Värden

Mottagarna måste åta sig och säkerställa respekten för grundläggande EU-värderingar (såsom respekt för mänsklig värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och mänskliga rättigheter, inklusive minoriteters rättigheter).

14.3 Konsekvenser av bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare bryter mot någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (se artikel 28 i EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

- **Ge EU-finansieringen synlighet (artikel 17.2)**

17.2 Synlighet — Europeisk flagga och finansieringsförklaring

Om inte annat överenskommits med den beviljande organisationen, kommunikationsaktiviteter för stödmottagarna i samband med åtgärden (inklusive medierelationer, konferenser, seminarier, informationsmaterial, såsom broschyrer, broschyrer, affischer, presentationer, etc., i elektronisk form, via traditionella eller sociala medier, etc.), spridningsaktiviteter och all infrastruktur, utrustning, fordon, förnödenheter eller huvudsakligt resultat finansierade av

bidraget måste visa EU-flaggan (emblem) och finansieringsbesked (översatt till lokala språk, där så är lämpligt).

Emblemet måste förbli distinkt och separat och kan inte modifieras genom att lägga till andra visuella märken, märken eller text. Förutom emblemet får ingen annan visuell identitet eller logotyp användas för att lyfta fram EU:s stöd. När det visas i samband med andra logotyper (t.ex. för förmånstagare eller sponsorer), måste emblemet visas minst lika framträdande och synligt som de andra logotyperna.

För att uppfylla sina skyldigheter enligt denna artikel får förmånstagarna använda emblemet utan att först ha fått godkännande från den beviljande organisationen. Detta ger dem dock inte rätt till exklusiv användning. Dessutom får de inte tillägna sig emblemet eller något liknande varumärke eller logotyp, varken genom registrering eller på något annat sätt.

- **Respektera specifika regler för genomförandet av åtgärden (artikel 18)**

18.2 Konsekvenser av bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare bryter mot någon av sina skyldigheter enligt denna artikel, kan bidraget minskas.

- **Informationsskyldighet (artikel 19)**

19.1 Information begärd

Stödmottagarna måste tillhandahålla – under åtgärden eller efteråt och i enlighet med artikel 7 (i EU Horizon Europas modellbidragsavtal) – all information som begärs för att verifiera finansieringens stödberättigande som inte är kopplad till deklarerade kostnadsbidrag, korrekt genomförande av åtgärden och efterlevnad av övriga skyldigheter enligt avtalet. Informationen som lämnas måste vara korrekt, exakt och fullständig och i det format som efterfrågas, inklusive elektroniskt format.

19.2 Uppdateringar av deltagarregisterdata

Bidragsmottagarna måste – hela tiden, under åtgärden eller efteråt – hålla sin information som lagras i portalens deltagarregister uppdaterad, särskilt namn, adress, juridiska ombud, juridisk form och organisationstyp.

19.3 Information om händelser och omständigheter som påverkar åtgärden

Bidragsmottagarna måste omedelbart informera den beviljande organisationen (och de andra stödmottagarna) om något av följande: (a) händelser som sannolikt kommer att påverka eller försena genomförandet av åtgärden eller påverka EU:s ekonomiska intressen, i synnerhet: (i) förändringar i deras rättsliga, finansiella, tekniska, organisatoriska eller ägarförhållanden (inklusive förändringar kopplade till en av uteslutningsskälerna som anges i undertecknandet av undertecknandet) (b) omständigheter som påverkar: (i) beslutet att bevilja bidraget eller (ii) uppfyllandet av kraven enligt avtalet.

19.4 Konsekvenser av bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare bryter mot någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (artikel 28 i EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

- **Journalföring (Artikel 20 i EU Horizon Europe Model Grant Agreement)**

20.1 Föra register och stödjande dokument

Bidragsmottagarna måste – åtminstone fram till den tidsfrist som anges i databladet (se punkt 6) – föra register och andra stödjande dokument för att bevisa att åtgärden har genomförts korrekt (korrekt genomförande av arbetet och/eller uppnåendet av resultaten enligt beskrivningen i bilaga 1) i linje med de accepterade standarderna inom respektive område (om sådana finns); stödmottagarna behöver inte föra specifika register över de faktiska kostnaderna. Dokumentationen och de stödjande dokumenten måste göras tillgängliga på begäran (se artikel 19 i EU Horizon Europe Model Grant Agreement) eller i samband med kontroller, granskningar, revisioner eller utredningar (se artikel 25 i EU Horizon Europe Model Grant Agreement). Om det finns pågående kontroller, granskningar, revisioner, utredningar, rättstvister eller andra strävanden av anspråk enligt avtalet (inklusive förlängning av slutsatser; (se artikel 25 i EU Horizon Europe Model Grant Agreement), måste stödmottagarna bevara dessa register och annan stödjande dokumentation tills slutet av dessa förfaranden. Mottagarna måste behålla originaldokumenten digitala, om de digitala dokumenten är tillämpliga, de digitala är tillämpliga. lag Den beviljande organisationen kan acceptera icke-originella dokument om de erbjuder en jämförbar grad av säkerhet.

20.2 Konsekvenser av bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare bryter mot någon av sina skyldigheter enligt denna artikel, kommer finansiering som inte är kopplad till kostnader/klumpsummor som är otillräckligt underbyggd inte att vara stödberättigande (se artikel 6) och kommer att avvisas (se artikel 27 i EU Horizon Europe Model Grant Agreement), och bidraget kan minskas (se artikel 28 i EU Horizon Europe Model Grant Agreement).

11. Kontaktinformation

För ytterligare information, vänligen kontakta din Key National Contact Point (KNCP) eller COREnet Project Consortium på: info@shortfoodchain.eu